**第17周工作安排**

 2020年12月21日-2020年12月27日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（12月21日） | 上午9:15 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:30 | 送教家庭 | 送教上门老师 | 送教上门 | 工 会 |
| 下午3:30 | 指定地点 | 融合教育教师 | 融合教育 | 教发部 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 办公室 |
| 二（12月22日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 六年级 | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 |
| 三（12月23日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:00 | 会议室 | 2020年岗位晋升考核小组成员 | 岗位竞聘打分 | 办公室 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 远程项目组成员 | 远程项目组活动 |  工会 课发部 |
| 下午3:30 | 会议室 | 综合教研组成员 | 综合教研组活动 | 教发部 |
| 四（12月24日） | 上午10:30 | 会议室 | 康复教研组成员 | 康复教研组活动 | 教发部 |
| 下午3:30 | 指定地点 | 全体教师 | 教师冬季运动会 | 工会 |
| 五（12月25日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （12月26日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （12月27日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 第十七周轮值校长黄敏。请当天值班的行政、老师在楼道里多巡视多看护。

**党支部：**

1. 完成年度绩效考评自评工作，查缺补漏。

**教发部：**

1.教研组重温一日常规

2.四大教研组思考、筹备教研组活动

3.教师本学期校本课时输入工作

4.线上线下融合照旧

5.完善幼儿段课堂教学研讨活动通知

**课发部：**

1. 按计划开展课题活动，对接于老师来校课题督查相关事宜。

**学发部：**

1.周一升旗仪式

**后勤保障部：**

1.做好雨雪冰冻天气安全工作

（1）密切关注气象变化，及时采取应对措施

（2）对教师和后勤职工进行安全教育。

（3）加强安全检查，及时消除各类安全隐患。

（4）落实安全责任，加强值班和事故报告制度。

2.做好配电间维修工作

3.做好周二下午平安校园迎检工作。

**工会：**

1. 周三学校冬季教师运动会

**办公室：**

1.落实2020年度岗位晋升工作，周三下午第一节课召开考核小组会议，周五前公示本年度晋升名单。

2.报刊征订

3.对接广告公司，2020光华宣传册制作

**成长支持中心：**

1.撰写17周方案

**友情提醒**：

1. 请全体老师坚决执行“教学五认真”，加强落实听课、备课、上课等常规要求。
2. 冬季来临，请大家注意用电安全。