**新北区魏村中心小学外出培训学习审批单**

学校领导：

本人申请到 （单位）参加 活动，时间为 。请批准。

申请人： 申请时间：

审批意见: 审批人签字：

（请填写好此单到黄校长处审批，并安排车辆，然后交课程教学处进行备档。）

**课务调代及班级其他工作安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 请假人任课情况 | 序号 | 周次 | 班级 | 日期 | 星期 | 节次 | 科目 | 调/代 | 调、代课老师签名 | 周次 | 日期 | 星期 | 节次 | 科目 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 调/代 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | 调/代 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | 调/代 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  | 调/代 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  | 调/代 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  | 调/代 |  |  |  |  |  |  |
| 其他： |  |

备注：原则上尽可能与其他教师调课，当确有困难时，也可安排代课。当调、代课均有困难时，可有课程教学处安排。

 常州市新北区魏村中心小学

 2020.9