《做一个老练的新班主任》读后感

今年的暑假，我阅读了《做一个老练的班主任》一书。本书主要围绕新班主任如何调整心态、如何接班、如何培养班干部、如何进行日常管理、如何进行班风建设等方面提供了切实的指导。

读完这本书，令我感受最深的主要是以下几个方面：

1. 怎样排座位令大家都满意？

作为一名新班主任，怎样把班里的几十名学生以效率最高的方式排列组合在一起，一直是让班主任头疼的问题。有老师这样说：“身高、视力、性别、个性成绩等各方面的因素交织在一起，无论我怎么排，都会有学生不满意，众口难调嘛。排座位是一道最难的排列组合题！”

排座位可以采用以下几种基本方法：

（一）“高矮式”

 按高矮式排定的座位，个头最高的同学肯定坐在最后，他们要喊屈，最矮的坐在前面，他们会有一定的自卑感。同时，坐在教室两侧的同学，也会有意见的。因此，在前面的基础上再实行每周一次的滚动式座位移动，可以让学生有机会尝试坐到教室的不同位置，可以提前告诉学生，教室里的每个位置都有好有坏。在座位轮换的过程中，学生在动，可班上的桌椅并没动。有些孩子没有保护桌椅的意识，在桌子上乱涂乱画，坐椅子时也是乱摇乱晃，等到下个孩子再坐时，就告前一任的状。那如何解决这个问题？只有一个颁发，再轮换的时候连同课桌椅一起换。这样桌椅固定了，学生的保护意识就增强了。

（二）男女搭配式

（三）兴趣式

（四）自选式 （一般适合高年级）

（五）轮换式

（六）成绩搭配式

借助成绩优异同学的力量来帮扶学困生；借助性格外向同学的力量来引导内向的学生；借助班干部的力量来约束调皮的学生。

（七）抽签式

很难说哪一种方法最合理、最有效，应该说，各有利弊。在实际带班过程中，班主任可灵活运用各种编排方法。

1. 怎样安排卫生值日最合理

卫生情况的好坏直接反映一个班级的班容班貌，间接表现一个班级的班风状态。所以，如何安排值日，不可小视。

（一）值日小组的划分方式：

座位区划式；自愿组合式（适合高年级班级）；挑兵点将式（民主加集中，班主任先点将，即根据学生的威信、能力等因素确定几个组长，组长再挑兵，挑兵的过程其实是双向选择的过程，相当于自愿式。）

（二）值日安排中的原则

1.分工明确，责任到人

2.恰当搭配，尽量公平

3.抓住契机，育人第一

4.放手给权，培养干部

三、每一个第一次都是契机和关键

诚如俄国教育家乌申斯基所言：“如果教师想从各方面教育人，那么他应从各方面首先了解人。”

（一）第一次拿到学生材料

1．初接班时

教师要了解你的学生、赢得学生和家长的信任与支持的前提下才能顺利开展。

1. 记住大部分学生的名字和相貌
2. 学生有什么特长或兴趣、爱好
3. 学生的家庭情况（家庭住址，所在的是一个什么样的大环境。教师可以打电话和家长提前联系然后进行家访）
4. 约见一部分学生

2.接班第一个月

建立班风大格局的关键期，当确立班级风气的大局。开学第一个月，虽然工作千头万绪，但班主任头脑必须清醒，心态一定要放平，该马上处理的问题，如排座位、安排值日生、指定临时班委和课代表，必须迅速完成，让班级运转起来。而向班级文化、班风建设这些系统工程，需要一步一步扎实地做，急不得。

3.第一次考试

（二）把握一天中的每个节点

班风建设在每一天的生活中，陶行知先生说：“生活即教育。”班主任要让学生每一天的学习生活都过得有规律、充实、有序，时时培养和巩固好习惯，在真实的生活中打造优良班风。

1. 编制一张学生一天的活动时间安排表
2. 早晨到校时间比学校规定的稍微提前一点，组织好学生早读前的活动。
3. 安排好中午的时间
4. 放学时必做的几件事：卫生工作；关门关窗关闭电源；整理桌面和抽屉内部；将课桌按坐标排好；查清洁，说再见。
5. 建设图书角，作用真不小

图书角的建立，不仅可以潜移默化培养学生的阅读能力、语言表达能力和写作能力，提高学生的文学素养，也是让学生尽心营造良好班风氛围的好办法。

在建设班级图书角时，1.学会借力募集书源：学生自愿捐借；家长捐赠；老师赠送；图书馆筹集；2.固定位置，不打游击。所有的图书都要花时间来登记造册，并且分类贴上标签。对于学生或者家长捐赠的书籍，可以在扉页上贴上一张温馨的感恩卡。这既是一种对感恩的倡导，对于捐赠者，也是一种荣誉和鼓励。3.专时专用，开辟空间。每天中午拿出固定的时间，用来作为固定的借还书登记时间。4.展示平台，人人分享。制作一张阅读反馈表，学生每阅读一本书，就填写一次“阅读反馈表”。反馈表上由学生填写作者、主要内容、精彩片段、读后感等，以此达到读有所思、读有所获的效果，还可以进行读书笔记、手抄报展览，采、编、抄让学生自己完成。

“一年之计在于春”，作为年轻的班主任，在这段美好的青春韶光中，我们积极、妥善地计划或规划着自己的班主任工作、自己的教育生涯。