**第16周工作安排**

 2020年12月14日-2020年12月20日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（12月14日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:30 | 送教家庭 | 送教上门老师 | 送教上门 | 工 会 |
| 下午3:30 | 指定地点 | 融合教育教师 | 融合教育 | 教发部 |
| 二（12月15日） | 上午9:35 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
|  |  |  |  |  |
| 待定 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 六年级 | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 |
| 三（12月16日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 四（12月17日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五（12月18日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （12月19日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （12月20日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 第十六周轮值校长霍莉萍。请当天值班的行政、老师在楼道里多巡视多看护。
2. 周二（12月15日）迎接区特殊教育综合督导，请班主任提醒孩子统一服装（建议穿蓝色羽绒服）。

具体安排如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **时间** | **内容** | **地点** | **负责人** |
| **上午** | 8:00—8:25 | 专家报到 | 二楼会议室 | 戚志宏、谢虹 |
| 8:25—8:35 | 评估预备会 | 二楼会议室 | 戚志宏 |
| 8:35—9:00 | 校长汇报 | 二楼会议室 | 戚志宏 |
| 9:10—9:30 | 升旗仪式 | 二楼健身房 | 沈苏雯 |
| 9:40—10:15 | 专家听课 | 各班级及专用教室 | 谢虹、潘雅萍 |
| 10:25—10:45 | 参观校园及社团活动 | 校园环境及相关专用教室 | 沈苏雯、黄敏 |
| 10:45—11:05 | 学校沙龙（主题论坛） | 融合教育活动 | 谢虹、潘雅萍 |
| 11:05—11:30 | 专家反馈 |  | 校长室全体部门 |
| 11:40 | 午餐 |  | 霍莉萍 |
|  |  |  |  |  |

**党支部：**

1. 完成年度绩效考评自评工作，查缺补漏。

**教发部：**

1.教迎督导第二节课课表安排、第三节课社团

2.迎接区对学校资助工作专项检查

3.幼儿园、小学、初中三组按12月份计划活动

**课发部：**

1. 迎接三年督导工作，各部门准备好三年档案（电子稿或文稿）、教导处安排好当天课务。
2. 按计划开展课题活动，对接于老师来校课题督查相关事宜。

**学发部：**

1.配合督导工作，周一开展“最美班级”评比活动，周二升旗仪式颁发流动红旗。

2.与晨曦服饰接洽校服设计相关工作。

**后勤保障部：**

1.2020年平安校园材料收集整理。

2.开展“交通安全教育”专项活动。

3.落实屋顶保暖工作。

**工会：**

1. 筹备学校冬季教师运动会

**办公室：**

1.联系广告公司，周一前完成学校折页设计定稿、制作

2.周二配合迎接督导评估组，做好宣传拍摄

3.2020光华宣传册制作素材整理

**成长支持中心：**

1.撰写16周方案

**友情提醒**：

1. 为迎接区综合督导，请全体老师坚决执行“教学五认真”，加强落实听课、备课、上课等常规要求，迎接当天督导人员推门听课。
2. 冬季来临，请大家注意用电安全。