**第15周工作安排**

2020年12月7日-2020年12月13日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （12月7日） | 上午9:15 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 上午10:30 | 会议室 | 全体班主任 | 家长会筹备会 | 学发部 |
| 下午1:30 | 送教家庭 | 送教上门老师 | 送教上门 | 工 会 |
| 下午3:30 | 指定地点 | 融合教育教师 | 融合教育 | 教发部 |
| 二  （12月8日） | 上午10:30 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 办公室 |
|  |  |  |  |  |
| 下午2:30 | 健身房 | 远程课题组成员 | 拍摄 | 工 会 |
| 待定 | 会议室 | 全体教师 | 个别化教育二级培训 | 课发部 |
| 待定 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 六年级 | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 |
| 三  （12月9日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校长室 |
| 待定 | 会议室 | 综合教研组成员 | 综合教研组活动 | 教发部 |
| 四  （12月10日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 康复教研组成员 | 康复教研组活动 | 教发部 |
| 五  （12月11日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （12月12日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （12月13日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 第十五周轮值校长潘雅萍。请当天值班的行政、老师在楼道里多巡视多看护。
2. 各班级在班主任指导下开展主题晨会，本周主题“宪法晨会”

**党支部：**

1. 完成年度绩效考评自评工作，查缺补漏。

**教发部：**

1.教研组重温一日常规

2.青年教师公开课照常进行

3.迎接督导检查做好充分的准备工作

4.融合：幼儿园组外出，其他线上融合

5.上交融合教育月报

6.四位教师外出景云平台培训

**课发部：**

1. 迎接三年督导工作，各部门准备好三年档案（电子稿或文稿）、教导处安排好当天课务。各位老师认真备课、上课，准备高质量通过督导。
2. 按计划开展课题活动，对接于老师来校课题督查相关事宜。

**学发部：**

1.召集全体班主任开展家长会筹备工作会议，分享家校交流经验与困惑、明确家长会主题、传达召开要求、确定高年级家长会召开时间。

2.依据局“宪法宣传周”活动要求，各班利用晨会课开展宪法晨读、利用班会课开展法治教育片观看活动。

**后勤保障部：**

1.完成12月份月报。

2.12月11日观看电影《缉毒》。

3.协助兰陵派出所完成《苏证通》APP下载工作。

4.做好12月份安全隐患排查工作。

5.做好后勤督导检查材料。

6.天宁区治安防控部门来校做冬季消防安全宣讲。(时间待定）

**工会：**

1. 备学校冬季运动会

**办公室：**

1.配合编办做好2020年机构编制统计年报

2.汇总各部门梳理的“守初心 悦空间 最光华”年度大事，截止12月10日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **版块** | **内容** | **负责人** |
| 1 | 党建（活动、获奖等） | 李惠宁 |
| 2 | 校园活动（捐赠、班级、运动会等） | 沈苏雯 |
| 3 | 项目：生活适应三百课 | 谢 虹 |
| 4 | 项目：送教上门 | 李惠宁 |
| 5 | 项目：融合教育 | 潘雅萍 |
| 6 | 后勤（防疫、安全等） | 黄 敏 |
| 7 | 领导关怀、督导、检查等 | 霍莉萍 |

**成长支持中心：**

1.撰写15周方案

**友情提醒**：

1. 为迎接“三年督导评估”，请全体老师坚决执行“教学五认真”，加强落实听课、备课、上课等常规要求，迎接当天督导推门听课。
2. 冬季来临，请大家注意用电安全。