薛家实验小学新一届食堂膳食管理委员会2020.9

一、指导思想：加强学校内部食堂管理，不断提高食堂为教育、为师生服务的质量和水平，确保膳食优质、卫生、安全，进一步完善食堂管理制度，规范食堂管理行为。

二、组织机构：

主任：盛亚萍（校长）

副主任：周静（分管后勤副校长）吴春燕（本部校区执行校长）

成员：1、行政代表——陶向明（工会副主席，具体负责食堂日常工作）

谢丰、刘伟（综合管理处副主任、协助管理食堂）沈彩虹（一年级年级组长、教师发展处副主任）

2、教师代表——徐娟萍 郭桃琴 秦文英 顾丽娜 韩素 奚栋娴

3、家长代表——一7班谢婉心妈妈李雯 二3郑辰宇妈妈张雪飞 三3班朱睿宁妈妈曾理 四3杜东恒家长杜洪岩，五7班马佳尧爸爸马鑫东，六3班曹雅淇家长徐秋菊。

4、学生代表——三3常韵涵 四3章卿 五7马佳尧 六1班左雨桐

三、工作职责。

1、代表全校广大师生参与食堂民主管理，加强食堂与师生的双向信息沟通。

2、定期不定期地深入食堂，对食堂的安全、质量、价格等进行检查和监督。

3、与有关人员一起负责制定每周食谱，网上公布，注意主副食的调剂和营养的搭配，促进师生身体健康。
 4、经常听取和收集家长、师生对食堂工作的意见和建议，定期召开膳管会会议进行专题性研究，监督食堂不断改进和提高工作。

5、监督检查食堂膳食卫生、用具卫生、室内外地面门窗、员工个人卫生。

6、定期对食堂工作进行评价，参与对食堂工作考核。

7、负责对食堂原材料配送供应商的监督。

8、监督学校食堂卫生许可证、食堂人员健康证的检查等。

9、监督学校食堂财务管理和财务公开。

10、定期召开会议，反馈和总结食堂各项工作开展情况。

**膳食管理委员会成员联系方式一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 联系电话 | 姓名 | 联系电话 |
| 盛亚萍 | 13775611928 | 顾丽娜 | 13651506028 |
| 周静 | 13912341185 | 韩素 | 13685277744 |
| 吴春燕 | 13861013250 | 奚栋娴 | 13815066729 |
| 陶向明 | 13861189528 | 李雯 | 13813573200 |
| 谢丰 | 13685205816 | 张雪飞 | 13606148695 |
| 刘伟 | 13770657484 | 曾理 | 13776808555 |
| 徐娟萍 | 13656111881 | 杜洪岩 | 13906125963 |
| 郭桃琴 | 15851950862 | 马鑫东 | 13813663371 |
| 秦文英 | 13815066923 | 徐秋菊 | 13914348279 |

第一次会议议程

时间：9月9日 下午4：30 地点：奥园三楼会议室

主持：陶向明

一、周静宣读薛家实验小学新一届食堂膳食管理委员会名单及职责

说明：名单的产生首先是根据上级有关文件精神，要有行政代表、教师代表、家长学生代表。其中家长学生代表不少于50%。其次是各年级组在各班推荐的基础上，进行选择。

1. 介绍学校对食堂管理的举措：

1.借今天这个机会，跟各位介绍一下学校食堂管理的一些举措。

1. 我们的净菜、大米、作料供应商都是根据上级要求，进行招标，都是有资质的。学校每年都要跟他们签合同，中途如果违反合同要求，下一年就会终止合同。（2）我们对这些供应商除了有合同的要求，还会不定期进行现场参观、抽查，看场所环境卫生、操作过程、经营许可证、健康证等。每天早晨，两校区每天都有学校行政领导、食品仓库保管员、食品安全管理员、厨师联合对每天送过来的菜在监控下进行称重，质量验收，多人签字并拍照上传阳光平台。关于阳光食堂平台。它的作用是监督学校，打造阳光餐饮。前期：我们要把供应商配置，各种制度，所有工作人员证件信息录入，岗位配置，家委会人员信息全部输入进去。每周：大米，调料入库，菜谱管理。每月：库存盘点，培训记录。每天：每日食品配置，各种菜量一键入库，调料出库，留样，陪餐，晨检记录，各种餐具消毒记录，废弃物处理，预警处理。每天各种菜价，调味品的价格，在整个系统中，会出现全市均价多少，只要超出，就会预警。预警级别分“超高”“过高”。这时，就要重新提供上传当天菜单各种数据（要双方签字的才作数），请示区领导，处理预警。同时告之供应商实际情况，协商调整菜价。以后每一个家长可能都会又具体的登入账号，随时可以登入了解。（3)我们会对食堂工作进行日巡视、月检查，每次查到的问题及时跟进整改情况。食堂人员每月要进行月考核，逐条考核，奖惩分明（4)每学期末，会让全体师生对食堂进行满意度调查。上学期，学生对食堂的满意度超过了95%。这些举措，都是为了确保食品安全，提高师生在校生活质量。
2. 向全体管理委员会成员公示近三年食堂收支结余情况

（几点说明：1、上面规定结余要控制在总收入的3%以内，我们在这个范围内；2、所有结余全部用于改善学生伙食，学校绝不会也不可以挪用一分钱.3、每学期期末，财务处会进行伙食费结算，学生伙食费按照到校天数算的，学生临时生病不上学退给学生，但事实上配餐时全部在内，这些都是学校贴出来的。4、这里的支出仅包括人员支出、原辅材料支出，其余如食堂水电气、学生用的快餐盒、勺子、日常情节用品德国等开支全部是由行政支出的。）真正做到把学生上交的每一分钱都用于学生的伙食，学校绝不会挪用一分钱。每学期财务处都会把这个结余情况向教职工公示在橱窗里。

三、部署本学期家长代表参观食堂及陪餐安排：

1、结合家长开放日活动每个代表带领本年级组每班一个家长走进食堂进行现场监督检查。

2、每月有空的话都可以来学校食堂陪餐一次，跟陶向明老师联系。

3、大家对食堂工作又沈淼好的建议或者意见，包括其它家长，都可以及时跟我、吴校长、陶老师进行反馈。我们定会虚心接纳，不断改进。

四、现场查看奥园校区食堂