**文明办公室考核评分汇总表** 时间： 2020.11.20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办公室名称、位置 | 办公室负责人 | 年级部楼层主任 | 集中检查 | 不定期巡查 | 总分 |
| 扣分 | 备注 | 扣分 | 备注 |
| 初一（1）办 1101 | 张丹 | 顾彩英 |  | 门窗、物品 |  |  | 98 |
| 初一级部办 1201 | 顾彩英 | 薛 娜 |  | 桌椅 |  |  | 99 |
| 初一（2）办 1210 | 柴燕萍 | 薛 娜 |  | 门窗、桌椅、物品 |  |  | 97 |
| 初一（3）办 1301 | 许才华 | 高丽芬 |  | 走廊 |  |  | 99 |
| 初一（4）办 1310 | 周政平 | 高丽芬 |  | 桌椅、物品 |  |  | 98 |
| 初一（5）办 1401 | 王芸芸 | 刘一新 |  | 走廊 |  |  | 99 |
| 初二（1）办 2101 | 蒋丽锦 | 王燕洲 |  | 走廊、物品 |  |  | 98 |
| 初二（2）办 2110 | 钮丽芬 | 王燕洲 |  | 走廊 |  |  | 99 |
| 初二级部办 2201 | 张英玲 | 徐薛亚 |  | 走廊、桌面 |  |  | 98 |
| 初二（3）办 2210 | 陆小勇 | 徐薛亚 |  | 走廊、桌椅、物品 |  |  | 97 |
| 初二（4）办 2301 | 蒋志艳 | 王 翠 |  | 走廊、物品 |  |  | 98 |
| 初二（5）办 2310 | 吴佳平 | 王 翠 |  | —— |  |  | 100 |
| 初二（6）办 2401 | 周 倩 | 张 晓 |  | 走廊 |  |  | 99 |
| 初二（7）办 2410 | 胡建芳 | 张 晓 |  | —— |  |  | 100 |
| 初三（1）办 3101 | 傅 挺 | 陈 桃 |  | —— |  |  | 100 |
| 初三（2）办 3110 | 张微星 | 陈 桃 |  | 走廊、门窗、物品 |  |  | 97 |
| 初三（3）办 3210 | 陆丽华 | 壮 琛 |  | 走廊 |  |  | 99 |
| 初三级部办 3201 | 周兴军 | 壮 琛 |  | 桌椅、物品 |  |  | 98 |
| 初三（4）办 3301 | 杨玉洁 | 华红金 |  | 物品 |  |  | 99 |
| 初三（5）办 3310 | 黄秀兰 | 华红金 |  | —— |  |  | 100 |
| 初三（6）办 3401 | 邹 峰 | 谈可峰 |  | —— |  |  | 100 |
| 初三（7）办 综合楼三楼 | 宋海南 | 周兴军 |  | —— |  |  | 100 |
| 音美办公室 综合楼三楼 | 吴小玉 | 周兴军 |  | —— |  |  | 100 |
| 信息办公室 行政楼 | 巢明霞 | 张 晓 |  | —— |  |  | 100 |
| 少体校教练办 211 | 周贤朋 | 谢 瑜 |  | 走廊、门窗、地面、物品、器具 |  |  | 95 |
| 少体校教师办 212 | 孙云水 | 谢 瑜 |  | —— |  |  | 100 |

本次卫生情况汇总

绝大部分办公室都能积极准备，做到窗明几净，走廊擦拭、拖扫干净，物品、器具等摆放整齐，桌面物品少而精且有序归类……，办公环境整洁美观，令人赏心悦目。

检查中发现还有少许需要改进的地方，请大家对照后整改：

1. 办公室走廊：地面、栏杆、阳台、玻璃、办公室座位表牌、压石条、花架下等地方仍有少量杂物，或积有未及时倾倒的垃圾等。
2. 办公室物品：有生活用品、办公用品、清洁工具等摆放不整齐，或未收纳储藏。有学生作业、练习册、试卷等堆放在地上。
3. 办公桌下的移动柜未能放回桌下原位（移动柜可以临时堆放学生作业，老师们批改完成后，请放回原处）。