孟河实验小学行政陪餐制度

为了一步加强学校食堂食品安全工作的文件精神，为确保学校食堂食品安全，进一步提高食堂饭菜质量和服务水平，保障师生在食堂的饮食安全，根据有关要求，制定本制度。

　　1、学校针对食堂建立行政领导轮流陪同学生就餐制度。

　　2、学校每天指定一名行政领导进行陪餐，学校统一制定陪餐安排表，并交由食堂管理人员存档备案。

　　3、陪餐人员负责对食堂工作人员加工食品的过程予以监督，负责对食堂卫生环境、从业人员工作情况等进行监督，对当餐食堂饭菜的外观、口味、质量等进行认真评价，负责征求就餐学生的意见建议，并做好陪餐记录。

　　4、陪餐记录由学校统一印制，内容应包括日期和餐次，饭菜的品种名称、外观、口味、质量等的直观评价，学生反馈意见，发现的问题和整改情况，陪餐人签名等。陪餐记录必须由陪餐人员在本次陪餐后详细记载。

　　5、陪餐人员对以下情况应当立即指出，并要求食堂管理人员及时整改纠正：

　　①食堂卫生环境较差、物品摆放杂乱的;

　　②食堂防蝇、防尘、防鼠设施不足的;

　　③食堂工作人员未穿戴工衣、工帽，未戴一次性餐用手套或用专用工具直接接触待出售食品的，以及其他不符合从业人员职业行为要求的;

　　④饭菜口味过淡或过咸的;

　　⑤饭菜加工距销售时间过长的;

　　⑥餐饮用具未按要求消毒的;

　　⑦其他应当及时整改纠正以确保食品安全卫生的情况。

　　6、陪餐人对以下情况应当立即制止，并督促食堂管理人员及时采取相应措施：

　　①食堂待出售饭菜未采取防蝇措施，出售前受到蚊蝇严重污染的;

　　②食堂制作凉拌菜或提供冷饮的;

　　③上餐剩饭菜下餐继续加工销售的;

　　④土豆有发青、发芽现象未充分去除的;

　　⑤四季豆、土豆未充分煮熟烧透的，冷冻食品未达到中心加工温度的;

　　⑥饭菜有发霉变质等感官问题的;

　　⑦饭菜有明显的口味异常;

　　⑧饭菜质量较差，学生反映突出的;

　　⑨其他危害学生食品安全卫生的情况。

　　7、陪餐人员就餐后发生头晕、呕吐、腹痛、腹泻、嗜睡等明显症状，排除自身身体原因的，应当立即向校长报告，并对当餐同类食品就餐学生进行跟踪观察。

　　8、陪餐人员应严格履行职责，对不认真记载陪餐记录、不及时指出整改问题的，给予批评教育;对危害学生健康的安全问题不能及时发现或不及时制止、出现明显中毒或感染症状不及时报告，造成恶劣后果的，视情况轻重给予行政处分。

　　9、陪餐人员因故不能陪餐的，应及时向学校领导报告，由学校领导在就餐前指定其他人员陪餐，并做好相关记录。

　　10、食堂管理人员应认真听取陪餐人员的意见和建议，对提出的问题及时整改落实。

　　12、校长每周应至少陪餐1次，同时要加强对食堂陪餐情况的检查，定期通报检查情况。

　　2019年3月29日

陪餐人员安排表

|  |  |
| --- | --- |
| 星期 | 陪餐人 |
| 一 | 姚灵娣 |
| 二 | 潘志刚 |
| 三 | 孙建顺 |
| 四 | 朱小亚 |
| 五 | 潘平华 |