龙虎塘第二实验小学“智慧后勤”管理 培育室工作方案

领衔人： 王燕

**一、培育室的定位及目标**

**1.定位：学校后勤是整个学校正常运转的核心链条，优质、高效、科学的后勤服务是学校教学活动正常运转的基本保障。**学校后勤事务繁杂、管理模式呈现多元化、市场化和社会化的发展趋势，同时当前处于互联网应用高度发达的信息时代，信息处理方式与共享方式在后勤管理中占有越来越重要的地位，**摒弃传统管理方式，引进管理信息系统技术，提高后勤工作的管理质量势在必行**。在进行后勤管理开展与实施中，为了创新后勤管理的新思路，提高后勤管理工作水平，打造一支“智慧后勤”队伍，培育室制定如下目标：

**2.目标：**

（1）不断探索学校后勤管理新模式。

（2）实施精细化管理制度。

（3）把握时代特征，构建后勤管理信息化系统。

**二、培育室成员的培养**

**1．对拟招聘的培育室成员的要求和期望**

（1）有良好的思想政治素质和教师职业道德，敬业爱岗，服务大局。

（2）具有本科及以上学历，有志于从事学校后勤管理的研究与实践，乐于承担研究任务和相关工作。

（3）拥有良好的沟通能力和不断创新的精神。

（4）通过培训学习，熟练掌握“智慧后勤”管理系统建设和维护的专业知识。

**2．培育室成员专业成长和专业发展的目标**

积极参与“智慧后勤”管理的研究与实践，从实际需求入手，做“智慧校园”的赋能者。

**3．培育室成员专业成长和专业发展的主要措施**

（1）转观念。智慧后勤相对于传统后勤是一场变革，转变模式首先要“转观念、换脑筋”，这就要求我们的培育室成员在思想观念上加快转型。同时不能等靠要，要有“等不起”的紧迫感、“慢不得”的危机感和“坐不住”的责任感。

（2）明政策。“智慧后勤”应该是“智慧校园”建设的一部分，要从学校全局出发，整体规划、部署，统筹各方资源和力量进行建设。实现与各条线深度互联、智能协同。

（3）建队伍。一方面要建立智慧后勤管理系统的建设维护的专业人员队伍，另一方面要转变观念，借助社会力量、借助校内队伍力量。不仅要想干事，还要能干事，干成事。努力打造一支学习型、专业性、创新性后勤管理队伍，不断加强“智慧后勤”队伍建设。

（4）选项目。坚持问题导向，重点打造安全保障力强的项目，提高劳动效率，减少劳动力使用。优先建设实用性高的项目。

**三、“智慧后勤”管理的研究**

**1．研究的主要方向**

学校后勤管理工作应当逐渐从传统经验管理向科学化管理转变，实行精细管理，推行细节服务，是新形势下提升学校后勤服务质量和管理水平的必然要求。智慧后勤管理将**数据化、服务化、智慧化**作为主要的研究方向。

**2．从事该项研究意义及目前所具备的优势**

**研究意义：**从历史发展的角度、国家政策的导向、教育的改革、社会发展的趋势以及后勤面临的形势分析，我们必须要创新工作思路、谋求后勤的良性发展，建设“智慧后勤”是后勤人肩负的使命。“智慧后勤”是后勤工作者的内在需求、是提升后勤服务质量的需要，是提升后勤保障能力的需要，是确保学校安全稳定的需要，是提高效率降低人工成本的需要。

**目前所具备的优势**：

1、理念前瞻、设备先进

在新校建设时，校领导理念前瞻，为创建智慧校园引进了先进的教学设施设备,所有教室均安装了希沃一体机,在希沃软件支持下，教师可以进行课件制作、白板教学、微课录制、云课堂等操作。

2、教育后勤、管理智能

智能化的后台管理，学校可以统一管控全校一体机的定时开关机、软件更新、运行检测、视频推送等功能。学校建有e办公平台，在该平台上学校教师可进行文件签发、设备报修、网上请假、物品申领等方便快捷的办公操作，在各类会议中我们还应用微信小程序进行快速签到，这些应用软件都在以往的管理中得到了很好的应用，我们也积累了一些管理经验。

3、注重培训、技能精进

学校教师比较年轻，对各类先进的管理理念、管理软件、操作模式的接受和应用能力比较强，教师们能积极参加各级各类的培训活动，并在教育教学和学校管理的实践中应用。

**3．研究的主要内容及方法**
**（1）以点到面不断探索管理新模式**

只有改革，才能有所发展，才能适应新时期学校教育的需求。为了维护学校校园稳定，后勤管理的改革可以由局部先行，而后推向全局，以点到面不断探索后勤管理逐步社会化新模式。
在目标进程中，首先明确界定校方与后勤管理托管方的权利义务，在合同中明确规定了甲乙双方的职能，将后勤工作的规划管理、资产及收费管理、质量监督管理等权力握在学校手中，以保障校园稳定。通过招投标的形式逐步对学校后勤工作托管，在引进企业的先进管理模式、有效保障服务水平的前提下，又不放弃对物业经营服务水平的监督权和考评权，同时双方共同制定了突发事件的联动应急预案，为师生的人身安全、学习工作增加了一道防护栏。实行物业托管，解放了后勤系统的人事权，拆除了学校招聘制度的人为屏障，为引进专业后勤管理人才铺平了道路。

**（2）借鉴企业理念，实施精细化管理制度**

精细化是现代企业的重要管理理念，有助于降低生产和经营成本，提高资源利用率，进而提高企业的综合竞争力。学校后勤工作借鉴企业管理理念，实施精细化管理，首先要先抓制度建设，建立科学周密的精细化管理制度。主要的做法有：
 第一、建立、完善科学、规范、周密、可行的后勤管理条例，使管理工作有章可循。

第二、加强值班、检查制度，实现对管理的全程控制，坚持写工作日记，使精细化管理可查可控可复制。

第三、精细化财务管理，以开源节流，降低生产和管理的成本。

第四、完善绩效评价和反馈机制，建立奖惩制度，激发员工的内在活力。

第五、细化财务信息反馈，有效管理相关单据、报表，以便为后续的经营行为提供参考。精细化管理是促进学校后勤由职能部门向服务型组织转型的重要手段，也是在大众教育背景下，建设节约型校园的基本要求。

**（3）把握时代特征，构建后勤管理信息化系统**

基于智慧后勤平台，学校主要从服务类和管理类两个方面开展后勤信息化建设，既注重面向广大师生的服务能力，又要加强后勤管理能力，二者相互促进，推动着后勤保障服务能力的整体提升。
建立智慧后勤管理各子系统，财务管理、车辆管理、报修管理、场所管理、校园管理、档案管理、图书馆管理、校园医护管理、餐饮管理、办公用品管理、基建项目管理、物资采购管理、个性化定制等。
**4．研究的预期成果及呈现方式**

建设智慧后勤管控平台，提高教育教学效果、校园管理的转型，给广大师生提供一个安全、便捷、智慧的生活、学习和工作环境。

**校园智慧餐饮**

校园智慧餐饮系统、智能餐饮设备、食品检测、餐厨垃圾处理设备、餐厨油水分离器、校园健康食品、校园直饮净水器、教育系统智慧饮水方案等。
 **校园能源管理**

智慧教育照明、节能监控管理系统、智能水电控管理系统、热水淋浴设备、智能空调等。
**教育后勤信息化**

校园一卡通、智慧后勤报修系统、校园缴费系统、智慧后勤管理整体解决方案等。
**平安校园建设**

智能人脸识别设备、智能闸机、智能门禁、智能门锁、高清视频智能监控系统、心理咨询室产品、消防安防器材等。
 **校园健康环境**

校园新风系统及室内空气净化解决方案、室内甲醛净化类产品、公共空间消毒、绿色环保桌椅、校园物业管理、智能清洁设备等。
 **校园自助服务**

校园智能充电桩、智能快递柜等自助共享服务。

**…………**

**四、需要的保障、支持条件**

采用先进的信息化技术提升学校后勤管理的效率，也对后勤管理者的素质提出了更高的要求，除了具有基本的专业知识和实践经验之外，还要具备管理学、计算机、心理学等方面的知识和技能，因此，培育室将根据需求不定期地、分批次对成员进行多种形式的培训。同时，加强与常州万能达公司的沟通与合作，寻求专业的技术支持。利用网络平台，宣传智慧后勤管理服务文化，畅通与师生对话渠道，增进相互理解，增强师生的信任度和支持度。

**五、培育室成员主要分工**

领衔人全面负责培育室的总体规划和各项工作，在领衔人的指导下，每位培育室成员再具体分管学习培训，模块建设、成果推广运用、宣传报道等工作。

**六、培育室规章制度**

1.充分利用每个培育室成员的专长，明确分工，按要求完成培育室的各项任务。

2. 对“智慧后勤”管理加强日常学习培训和研究，定期交流学习心得、汇报研究工作的进展情况。

3.每位成员在工作室的引领下，至少深入介入一个模块子系统的学习研究和管理，如：平安校园建设、校园能源管理、教育后勤信息化等，逐渐成为能独当一面的行家里手。

4.每学期结束，培育室领衔人对培育室成员的学习培训情况进行考核，并针对每位成员的研究成效、发展成长做出评价和建议。