**第14周工作安排**

2020年11月30日-2020年12月6日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （11月30日） | 上午9:15 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:30 | 送教家庭 | 送教上门老师 | 送教上门 | 工 会 |
| 下午3:30 | 会议室 | 巡回指导教师 | 融合教育例会 | 教发部 |
| 二  （12月1日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 六年级 | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 |
| 三  （12月2日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:30 | 会议室 | 远程送教项目组成员 | 远程课题组成员活动 | 工 会 课发部 |
| 四  （12月3日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （12月4日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 办公室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （12月5日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （12月6日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 第十三周轮值校长李惠宁。请当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。
2. 各班级在班主任指导下开展主题晨会。

**党支部：**

1. 继续做好年度绩效考评资料的收集。
2. “天宁星课堂”思考并做好申报工作。

**教发部：**

1.学生困难认定工作报告

2.帮困助学受助学生银行账号汇总及家长确认

3.青年教师公开课照常进行

4.融合教育例会

**课发部：**

1.完成十三所微课大赛优秀组织奖的获奖牌制作。

2.请教导处与各教研组一起提醒老师做好日常教学工作，包括备课、上课，作业批改及班级管理，借三年督导时机对学校管理进一步提升。

**学发部：**

1.约展腾服饰负责人到校看样衣、商讨校服制作事宜。

2.召开班主任会议，商讨家长会事宜。

**后勤保障部：**

1.完成《校园和校车安全专项整治工作》总结上报工作。

2.后勤照片收集（疫情防控、安全检查资料）

3.以班级为单位开展癫痫突发应急演练，周四上交电子材料。

4.开始准备2020年平安校园建设材料。

5.做好11月份月结账工作

6.做好11月份安全风险管控系统上报工作

**工会：**

1. 备学校冬季运动会

**办公室：**

1.教师月考核

2.各部门继续梳理“守初心 悦空间 最光华”年度大事，截止12月10日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **版块** | **内容** | **负责人** |
| 1 | 党建（活动、获奖等） | 李惠宁 |
| 2 | 校园活动（捐赠、班级、运动会等） | 沈苏雯 |
| 3 | 项目：生活适应三百课 | 谢 虹 |
| 4 | 项目：送教上门 | 李惠宁 |
| 5 | 项目：融合教育 | 潘雅萍 |
| 6 | 后勤（防疫、安全等） | 黄 敏 |
| 7 | 领导关怀、督导、检查等 | 霍莉萍 |

**成长支持中心：**

1.撰写十二月份计划，11月份总结

2.布置门店

**友情提醒**：

1. 为迎接“三年督导评估”，请全体老师坚决执行“教学五认真”，加强落实听课、备课、上课等常规要求，迎接当天督导推门听课。
2. 冬季来临，请大家注意用电安全。