|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学科** | **地 点** | **工 作 内 容** | **主持人** | **级别** | **参加对象** | **开车或用车从学校发车时间** | **备注** |
| 11月18日 周三 | 下午1:20 | 历史 | 河海实验学校 | 区信息化教学能手评优课决赛（初中历史组） | 磊 | 区级 | 详见通知 | 需派车请提前与行政办联系 |  |
| 上午7:00 | 英语 | 河海实验学校 | 区信息化教学能手评优课决赛（初中英语组） | 磊 | 区级 | 季蓓莉 | 需派车请提前与行政办联系 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11月19日周四 | 下午1:20 | 语文 | 清潭中学（南校区） | 新教材研究：七上《走一步，再走 一步》（史航）上课地点： 南校区五楼报告厅 | 张春 | 市级 | 何亚玉，王静 | 需派车请提前与行政办联系 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 需派车请提前与行政办联系 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 需派车请提前与行政办联系 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11月13日周五 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **注：表中所示的末注明的“相关人员”如需外出活动，请各教研组在学校公示本表的当天及时向教师发展处报备。****所有外派教研活动，请通过ＱＱ上传，提供全体参与成员在该次活动现场的照片（背景选择要能反映有本次活动的主题等信息的图片）。****特殊情况下，教研组、备课组可协调外派活动人员或驾车人，如需学校派车请提前与行政办何亚玉老师联系。** |

**2020-2021学年度第一学期新北区新桥初级中学第12周外出教研活动安排**

**2**

**2020-2021学年度第一学期新北区新桥初级中学第12周接待教研活动安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学科** | **地点** | **工 作 内 容** | **参与并接待** | **拍照报道** | **部门负责人** | **技术支撑** |
| 11月12日周四 |  |  |  |  |  |  |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：陈小亚总务处后勤：魏金城 | 信息技术组：顾琴娣（负责）、吕峰、陈舣琳、郭夏男 |
| 11月6日周五 |  |  |  |  |  |  |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：陈小亚总务处后勤：魏金城 |