**第9周工作安排**

2020年10月26日-2020年11月1日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （10月26日） | 上午8:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:30 | 送教家庭 | 送教上门老师 | 送教上门 | 工会 |
| 下午3:40 | 会议室 | 巡回指导教师 | 讨论融合月计划如何制定 | 教发部 |
| 二  （10月27日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 六年级 | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 |
| 三  （10月28日） | 上午9:00 | 会议室 | 相关人员 | 第九届特殊教育学校学生运动会竞赛项目开标会议 | 后勤 |
| 下午1:00 | 会议室 | 个别化项目组成员 | 课题活动 | 课发部 |
| 下午3:40 | 会议室 | 综合教研组成员 | 综合教研组活动 | 教发部 |
| 四  （10月29日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 康复教研组成员 | 康复教研组活动 | 教发部 |
| 五  （10月30日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （10月31日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （11月1日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1.第九周轮值校长潘雅萍。请当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。

**党支部：**

1.做好书记项目中期评估准备。

**教发部：**

1.填报标准化检测系统相关工作。

2.《关于开展2020江苏省特殊教育教研论文选送的通知》，定人。

3.青年教师公开课照常进行。

4.思考12月19日“生活适应三百课网络背景下，天宁区学前段融合教育课堂研讨活动”方案。

5.收集生活适应、绘画与手工资源包材料。

**课发部：**

1.召开个别化项目组会议。

**学发部：**

1.周一升旗仪式。

**后勤保障部：**

1.旱地冰壶项目验收。

2.暑期维修项目验收。

3.做好2021年预算，完成一上。

4.班级开展垃圾分类宣传教育，拍照上传班主任群即可。

5.友情提醒：各班级做好学生点名、晨午检、通风、消毒记录，缺课学生备注原因。

6.10月份月结账工作

7.填报日常资本性支出。

**工会：**

1. 送教教师赴各送教家庭开展送教。
2. 28日退休教师体检。

**办公室：**

1.周一完成教育统计季报。

2.教师两表核对上报局档案室。

3.完善学校档案备查。

**成长支持中心：**

1.抖音“赠人玫瑰 手留余香”爱心系列活动完善方案。

2.制定慈善超市项目计划、方案。

**友情提醒**：

1.值日老师注意课间留意走廊秩序，尤其午餐前、后洗手时学生秩序，注意安全。

2.教师值班看护表稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。