**第6-7周工作安排**

2020年10月9日-2020年10月18日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 五  （10月9日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教学安全暨安全教育平台操作培训会议 | 校长室 后勤保障部 |
| 六  （10月10日） | 上午9:00 | 健身房 | 相关人员 | “生活适应”课堂教学交流研讨活动 | 校长室 教发部 |
|  |  |  |  |  |
| 日  （10月11日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 一  （10月12日） | 上午8:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:00 | 会议室 | 相关人员 | 青年教师座谈会 | 校长室 |
| 下午2:00 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 | 工 会 |
| 下午2:40 | 指定地点 | 融合组成员 | 巡回指导 线上：幼儿园 线下：小学、初中 | 教发部 |
| 二  （10月13日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 下午3:40 | 六年级 | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 | 教发部 |
| 三  （10月14日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 综合教研组成员 | 综合教研组活动 | 教发部 |
| 四  （10月15日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 康复教研组成员 | 康复教研组活动 | 教发部 |
| 五  （10月16日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校长室 |
| 六  （10月17日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （10月18日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1.第六周轮值校长沈苏雯，第七周轮值校长谢虹。请当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。

2.各教研组开展学科安全大排查。

3.周三（10月4日）开展融合教育资源包建设研讨活动。

**党支部：**

1.党建联盟七号悦果园活动

2.书记项目中期调研

**教发部：**

1.帮困助学材料汇总审核送交工作

2.9号下午，霍老师四城区会课录制

3.开始填报义务教育学校标准化建设数据检测系统（先采集数据）

4.融合教育：线下:小学组，初中组外出，送常州特殊教育杂志，重点指导6所新建资源教室建设。（丽三幼儿园也需外出）线上:幼儿园组，线上收集特需学生情况登记表

**课发部：**

1.牵头教发部由各个教研组对本学期存在的安全隐患进行排查，留下照片和纸质资料。由教发部统一制定出学科教学安全制度。

2.后保处完善本校的安全管理网络，落实每一个岗位的职责，查看一下本学期安全责任状签订情况。

**学发部：**

1.周一升旗仪式

2.初定10.13开展与普小的基地融合活动暨一年级新生入队仪式。

**后勤保障部：**

1.电梯管理员证书补办（主办人：王强）

2.消防栓水带更换。

3.部分应急灯更换。

4.做好学校午餐留样工作，做好留样记录。（主办人：孔令丰）

5.安全出口牌子更换

设立消防联络员、法制副校长、保险联络员的岗位人员。

**工会：**

1. 送教教师赴各送教家庭开展送教
2. 筹备召开新学期送教上门会议

**办公室：**

1. 教师月考核
2. 教育统计完成上报

3.10月13日前完成“江苏省离退休干部服务管理系统”数据更新

4.联系档案室，所有教师根据修改意见填写两表初稿

**成长支持中心：**

1.弘辉杯，网上材料登记

2.抖音“赠人玫瑰 手留余香”爱心系列活动一

**友情提醒**：

请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。