**孟河实验小学教育装备管理工作总结**

以加强实践教学和全面提高教育质量为宗旨，以培养学生创新精神和实践能力为核心，以完善中小学教育装备硬件设施及配套建设、创建装备现代化为目标，逐步完善适应新课程改革要求的学校教育装备，全面提高我校教育装备管理应用水平，推进教育装备管理规范化、使用正常化、效益最大化。

一、建立健全教育装备技术管理组织机构

1、领导高度重视

我校由潘建国校长负责教育装备工作，由总务处负责管理教育装备，学校成立了实验、图书、体艺、信息技术等管理小组，按标准配齐配足实验、图书、体艺、信息技术专职人员，定期开展工作。落实省、市、县（区）装备管理规章制度及工作要求，装备工作有计划、有检查、有总结，解决问题及时。学校年度公用经费预算总额中安排一定比例的资金用于购置教学仪器设备和图书资料等。学校领导重视实验教师（实验管理员)、图书管理员等相关人员的业务培训工作。学校重视装备应用，督促开足开好实验课,学校领导每学期听2节以上实验课；抓好专业课教研活动。按时、按质、准确完成年度教育装备统计汇总工作。

2、人员配备整齐

按《江苏中小学教育技术装备标准》对应学校规模配齐配足实验教师及各室管理人员。实验教师、各室管理人员达到大专以上学历或中级以上职称，专业对口。未达到要求的通过县（区）及以上教育装备部门的培训和考核，获得相应的资格。实验教师、各室管理人员保持3年内相对稳定。学校按有关规定保障实验教师、各室管理人员调资、晋级、评奖等权利,关心其劳动保护。

二、建设配备循序渐进，合理规范

根据《江苏省中小学教育技术装备标准》，分期分批推进装备建设，配足配齐相关仪器设备，逐步达到二类标准。

1、装备用房设施达标

装备各室(场、馆)用房、设施达到《江苏中小学教育技术装备标准》Ⅲ类及以上标准。装备各室(场、馆)用房、设施达到《江苏中小学教育技术装备标准》Ⅱ类及以上标准。

2、仪器器材图书配备齐全

仪器、器材、图书配备达到《江苏中小学教育技术装备标准》Ⅲ类及以上标准。仪器、器材、图书配备达到《江苏中小学教育技术装备标准》Ⅱ类及以上标准。

三、装备管理机制完备、长效，职责明确

建立健全教育装备长效管理机制，加强日常管理，做好教育装备档案建设。按照有关规定，建立设备购置、验收、保管、资产处置等内部管理制度并严格执行，做到帐、物、卡相符。实验室、图书馆（室）、音美体器材室等建立完整的岗位责任、管理、使用、安全防护、卫生等各项制度；加强对仪器设备的保养和维护，确保仪器设备的完好率，提高仪器设备的使用率和使用效益；不断完善教育装备档案内容，确保档案内容详实、完备、规范；组织实验教师、管理人员和专业课教师参加上级主管部门组织的各类培训，提高管理和应用水平。

1、实验室及功能室管理有序

实验室及各功能室供电规范安全,有防火、防盗措施。体育场、馆有安全警示，各场室定期安全检查。学校每学期进行一次实验开出率和功能室使用率的统计。按照科学、规范、合理的原则，对教学仪器、器材分科分类、定室定柜存放，并使用统一标签编号分类，张贴于柜面。仪器器材定期保养和维护，做好防尘、防锈、防潮等工作,完好率达到95％以上。药品和仪器分室存放,危险品专柜存放,双人保管。按照实验室和功能室的工作规则，建立仪器器材分类明细帐、总帐、低值易耗品帐。账册清楚，账物卡相符，帐务处理及时。每学期进行清点帐物，并有签章。建立健全各室管理制度、管理人员岗位职责、学生实验守则等，并张贴上墙，严格执行。建立记载《实验室工作日志》制度,清晰记录实验室工作轨迹。实验室及功能室设立使用情况记录本。仪器器材领用、外借”、赔偿、报废有登记。

实验室及功能室设有资料专柜，存放实验室设施档案、仪器设备档案、实验室管理档案、实验教学档案、功能室档案、教育装备统计档案等，逐步实现计算机进行管理。

每学期有装备各室工作计划（如教学计划、装备规划等）。

2、图书室利用率高

有图书总括帐和个别登记帐,实行微机管理。图书按中图法分类，有书名目录、分类目录和著者目录。新书及时验收、登记和编目，在10天内上架并流通。报纸当天上架，刊物两天内登记入册。报刊及时装订成册，并登记。建立管理人员岗位职责、书刊借还制度、赔偿制度、阅览室守则等规章制度，并张贴上墙。建立藏书及资料管理规则，图书的剔旧和处理办法。

向师生开架或半开架借阅，借书处和阅览室开放时间不少于40小时/周。

四、仪器设备、图书资料及其他优质教学资源物尽其用，发挥优势

按照课程设计和教学要求，用足、用好仪器设备、图书资料及其他优质教学资源；积极为师生创造各种有利条件，促进仪器设备的使用，最大限度发挥教育装备在教育教学中的作用，提高教育教学水平。

1、实验教学

学校在每学期教学计划中有实验教学内容，并按教学进度完成实验教学内容。按大纲开齐开足演示实验和学生分组实验。教师有实验课备课内容。实验室有实验通知单和实验情况记录,记录及时准确。实验室规定时间对学生开放。教师对学生的实验报告进行批改，学校期末考试有实验内容。建立实验操作考核评估机制，定期对实验教学进行评估检查，有效保证实验教学质量。逐步开展实验操作考核,考核过程规范。

2、图书应用

利用黑板报和视听室介绍新书目录，推荐好书。积极开展对师生的借阅服务,生均每年借书6册以上。学生图书办证率100%。合理安排时间，开展形式多样的读书活动。

4、信息技术应用

根据国家或省课程指导纲要和教材内容,开足信息技术的必修课、开好选修课或兴趣课。每周每室上机课时不少于25个课时。能充分利用网络资源及多媒体教学平台进行教学。

5、艺术、体育器材应用

学校重视学生全面素质培养,保证艺体器材在教学中运用。 积极开展课外活动、兴趣小组,提高器材利用率。

五、不断开展教学研究和创新活动

积极构建以校为本的实验教学和装备管理使用研究机制，建立健全相关教研制度，鼓励教师进行实验教学和装备管理应用模式的探索，不断提高装备管理应用水平；积极组织师生参加自制教具、论文、课件、创新设计及各类竞赛评比活动，不断提高师生的操作能力和创新能力，充分发挥仪器设备的使用效益。学校成立实验教学研究小组，并开展活动，所有活动有详细记载和总结。开展实验科研课题研究，有教研、科研成果报告或论文发表，学校设有学生科技实验小组，在教师和实验管理员指导下开展课外科技活动。