**第5周工作安排**

 2020年9月27日-2020年10月4日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 日（9月27日） | 上午10:35 | 会议室 | 个别化项目组成员 | 个别化项目推进研讨 | 课发部 |
| 下午3:40 | 健身房 | 全体师生 | 师德演讲 | 工 会 |
| 一（9月28日） | 上午8:40 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:30 | 送教家庭 | 送教上门老师 | 送教上门 | 工 会 |
| 下午1:00 | 健身房 | 相关成员 | 生活适应三百课的实践研究暨天宁区融合教育资源教师专题培训活动 | 教发部 |
| 二（9月29日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 下午3:40 | 六年级 | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 | 教发部 |
| 三（9月30日） | 上午10:35 | 会议室 | 综合教研组成员 | 综合教研组活动 | 教发部 |
|  |  |  |  |  |
| 四（10月1日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五（10月2日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （10月3日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （10月4日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1.2020年国庆节、中秋节放假安排如下：10月1日（星期四）至10月8日（星期四）放假调休，共8天。9月27日（星期日）按周三课表上课、10月10日（星期六）按周四课表上课。

2.外防输入，内防反弹，请老师们根据开学工作会议要求将疫情防控工作落实到位。当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。

**党支部：**

1.学习强国

2.筹备7号果园融合活动开展

**教发部：**

1.帮困助学工作（各班准备申请补助材料及填表）

2.周一下午1:00开展“生活适应三百课的实践研究暨天宁区融合教育资源教师专题培训活动”

**课发部：**

1.27日上午第三节课，个别化教育项目组会议

2.着手制定三年发展规划

**学发部：**

1.周一升旗仪式

2.结合各班主题继续开展食育活动

**后勤保障部：**

1.调整烹饪室液化气使用

2.班主任在安全教育平台对学生开展：“秋季安全第一课”专项行动和一节班级安全教育课程。（账号和操作步骤在钉钉班主任群下载），课程截止时间9月30日

3.协助教发部做好融合教育物品入库、发放登记工作

4.安排国庆节值班，做好登记，保障校园安全

**工会：**

1. 送教教师赴各送教家庭开展送教
2. 9月27日下午举行40周岁以下师德演讲比赛，具体安排详见工作群
3. 筹备召开新学期送教上门会议

**办公室：**

1.9月28日云视讯调试，提前联系移动公司制作、提交参会明细

2.9月30日前，完成事业统计测算

3.9月30日前，学校中层及以上干部相关信息采集送组织科审核，通过后打印纸质稿，签字存档

4.2021年晚报、日报等杂志征订

5.局人教科领取教师体检表

**成长支持中心：**

1.开通开户银行完成网银

2完成银行托收

**友情提醒**：

教师值班看护表稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。