**孟河实验小学图书馆对外开放管理制度**

为了使我校有限的图书馆资源能更好地利用,特制定本借书制度。

一.借书制度:

1、新购图书,编目上架后方可凭借书卡借阅。2、借阅数量:教师每人每次借书不超过5本,学生和家长每次借书不超过2本.3、借阅期限:教师每次借阅的书的期限不超过2个月,如仍需阅读,必须来图书馆做好续借手续,如有过期不还的,将在校内通报处理.学生和家长每周只可借一次书籍,借期为7天,超过期限进行通知提醒,并限3天内叫还,否则视遗失处理。过期书归还后才能继续借书.(注:家长凭办理的借书卡才可以借书)4、所借图书如有遗失须在借阅期内主动来馆办理赔偿于续,赔偿金额按书籍原有的价格赔偿。5、家长借阅证不得转借他人使用,如发现转给他人使用,初犯者首次提醒,超过3次以上即取消其借书资格,借书证扣留,并备案上缴学校存档.6、家长借阅证遗失,应立即到图书馆进行挂失,?办理补证手续,补办卡费用10元/张,补办期间暂停借书。

入馆制度:1、入馆借阅,包、袋不可带入书库2、家长必须凭有效的借书卡才可以进入图书馆3、书刊借阅前,请查看书籍有无破损、缺页等情况,?发现问题应及时向工作人员声明并进行登记处理.4,借书人在办完借阅手续后,方可持书离馆。5、借书人一定要爱护图书,不得在书中圈点、画线、折角等,如发现有损坏或遗失,应主动向图书馆管理员说明情况,?按原价赔偿。

6、借还手续须经本图书馆管理人员办理,其他人不得办理。如有特殊情况,须经图书馆管理员授权后方可办理.7,所有学生除了阅读课时间可以进入图书馆外,其它时间只能在星期一至星期五下午4点50分至5点30分这段时间才可以进入图书馆看书.

8、学生和家长要服从图书馆管理员的安排。

9、调离本校的教职员工以及转校学生必须还清所借资料方可办理其他于续.