**第3周工作安排**

2020年9月14日-2020年9月20日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （9月14日） | 上午8:30 | 健身房 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:30 | 送教家庭 | 送教上门老师 | 送教上门 | 工会 |
| 下午3:40 | 会议室 | 融合成员 | 融合教育二级培训 | 工会 |
| 二  （9月15日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 语、数、综合教研组活动 | 教发部 |
| 会议室 | 全体教师 | 一年级送教学生学籍信息采集说明 | 教发部 |
| 三  （9月16日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 康复教研组成员 | 康复教研组活动 | 教发部 |
| 四  （9月17日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 开学初宣传工作会议 | 办公室 |
| 五  （9月18日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （9月19日） |  |  |  |  |  |
| 日 | 上午10:00 | 送教上门 | 七八九年级学生 | 和平海报启动仪式 | 工会 |
| （9月20日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 外防输入，内防反弹，请老师们根据开学工作会议要求将疫情防控工作落实到位。
2. 开学后，当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。

**党支部：**

1.学习强国

2.7号果园融合活动开展

**教发部：**

1.班主任填写花名册

2上门采集一年级送教班学生学籍信息

3上报“支助育人爱生故事”

4教研组组长继续收集，查阅组员学科教学计划

5.撰写“区级融合期初会议”戚校长汇报稿

6.通区融合教育资源教师培训方案

7.融合教育二级培训

**课发部：**

1.完善督导评估要求。

2.提醒各位老师积极参加微课大赛。

3.进班听青年教师随堂课。（霍的参赛课，提醒教发部抓紧协助准备）

**学发部：**

1.结合月宣传主题，以班级为单位开展“光盘行动”“一粒种子的旅行”“五谷丰登”等食育主题活动。

2.进行新一轮文明用餐的评比，并在再下周升旗仪式上颁发流动红旗。

3.制作捐赠证书。

**后勤保障部：**

1. 开展2020年秋季“校园护航”食品药品安全专项行动。与配餐公司绿建餐饮对接做好食品卫生、从业人员健康管理工作。
2. 新生开展特异体质调查并发放安全承诺书

**工会：**

1. 送教教师赴各送教家庭开展送教
2. 本周起，全体教师进行家访，每次家访由带班行政和一位老师一同前往，请做好家访记录，并拍照留存。

**办公室：**

1.参加事业统计测算培训

2.9月15日前，完成师资预测

3.联系凃记者，筹备召开开学初宣传工作会议

4.9月30日前，更新和采集学校中层及以上干部相关信息

**成长支持中心：**

1.周五完成中心开户银行工作

**友情提醒**：

教师值班看护表稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。