**第4周工作安排**

 2020年9月21日-2020年9月27日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 |  | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（9月21日） | 上午8:40 | 健身房 |  | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午1:30 | 送教家庭 |  | 送教上门老师 | 送教上门 | 工会 |
| 下午2:30 | 指定地点 |  | 融合组成员 | 幼儿园组员奔赴各点；中小学组线上指导，沟通 | 教发部 |
| 二（9月22日） | 上午10:35 | 207 |  | 三位新入职教师 | 青年教师座谈会 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 |  | 语文教研组成员 | 语文教研组活动 | 教发部 |
| 下午3:40 | 六年级 |  | 数学教研组成员 | 数学教研组活动 | 教发部 |
| 三（9月23日） | 上午10:35 | 会议室 |  | 康复教研组成员 | 康复教研组活动 | 教发部 |
|  |  |  |  |  |  |
| 四（9月24日） | 上午10:35 | 会议室 |  | 个别化项目组教师 | 个别化项目推进研讨 | 课发部 |
|  |  |  |  |  |  |
| 五（9月25日） | 上午9:00 | 会议室 |  | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:40 | 会议室 |  | 全体教师 | 教师会议 | 校长室 |
| 六 |  |  |  |  |  |  |
| （9月26日） |  |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |  |
| （9月27日） |  |  |  |  |  |  |

**学校**：

1.做好文明城市迎检准备，熟记24字核心价值观、文明校园6个好（领导班子建设好、思想道德教育好、活动阵地好、教师队伍好、校园文化好、校园环境好）及八礼四仪相关内容，迎接国检组正式随访。

2.外防输入，内防反弹，请老师们根据开学工作会议要求将疫情防控工作落实到位。当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。

**党支部：**

1.学习强国

2.筹备7号果园融合活动开展

**教发部：**

1.完成48位学籍信息采集工作

2部署帮困助学工作

3.修改天宁区融合教育资源教师培训发言稿

4幼儿园组成员带上常州市特殊教育杂志奔赴各点，小学组，初中组线上指导，信息采集，摸底工作。

**课发部：**

1.周一与陆理联系郑陆上门摸底的事

2.协商个别化教育计划的制定与实施方式

3.教发部请安排小霍的试上课

**学发部：**

1.做好校企融合的对接：中南上悦城房地产为学生捐书，将举行一个捐赠仪式，然后进班为学生讲绘本故事。

2.结合各班主题继续开展食育活动。

**后勤保障部：**

1.班级开展食品安全教育和个人卫生教育活动，并上传校网，台账资料交总务办。

2.制定烹饪室液化气使用调整方案

3.班级和专用室消毒记录本已到位，请负责人及时做好登记。

**工会：**

1. 送教教师赴各送教家庭开展送教
2. 9月29日下午师德演讲
3. 筹备召开新学期送教上门会议

**办公室：**

1.完成事业统计测算

2.9月23日前，汇总学校中层及以上干部相关信息采集

3.9月24日前，完成常州市骨干教师推荐

**成长支持中心：**

1.微店审核

**友情提醒**：

教师值班看护表稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。