**新北区新桥初级中学财务岗位竞聘方案**

根据新桥初中事业发展的需要，现对学校财务岗位人员进行公开推选，具体内容如下：

**一、指导思想**

坚持德才兼备、群众公认、注重实绩和“公开、公平、公正”的原则，努力建设一支德才兼备的财务人员队伍。

**二、推选岗位**

财务部主管岗位1人

**三、推选对象及方式**

推选对象：新桥初级中学全体在编和聘用制在职教职工

推选方式：个人申报、公开推选、现场考评、择优聘用

**四、推选条件**

1.认真贯彻执行党的教育方针、政策，有较强的法规意识、组织纪律观念和事业心，有责任感。

2.清正廉洁，为人师表，作风民主、正派，办事公道，事业心、使命感和全局观念强，善于团结同志一道工作。

3.具有本科及以上学历，身体健康，精力充沛，具备较强的信息技术处理和口头表达能力。

4.凡与校级领导有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系的人员不得从事本单位财务管理工作。

5.乐于吃苦，甘于奉献，服从学校工作安排，除担任财务工作外还需兼任本专业的教学工作。

**五、推选程序**

1、制定方案（9月9—10日）。学校党支部、校长室成立财务人员竞聘领导小组，研究确定工作方案，报区教育局审核同意后实施。

2、公布方案（9月11日）。通过校园网等形式向全体教职工公布学校财务岗位竞聘实施方案，宣传竞聘上岗工作的目的、意义、原则、相关政策及竞聘的程序、条件、方法和要求。

3、报名推荐（9月12—15日）。采用个人自荐、群众举荐、组织推荐等形式推荐竞聘候选人。所有竞聘人员必须填写《财务人员竞聘上岗人员报名登记表》，并交至潘书记办公室。

4、资格审查（9月17日）。领导小组根据竞聘上岗的条件对推荐对象（包括自荐、举荐、推荐对象）进行资格审查，确定参加竞聘人选，并向全校教职工公布。

5、现场考核（9月21日）。

（1）考核形式：

①如果报名人数只有一人，则下午4:00在202会议室在学校教代会代表面前述职，由教代会代表投票表决。

②如果报名人数不止一人，实行差额竞聘。下午4:00首先由竞聘者根据抽签序号进行演讲，介绍自己的基本情况、德能勤绩、任职优势和任职后的工作设想，演讲时间不超过5分钟，其次，根据要求回答问题，考题内容由评委组长带到现场，竞聘人员当场进行回答，时间为3分钟。计分方式：专家组评委分别由镇党委政府领导1人、区教育局督导1人和兄弟学校领导3人组成，工作人员由校行政办相关人员组成，打分采用百分制，取其他五位评委的得分计算平均分。校级领导和其他不参加竞聘的在编（含聘用制）在岗教代会代表、列席代表，采用选择等第的办法参与打分，可选择一般、良好、优秀、突出四个等第，分别对应65分、75分、85分和95分。专家评委、校级领导和在岗教代会代表、列席代表，打分的权重分别为0.4、0.2、0.4。现场考核结束后随即进行统计、汇总并公布考核成绩。

6．考察公示。召开学校竞聘工作领导小组会议，根据考核情况并结合平时工作表现进行综合考评，集体研究确定考察对象后校园网公示（公示时间5天）。

7、决定聘任。公示结束后，校长室颁发聘书，签订岗位目标责任书，并报区教育局备案。

**六、管理待遇**

1.推选上岗的财务人员管理和待遇按照新桥初级中学中层干部管理办法和奖励性绩效考核办法执行。

2.受聘人员有下列情况之一的，校长室可以终止聘任：

（1）被调离工作岗位的；

（2）本人申请辞职获批准的；

（3）任期内到龄退职的；

（4）在全体教职工会议年度民主测评中优秀与称职票低于60%或不称职票超过30%，经核实确属个人原因造成的。

新北区新桥初级中学

2020年9月10日

**新北区新桥初级中学财务人员竞聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | |  |
| 学历 |  | | 毕业学校、专业 |  | | | |
| 工作时间 | |  | | 专业称号及时间 | |  | |
| 职称及时间 | |  | | 原 职 务 | |  | |
| 竞聘岗位 | |  | | | | | |
| 工作简历及取得的主要实绩，胜任竞聘岗位的条件： | | | | | | | |
| 填表人： 填表时间： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学校竞聘领导小组意见： | | | | | | | |
| 校长（签字）  年 月 日 | | | | | | | |