“红领巾时光印记”老物件捐献一览表

学校 负责人 联系方式

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 类 别 | 捐献人 | 联系方式 | 物品描述（时间、地点、事情背景、重要人物姓名职务等） | 备注 |
| 1 | 红领巾老物件 |  |  |  | 1. 老物件实物交团委办公室秦琳老师，如果是照片和文稿，以学校命名发送给群内团委小宋。
2. 所有物品及描述与编号一一对应，便于后续展览和保存。
 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 | 童年老物件 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 | 红领巾老故事 |  |  | 《 》详细故事图文附在此表后 |
| 8 |  |  | 《 》详细故事图文附在此表后 |
| 9 |  |  | 《 》详细故事图文附在此表后 |