竞

争

比

选

文

件

项目名称：江苏省武进高级中学西太湖校区物业服务项目

招 标 人：江苏省武进高级中学

**第一部分 竞争比选公告**

**一、项目基本情况**

项目名称：江苏省武进高级中学西太湖物业服务项目

采 购 人：江苏省武进高级中学

采购方式：竞争比选

预算金额：81万元

最高限价：81万元

采购需求：详见本部分附件3江苏省武进高级中学西太湖校区物业服务需求书

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求： **2019-2020年度常州市市级、溧阳市、金坛区、武进区、新北区、天宁区、钟楼区党政机关、事业单位和团体组织物业及相关服务项目定点采购（常采公〔2018〕0257号）中标单位。**

**三、获取采购文件**

时间：2020年 8月11日至2020年8月13日

方式：自行从本网站下载

售价：不收取

**四、响应文件提交**

截止时间：2020年8月 14 日 9点 30 分（北京时间）

**地点：江苏省武进高级中学（武进区古方路818号）**

**五、开启**

时间： 2020年 8月14日9点30分（北京时间）

**地点：江苏省武进高级中学（武进区古方路818号）**

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个日历天。

**七、其他补充事宜**

1、报名时须提供以下资料：

（1）投标报名申请表原件（附件1）

（2）投标人企业营业执照副本复印件（加盖公章）

（3）法定代表人资格证明书或授权委托书（附件2）

以上资料请按以上顺序装订成册加盖投标人公章并提供复印件。

2、投标保证金【本项目免收投标保证金】

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：江苏省武进高级中学

地址：**武进区古方路818号（湖塘校区）；**武进区凤苑南路1号（西太湖校区）

联系方式：0519-86551709

附件1：

**投标报名申请表**

项目名称：

|  |
| --- |
| 投标人全称（公章）： |
| 现委托          （被授权人的姓名）参与 项目的投标报名工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。法定代表人（签字并盖章）： |
| 被授权人姓名：              联系电话： |
| 第二代身份证号码： |
| 接收比选文件指定电子邮箱： |
| **注：本表以上内容填写均需打印，以下内容需在报名时现场填写** |
| 报名时间： |
| 被授权人签字： |

**注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。**

附件2

**1、法定代表人资格证明书（法定代表人投标使用）**

江苏省武进高级中学：

本人（姓名）系（单位）的法定代表人。在项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。特此证明。

|  |
| --- |
| 单位盖章： |
| 法定代表人签名或盖章： |
| 日期：年月日 |

**注意事项：需另附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）。**

**2、授权委托书（非法定代表人投标使用）**

江苏省武进高级中学：

本授权委托书宣告：本人（姓名）系（单位）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我单位代理人，该代理人有权在项目采购的投标活动中，以我单位的名义参加投标报名、资格审查、签署投标书和投标文件、与招标人（或采购人）协商、签订合同书以及执行一切与此有关的事项。

代理人在其权限范围及代理期限内签署的一切有关合同、协议和文件，我单位均予以认可并愿承担相应的法律责任。

委托期限：至本项目结束或新的授权委托书送到之日。代理人无转委托权。

|  |
| --- |
| 被授权人签名或盖章： |
| 单位盖章： |
| 法定代表人签名或盖章： |
| 日期：年月日 |

**注意事项：需另附加盖投标单位公章的法定代表人第二代居民身份证复印件（正反面）和加盖投标单位公章的被授权人第二代居民身份证复印件（正反面）**

附件3

**江苏省武进高级中学西太湖校区物业服务需求书**

一、服务范围

项目位于：武进区凤苑南路1号。包括办公室、会议室、茶水间、厕所的清洁卫生，学生宿舍安全、秩序、卫生等管理。

二、物业管理服务工作内容

1、清洁卫生管理；

2、学生宿舍安全、秩序、卫生等管理；

3、会务服务的配合；

4、物业档案资料管理；

5、法律法规以及合同中规定的其它工作以及临时性工作。

三、服务期限与价格

1、本项目服务期限暂定为一年。该物业合同期满前二个月，采购方将对服务供应方总体服务质量进行考核，考核不合格采购方有权提前终止合同，考核结果达到优秀的，优先续签下一年物业委托管理合同。

2、合同总价不得高于采购预算81万元，服务价格不得高于定点供应商入围定点供应商库的中标价格。采购人不接受任何价格调整的理由，合同期内，如遇国家最低工资、最低社会保险缴纳基数等政策调整，供应商须保障其员工的基本法定待遇。

四、物业管理工作质量要求

## （一）清洁卫生管理

1、包括办公室内保持清洁无积尘、纸屑、树叶、烟头等杂物；

2、楼梯、走道、室内公共区域及卫生间的顶面、地面清洁无尘，无蜘蛛网，无积水；室内设施表面、门窗等无灰尘；每周消杀一次。室内主要通道地面无尘，卫生间无异味，地面无水渍。

3、校领导办公室、会议室、接待室和其他功能室定期清洁，确保随时可以使用；

4、公共玻璃门、窗、玻璃隔断保持无污迹、灰尘；

5、校园内路及其他地面清扫干净,保持无积水、垃圾、积沙，定期清洗；

6、垃圾收集及清运应做到日产日清，不过夜，垃圾清运到采购方指定的地点；

10、编制清洁保洁服务方案，需要有专门领导办公室、常用会议室的管理措施，确保清洁、安全和保密；

11、做好领导安排的突击性保洁工作。

12、清洁卫生作业要求及标准：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **位置** | **序号** | **清洁项目** | **作业要求** | **清洁标准** |
| **每日** | **每周** | **每月** | **每季** |
| 建筑物内部 | 1 | 地面、墙面 | 清拖两次地面，清抹一次墙面 |  | 清洗一次 |  | 光亮、无杂物、无污渍，无水渍 |
| 2 | 玻璃门 | 清抹一次 |  | 用清洁剂清抹一次 |  | 干净、无污迹 |
| 3 | 楼梯 | 清扫二次地面，清抹一次扶手 |  |  |  | 干净明亮、无污迹 |
| 4 | 消防设施 | 清抹一次 |  | 用清洁剂清抹一次 |  | 干净明亮、无污迹 |
| 5 | 垃圾桶 | 清抹二次 | 用清洁剂清抹一次 |  |  | 干净、无杂物、无污尘 |
| 6 | 管道井 |  |  | 清扫二次 |  | 干净，无蜘蛛网 |
| 7 | 管道设备 |  |  | 除尘一次 |  | 无灰尘 |
| 8 | 防火门 | 清抹一次 | 用清洁剂清抹一次 |  |  | 干净、无污渍 |
| 9 | 卫生间 | 清拖二次，冲洗若干次 | 用清洁剂清洗二次 |  |  | 干净、无臭、无污水 |
| 主要领导办公室 | 1 | 地面 | 清拖一次 |  |  |  | 无杂物、无污渍、无水渍 |
| 2 | 墙面 |  | 清扫一次 |  |  | 无污渍 |
| 3 | 门、窗 | 清抹一次 | 用清洁剂清抹一次 |  |  | 无尘、无污渍 |
| 4 | 桌、椅 | 清抹一次 | 用清洁剂清抹一次 |  |  | 无污渍 |
| 5 | 饰物 | 清抹一次 | 用清洁剂清抹一次 |  |  | 无尘、无污渍 |
| 6 | 垃圾箱、篓 | 上午、下午各清理一次 |  |  |  | 无过夜垃圾 |
| 7 | 空调系统各风口 |  |  | 清洗一次 |  | 无尘、无污渍 |

## （二）学生宿舍安全、秩序、卫生等管理

1、做好宿舍大门和出入人员管理；

2、定期检查维护宿舍各类设施和用品配合有关部门及时消除隐患；

3、做好宿舍区消防安全管理；

4、严格执行学生请销假制度，学生进出宿舍后的人数清点；

5、学生宿舍及周边环境卫生和喷洒消毒管理工作；

6、学生的人文关怀工作；

7、组织指导宿舍管理委员会定期评比宿舍卫生并公布，督促限时整改。

8、完成领导小组交办的其他安全工作。

## （三）会务服务的配合

1、大、小型会议的会场布置及会务前后的清洁工作。

2、协助做好大型会议公务活动或临时性会议的相关工作。

## （四）物业档案资料管理

1、建立物业服务所有档案，资料齐全，分类整理、归档管理，查阅方便。

2、在日常管理中要建立专项清洁项目实施情况等档案备查。

## （五）法律法规以及合同中规定的其它工作以及临时性工作。

五、工作时间要求

1、宿舍管理员：实行24小时，每周工作6天。

2、保洁员：周日下午至周六上午正常作息时间上班（具体每天上下班时间可根据采购方要求及时调整），每天工作8小时，每周工作6天。

六、服务成果要求

1、物业管理服务理念应符合学校外在形象和优良办公秩序要求，且应满足科学、先进、适宜和可操作性要求，提供安全、舒适、温馨的工作及生活环境；

2、物业管理服务的程序应符合学校办公特点及活动要求。

3、人员的配备、培训与管理科学、合理，保证物业管理服务运行正常。

4、安全工作和维持办公秩序的整体设想和应急预案应完备、实用。

5、安全管理、环境卫生管理等保障服务工作周到，且针对不同突发情况，有应急预案。

6、物业管理服务中突击性工作与长效管理相结合且有计划性，与学校作息时间相匹配，不干扰正常办公。

7、服务提供商须对其在服务期内所发生的生产、安全和交通事故负责，采购方不承担任何责任。

8、管理服务质量能够在物业管理中随时经受行业主管部门的质量审核。

七、人员要求

为了保证服务质量，人员配备必须遵守《劳动法》等相规定，避免引起劳动纠纷，本项目配备人员清单如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **人数** | **备注** |
| 1 | 项目经理 | 1人 |  |
| 2 | 宿舍管理员 | 8人（其中女性管理员人数为大于等于4的偶数） | 考核内容：“消防四懂四会”。 |
| 3 | 清洁工 | 9人 |  |
| 4 | 其他 | 2人 |  |
| **总人数：20人** |

（2）其他要求：

1）上述人员须在合同签订后15日内配备到位，并经培训考核合格后方可上岗。采购方有权对服务供应方招聘的人员进行考察，发现有不符合工作要求的，有权要求服务供应方更换；如果采购方因发展需要增加服务人员数量，费用按入围定点供应商库的中标价格计算，同时增加相应总金额。

2）所聘用的全部人员必须到公安网上核查个人信息，防止有违法犯罪记录的不法分子混入，消除治安隐患。

八、物业管理有关说明

1、服务供应方应与采购单位签订服务合同，对该服务实行统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏。

2、采购单位不承担物业管理服务人员的食宿。

3、物业管理用房(管理处办公场所和仓库）由服务供应方自行解决并按照科学、合理的要求设置。

4、服务供应方不得将本物业管理项目分包给其他单位，若因服务供应方专项资质原因确需将某项专业项目分包给其他具备相应资质单位，必须事先征得采购单位同意。

5、公共水电费由采购单位承担（包括卫生间、空调、清洁卫生、生活等各类用水；消防、水泵、照明、电梯、各类机电设备等各类的用电）。

6、服务供应方在合同执行期间，须接受采购单位的监管。

7、重要说明：

（1）服务供应单位违反国家相关法规，与其聘用人员发生纠纷，均由中标单位负责调解与处理，采购方不承担任何责任并有权解除合同。

（2）因服务供应单位试用期间不合格终止服务合同，服务供应单位应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向委托方提出赔偿。

（3）服务供应单位服务人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由服务供应单位负责处理并承担经济和道义上的责任，采购方不承担任何责任。

（4）服务供应单位人员在管理服务中违反国家相关法规或行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由服务供应单位负责处理并承担经济和道义上的责任，采购方不承担任何责任。

九、报价要求

合同总价以人民币报价，为一年的物业管理费用，包括但不限于：行政福利费用（含作业/管理人员工资、节假日加班费、社保、员工年休假补助、辞工辞退员工补偿金、员工培训费、办公经费、交通运输费、员工食宿费等）、清洁卫生费用、企业法定利润、管理费用和税金等本项目涉及的一切费用。

十、付款方式

按月支付，每月15日前支付上月费用。凭承包方完税发票，由业主方签署付款凭证,办理付款手续。

# **第二部分 报价单位须知前附表**

报价单位应仔细阅读本文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照本文件要求以及格式编制报价文件，并保证其真实性，否则其一切后果自负。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 采 购 人: 江苏省武进高级中学联系人：潘红强联系电话：0519-86551709 |
| 2 | 现场踏勘及标前答疑本项目不召开标前答疑会，参加的供应商若认为资格要求和技术要求有倾向性或不公正性，可在2020年8月13日15：00时前以书面形式向招标人提出。对于没有提出澄清要求又参与了该项目的供应商将被视为完全认同该文件，响应文件递交截止期后不再受理相关质疑和投诉。 |
| 3 | \*比选文件递交截止期：2020年8月14日9:30\*比选时间：2020年 8月14日9:30\*送达比选文件及比选地点：常州市武进区湖塘镇古方路818号 江苏省武进高级中学公朴楼二楼行政会议室\*比选文件递交截止期后送达的报价文件恕不接受。 |
| 4 | 报价文件：正本1份，副本2份；  |
| 5 |  评标办法：竞争比选，综合评分法。 |
| 6 | 报价有效期：比选后15天 |
| 7 | 本项目预算价（最高限价）: 81万元 |

**第三部分 竞争比选须知**

**一、比选文件的组成**

1.投标人在提交比选文件截止时间前，以书面形式发出的对比选文件的澄清或修改内容，均为比选文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

2.投标人获取比选文件后，应仔细检查比选文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得比选文件后1日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的比选文件没有按比选文件要求提交全部资料，或比选文件没有对比选文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

**二、招标文件的澄清**

1.投标人若对招标文件有任何疑问，应于2020年8月 13日前向招标人提出澄清要求，澄清要求应以书面形式送达招标人。

2.投标人一旦中标，将被认为其比选文件已全面理解本招标文件的内容和要求。

3.无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将于提交比选文件截止时间前以书面形式予以答复，该澄清文件作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

**三、招标文件的修改**

1.招标文件发出后，在提交比选文件截止时间前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

2.招标文件的修改将以书面形式向所有投标人发出，投标人应于收到该修改文件后24小时内以书面形式回复，确认收到。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用，无论是否回复确认均不影响招标活动继续进行，亦不影响该修改文件的有效性。

3.任何对招标文件的澄清、修改、补充等，均以书面形式的明确内容为准。当招标文件与对招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.为使投标人在编制比选文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人可酌情延长提交比选文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

**第四部分 比选文件的编制**

**一、比选文件的编制**

1.比选文件的组成：

1. 投标函
2. 服务方案内容：对照江苏省武进高级中学西太湖校区物业服务需求书撰写
3. 法定代表人身份证明
4. 授权委托书
5. 中标承诺函
6. 投标袋装订：每份投标书应包含项目投标函、法定代表人身份证明、法人授权委托书、中标承诺书，**以上每份资料必须加盖公章和法人（或授权人）签字认可，装入比选文件袋中，密封后并加盖投标人公章，并在密封袋上采用打印纸粘贴，并注明投标项目和投标人名称，否则视为废标。**在递交比选文件时，投标人的法人或其委托代理人应随身携带本人身份证，出示法人证明文件或法人授权委托书（原件，法人授权委托书一式贰份，竞标文件中壹份，递交竞标文件时壹份）。

特别提醒：**竞标人因参与项目竞标活动而产生的所有费用由竞标人自行承担。**

1. 保密：参与本次投标活动的各方应对竞争比选文件和比选文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。
2. 语言文字：除专用术语外，与竞争比选投标有关的语言均使用中文，须要使用专用术语应附有中文注释。

**第五部分 比选文件的提交**

**一、比选文件的装订、密封和标记**

1. 比选文件一律采用A4纸打印（图纸等除外），左侧装订。装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。招标人对因装订不牢造成的文件散失不负责任。
2. 比选文件必须密封提交，密封袋由投标人自备，不统一规定规格，当一个密封袋不能满足比选文件的封装要求时，允许投标人使用多个密封袋进行封装。
3. 比选文件封装后，必须在文件袋的开口处用封条密封，并在密封条的粘贴接缝处分别加盖投标人公章和法定代表人名章。
4. 如果比选文件没有按上述条款的规定装订和加写标记及密封，招标人将不承担比选文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的比选文件将予以拒绝，并退还给投标人。

**二、比选文件提交的截止时间**

1. 招标人可以修改补充通知的方式，酌情延长提交比选文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。
2. 到投标截止时间止，招标人收到的比选文件少于3个的，招标人将依法重新组织招标。

**三、迟交的比选文件**

1. 招标人在投标截止时间以后收到的比选文件，将被拒绝并退回给投标人。

**四、比选文件的补充、修改与撤回**

1. 在递交比选文件后，投标人不得补充、修改比选文件。

**第六部分 开标、评标和定标**

**一、开标**

1. 招标人按规定的时间和地点公开开标，参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。投标人法定代表人或其授权代理人应携带身份证件出席并签到，投标人代表还须持有效的授权委托书。
2. 具备了招标文件第条的资格条件，并在比选文件的截止时间前提交了符合招标文件之规定的比选文件的投标人，其比选文件才可参与开标与评标，反之，将其视为无效的比选文件，不予送交评审。
3. 开标程序：
4. 由投标人或其推选的代表检查比选文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；
5. 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和比选文件的其他主要内容。
6. 招标人在招标文件要求提交比选文件的截止时间前收到的比选文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。投标人缺席者不予开标。
7. 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。投标人代表应在开标记录上签字确认。

**二、比选文件的有效性**

1. 开标时，比选文件出现下列情形之一的，应当作为无效比选文件，不得进入评标：
2. 比选文件逾期送达或未送达招标文件指定地点的；
3. 比选文件未按规定要求装订、密封的；
4. 招标人将有效比选文件，送评标委员会进行评标。

**三、评标委员会与评标**

1. 评标委员会将对委托项目实施方案组织评议，综合方案内容、价格和承办机构服务质量、业绩、信誉等因素等进行评议，以综合得分最高者为中标单位。
2. 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

**四、评标过程的保密**

在比选文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

**五、比选文件的评审**

1. 只有符合本文件有关规定，有效的比选文件，才能提交评标委员会进行评审。
2. 评标时，评标委员会将按照本须知规定对确认为在实质上响应了招标文件要求的每份比选文件进行评审。
3. 评标方法：本次招标将从竞标报价、竞标人资质、项目方案和竞标人业绩四个方面进行评分。
4. 评标标准：以综合得分最高者中标。
5. 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

## 评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** |  |  |
| **1** | 竞标报价（85分） | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标单位的投标价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/各投标报价）\*85分，投标报价得分精确到小数点后两位（四舍五入）。 |  |
| **2** | 项目方案（5分） | 项目实施方案科学合理、安全措施好得5分，方案科学合理性一般、安全措施一般得3分，方案科学合理性差、安全措施不到位得1分，未提供不得分。 |  |
| **3** | 优惠措施（5分） | 投标人视情况承若提供增项服务 | 评委会根据优惠措施对采购单位的重要度打分 |
| **4** | 竞标人业绩（5分） | 投标人提供自己认为必要的业绩材料 | 评委会根据重要度打分 |

**第七部分 合同的授予**

**一、中标通知书**

1. 招标人根据评标小组提出的评标成果资料或报告确认中标人，并向中标人发出中标通知书。

**二、招标人拒绝投标的权力**

1. 招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝弄虚作假或与其他投标人串通骗取中标等不合格的投标。

**三、合同协议书的签订**

1. 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起3日内，按照招标文件和中标人的比选文件订立书面合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。若中标人不按规定与招标人签订合同，则招标人将有充分的理由废除授标。
2. 若中标人自动放弃中标权力，则由排名第二的中标候选人替补，依此类推。

**四、中标人履约担保在项目合同中约定。**

**五、附件**

**下列附件与正文具有相同法律效力**

附件一 投标函

附件二 授权委托书

附件三 中标承诺书

**附件一**

**投 标 函**

**致：江苏省武进高级中学：**

1. 根据已收到的江苏省武进高级中学西太湖校区物业服务项目竞争比选文件，遵照国家、重庆有关招标管理的规定，我单位经考察研究上述招标文件和其它有关条件后，决定参与江苏省武进高级中学西太湖校区物业服务项目。承担本比选文件要求的全部费用和风险。
2. 如果我单位中标，我单位保证在 规定时间 内完成服务项目。服务质量达到 合格 要求。

竞标单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

**附件二**

### 授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （竞标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司唯一代理人，以本公司的名义参加江苏省武进高级中学西太湖校区物业服务项目（服务项目名称）项目的竞标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委权。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

竞标单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

（该处粘贴代理人及法人身份证复印件）

**附件三**

##  中标承诺书

致：江苏省武进高级中学 ：

我单位参加江苏省武进高级中学西太湖校区物业服务项目的竞标，对贵单位发出的该项目竞争比选文件及其相应的补遗资料、书面通知等全部内容予以确认，并按其要求提交竞标文件，保证按招标人所明确的项目服务内容签订合同；我公司保证本项目中标后绝不转包和挂靠公司，一旦发包人发现、查实我公司有转包挂靠行为，我公司甘愿承担违约责任或违约金，并对下列事宜作再次承诺：

一、如我司中标，我司保证按照发包人要求组织人员进行服务。

二、如我司中标，我司承诺按时完成（除：招标人原因影响和发生不可抗力因素时），具体内容详见《合同》。

三、我司保证服务内容严格按《合同》规定执行。

四、我司保证按项目《合同》规定认真履行我司的责任。

若我司未按此承诺执行，就视为我司放弃中标权利，自愿承担因放弃中标的一切后果，如被没收竞标保证金等，以及没有严格履行合同所应承担的所有违约责任和违约处罚。

竞标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人：

 年 月 日

# **报价文件封面格式**

**江苏省武进高级中学西太湖校区**

**物业管理服务项目竞争比选**

**报**

**价**

**文**

**件**

**报价单位(章):**

**法定代表人或委托代理人（签字或盖章）:**

**日期: 年 月 日**

一、报价函

江苏省武进高级中学：

 （供应商全称）授权 （授权代表名称） （职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的 （项目名称）（括号内填编号）的有关活动，为此：并对 项目（采购项目名称）进行竞争比选。

1、提供供应商须知规定的全部报价文件：正本壹份，副本贰份；

2、保证遵守报价文件中的有关规定和收费标准。

3、保证忠实地执行采购人、成交供应商双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、供应商已详细审查全部谈判文件，包括补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果谈判文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

5、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人没有任何的隶属关系。

6、愿意向贵方提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价。

7、本报价文件自谈判之日起10天内有效。

供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

二、报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 总价 （人民币：元） | 小写： 大写：  |

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权委托人代表（签字）：

日期：

**为保证服务质量以及人员稳定，请在后页附上服务费用测算表，明确人员工资、社会保险缴费等。**

**三、报价明细表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **人数** | 单价（元/人） | 合价（元） |
| 1 | 项目经理 | 1人 |  |  |
| 2 | 宿舍管理员 | 8人 |  |  |
| 3 | 清洁工 | 9人 |  |  |
| 4 | 其他 | 2人 |  |  |
| **20人总价** |  |

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权委托人代表（签字）：

日期：

## 江苏省武进高级中学西太湖校区物业服务项目实施方案

XXXX物业服务公司

## 江苏省武进高级中学西太湖校区物业服务项目优惠措施承诺函

XXXX物业服务公司

## 竞标人业绩