湟里中心小学期末工作安排 2020.6.28

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **星期** | **主 要 工 作** | **责任人** |
| 6.29 | 周一 | 评选市区级优秀教育工作者 | 何志良 |
| 上交“生命之水”和“踏上新征程 建功新时代”参赛作品 | 陈文瑶 |
| 上午参加镇 “七一”庆祝大会 | 蒋群良 |
| 下午区教育局校长会议 | 蒋群良 |
| 班级网站完成上传 | 陈志强 |
| 6.30 | 周二 | 退休教师体检 | 何志良 |
| 常州市依法治校现场评审汇报 | 陈国荣  徐丹 |
| 六月份教师绩效考核 | 徐丹 |
| 各科室上交上半年条线工作总结 | 刘伟莉 |
| 部署2019学年度教师年度考核工作 | 何志良 |
| 7.01 | 周三 | 小学毕业考务工作会议 | 陈国荣  何志良 |
| “梦圆小康”演讲比赛视频录制准备 | 蒋敏  吴如月 |
| 结退六年级学生餐费 | 崔晓东  陆伟 |
| 7.02 | 周四 | 班主任拟写学生评语。 | 各班主任 |
| 党员教师交七月份党费；召开七月份支委会 | 蒋群良  刘伟莉 |
| 7.03 | 周五 | 1.编排六年级毕业考试工作手册。  2.布置毕业考试试场。  3.领取素质报告书和毕业证书。  4.术科考查试卷电子稿上交薛仁良教导。 | 何志良  薛仁良 |
| 7.04 | 周六 | 小学毕业考试。 | 何志良 |
| 毕业班学生离校安全和爱护公物教育 | 六年级  班主任 |
|  |  |  |  |
| 7.06 | 周一 | 下发征订秋季教辅告家长书 | 何志良 |
| 年度考核民主测评、确定优秀人员并公示一周 | 何志良 |
| 各课题组长上交本学期课题总结 | 范勤霞 |
| 7.07 | 周二 | 体育老师将学生身高体重视力数据交各班主任。  回收征订秋季教辅告家长书  师德考核 | 何志良 |
| 7.08 | 周三 | 1非毕业班术科教师评定好学生成绩，将成绩记载表交班主任。  2非毕业班循环使用教科书归还图书馆。  3学校领导、年级组长审查学生评语。  4评选校“武家吾廉”优秀作品，上交区教育局参评。  5.乡村少年宫辅导员把本学期辅导工作手册交薛仁良教导。 | 何志良  薛仁良 |
| 非毕业班学生餐费结退 | 崔晓东  陆伟 |
| 上交省中小学生书法大赛作品 | 王建法  董莉 |
| 7.09 | 周四 | 下发关于期末考试的说明。 | 何志良 |
| 上交“消防安全”绘画征文活动参赛作品 | 陈文瑶  李玲 |
| 各条线及时更新学校网站内容 | 陈志强 |
| 7.10 | 周五 | 1、举行期末考试，上午考数学、英语，下午考语文。  2、评选三好学生、优秀学生、积级分子。 | 何志良 |
| 7.11 | 周六 | 民主评议校级领导 | 何志良 |
| 行政上交本学期个人工作小结 | 刘伟莉 |
| 本学期教师个人荣誉考核公示 | 刘伟莉 |
| 上半年新闻稿件考核汇总公示 | 徐丹 |
| 7.12 | 周日 | 民主评议中层干部 | 何志良 |
| 七月份主题党日活动 | 蒋群良  刘伟莉 |
| 德育少先队资料归档 | 李玲 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7.13 | 周一 | 1、各备课组长以备课组为单位收齐3—6年级综合实践备课和班级计划，校本课程备课，1—6年级健康教育备课，1—6年级思品备课，1—6年级晨周会备课，各班平时成绩记载表（A4）交薛仁良处。  2、各班主任完成区网电子学籍信息导入工作。  3、各教研组、备课组本学期教学工作总结交教导处。  4、教材、教参、图片、参考教案等教学资料以备课组为单位归还到图书馆。  5、领取本年级三好学生等奖状 | 何志良  薛仁良 |
| 期末结束工作会 | 蒋群良 |
| 部署七彩假日活动 | 陈文瑶  李玲 |
| 各科室本学期材料归档 | 刘伟莉 |
| 教室电子设备保管 | 陈志强 |
| 收齐教师年度考核表、优秀审批表等 | 刘伟莉 |
| 7.14 | 周二 | 学生休业式。 | 何志良 |
| 1暑期安全教育,；2各班关锁好门窗,上交相关钥匙 | 各班主任 |
| 7.15 | 周三 | 落实暑期采购、维修等工程 | 陈国荣  崔晓东 |
| 7.16 | 周四 | 一年级施教区新生报名 | 何志良 |
| 7.17 | 周五 | 在职教师体检 | 何志良 |
| 7.18 | 周六 | 一年级流动儿童报名 | 何志良 |
|  |  |  |  |