**第3周工作安排**

2020年6月8日-2020年6月14日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（6月8日） | 上午8：40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
|  |  |  |  |  |
| 二（6月9日） | 上午8：50 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组工作会议 |  教发部 |
| 上午8：50 | 养殖室 | 综合教研组成员 | 综合教研组工作会议 |
| 上午9：40 | 会议室 | 数学教研组成员 | 数学教研组工作会议 |
| 下午1:30 | 会议室 | 相关人员 | 做最好的自己——融合教育 普特携手同行活动 | 校长室 教发部 办公室 |
| 三（6月10日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 四（6月11日） | 上午9:00 | 会议室 | 相关人员 | 成长支持中心法人更换 | 成长支持中心 |
| 上午10：30 | 会议室 | 九年级正副班主任 | 毕业班正副班主任会议 | 教发部 |
|  |  |  |  |  |
| 五（6月12日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六（6月13日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（6月14日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长谢虹。
2. 当天值班的老师空课时，在楼道里多巡视多看护。
3. 落实常态化疫情防控，重视班级午餐管理，关注放学后班级消杀管理。

**党支部：**

1. 学习强国

**教发部：**

1.完善学校招生简章

2.召开毕业班正副班主任会议

3.举办6月9日下周二下午，做最好的自己——融合教育 普特携手同行活动

**课发部：**

1.梳理好所有结项资料，印刷资料、制作光盘，邮寄。

2.准备开题论证事宜。

**学发部：**

1.区“我的活力班集体”展评材料申报

2.下周劳动主题：七步洗手法

**后勤保障部：**

1.全校开展常州市第十三届“生命之水”主题教育系列活动

2.继续做好学生晨午检工作，有情况第一时间上报

**工会：**

1.送教上门工作持续送教

2.远程送教课题开题报告修改，做好开题准备工作。

**办公室：**

1.配合教发部做好融合会议筹备

2.微信公众号年审

3.整理疫情防控文件档案

4.微信公众号、校园网日常维护

.

**成长支持中心：**

1.召开常州市天宁区光华成长支持中心法人变更会议

2.完成“弘辉杯”公益创投项目网上申报工作

**友情提醒**：

1.请关注校网后台公文，及时完成公文。

2.教师值班看护表稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。