**第4周工作安排**

2020年6月15日-2020年6月21日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （6月15日） | 上午8：40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 上午10:15 | 会议室 | 送教上门及远程组成员 | 送教上门工作例会 | 工 会 |
| 二  （6月16日） | 上午8：55 | 会议室 | 语文教研组成员 | 语文教研组工作会议 | 教发部 |
| 上午9:00 | 养殖室 | 综合教研组成员 | 综合教研组工作会议 |
| 上午9：45 | 会议室 | 数学教研组成员 | 数学教研组工作会议 |
| 下午1:00 | 清潭三社区 | 四、八年级班主任及学生 | 端午活动（暂定） | 工 会 |
| 下午3:00 | 会议室 | 宣传委员 | 党建7号悦果园筹备会议 | 党支部 |
| 三  （6月17日） | 上午10:30 | 208教学研讨室 | 康复组研组成员 | 康复教研组工作会议 | 教发部 |
|  |  |  |  |  |
| 四  （6月18日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （6月19日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六  （6月20日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （6月21日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长霍莉萍。
2. 当天值班的老师空课时，在楼道里多巡视多看护。
3. 落实常态化疫情防控，重视班级午餐管理，关注放学后班级消杀管理。

**党支部：**

1. 学习强国
2. 周二召开党建7号悦果园筹备会议

**教发部：**

1.完成帮困助学信息输入全国资助系统工作

2.完成秋学期教材征订工作

3.中青年教师粉笔字比赛活动方案

**课发部：**

1.完成省资源中心微课大赛方案调整。

**学发部：**

1.6月15-18日进行“文明用餐优秀班级”评比，6月19日汇总并表彰

**后勤保障部：**

1.全校继续开展常州市第十三届“生命之水”主题教育系列活动。

2.继续做好学生晨午检工作，有情况第一时间上报。

3.继续做好安全生产月活动。

4.班主任开展“自救自护常识教育”和“行为规范教育”。

**工会：**

1.周一召开送教上门、远程送教会议。

**办公室：**

1.微信公众号年审

2.整理疫情防控文件档案

3.收集整理项目资料

4.结合七一系列活动发邀请函

**成长支持中心：**

1.尝试、开发新产品（精油皂）

2.争取网上完成更改法人填报工作

**友情提醒**：

1.请关注校网后台公文，及时结束公文。

2.教师值班看护表稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。