**第11 周工作安排(6.15-6.21)**

**【教师例会】**

1. 做好文明城市验收准备工作

2、疫情防控及春季防病教育：日常防控措施、日常检查中的问题反馈

3、安全教育：汛期安全、交通安全

【学生发展处】

1、准备朗诵比赛 （周五录像 苏）

【课程教学处】

一、教学常规

1.语文组：责任人：范丽花

（1）

|  |
| --- |
|  听课安排表 |
| 年级 | 星期 | 节次 | 执教老师 | 听课老师 |  备注 |
| 三4 | 四 | 3 | 胡皓威 | 苏红芬 何晓燕 |  |

1. 读书交流（周小颖），集体备课（周四上午）；
2. 童话故事征集准备工作；

（4）备课组台帐检查（周五前）

1. 英语组：（责任人：邹红霞）
2. 集体备课
3. 备课组台账检查

（3）

|  |
| --- |
|  听课安排表 |
| 年级 | 星期 | 节次 | 执教老师 | 听课老师 |  备注 |
| 六7 | 二 | 三 | 周亚仙 | 邹红霞、商丽琴 | 随堂关注学生常规和作业批改情况 |

3.数学组： 责任人： 杨小亚

（1）集体备课。

（2）备课组台账检查

1. 综合组：责任人：戴謇 张惠琴

(1)教研活动：

周一上午8:35课堂研讨，二年级《立定跳远》——陈鑫。

研讨主题：后疫情时代，“网格化”活动内容的设计与探讨。

1. 备课组台账资料检查。

二、 课程教学处常规工作推进

1.教学常规——备课组台账调研（责任人： 范丽花）

2.一年级“小菜篮”课程级部推进反馈。（责任人：胥建芬、蔡秋秋）

3.四年级“绣美童年”之绣球花阶段成果展示 （责任人：黄涛、王晓亮、周寒竹）

4.6月18日劳动与技术基本功比赛。（陈霄、薛滢）

5.周六下午1:00劳动实践基地课程课堂教学研讨。（钱丽娟、黄涛、薛滢、黄琳琳）

【后勤处】

1. 校园防汛安全工作（蔡、高）
2. 准备校园安全工作台账迎接检查（高）
3. 准备端午福利发放

【校长室】

1. 做好文明城市验收的准备工作（周）
2. 上报一年级招生方案（何）

【外出安排】

**第18周外出安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **地点** | **活动** | **参加者** |
| 6月15日周一 |  |  |  |  |
| 6月16日周二 |  |  |  |  |
| 6月17日周三 |  |  |  |  |
| 6月18日周四 | 13:00 | 魏村小学 | 小学体育课堂教学研讨（开课：徐志宏 范奕婷） | 戴謇、曹亚萍 |
| 6月19日周五 | 13:00 | 河海中学 | 区中小学心理教师健康教育培训 | 薛玲 |