**第2周工作安排**

2020年6月1日-2020年6月7日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（6月1日） | 上午9:00 | 各班 | 全体师生 | “’疫’起致敬 光华表达”开学典礼暨庆六一活动 | 学发部 |
|  |  |  |  |  |
| 二（6月2日） | 上午10:35 | 会议室 | 语、数、综合、康复教研组长 | 期初教研组工作会议 | 教发部 |
|  |  |  |  |  |
| 三（6月3日） | 上午10:35 | 会议室 | 校行政、三百课项目组成员 | 商定主要成员名单 | 课发部 |
|  |  |  |  |  |
| 四（6月4日） | 上午10:35 | 会议室 | 全体行政、班主任 | 开学初宣传工作会议 | 办公室 |
|  |  |  |  |  |
| 五（6月5日） | 上午9:00 | 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六（6月6日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（6月7日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 本周轮值校长潘雅萍。
2. 当天值班的老师空课时，在楼道里多巡视多看护。
3. 落实常态化疫情防控，重视班级午餐管理，关注放学后班级消杀管理。

**党支部：**

1. 学习强国

**教发部：**

1.颁发上学期优秀学生奖品

2.解读“教师一日常规”

3.完成天宁区融合教育资源教师云端培训研讨会方案

**课发部：**

1.三百课结题报告修改完成，结题材料汇总

2.确定省规划课题开题论证时间

**学发部：**

1.开展开学第一课活动

2.庆六一活动

**后勤保障部：**

1. 阳光食堂平台操作培训，涉及人员有:食堂负责人，食堂会计，配餐公司。
2. 招募一位保洁员。
3. 无线网络整改项目审计。
4. 厕所编制预算定稿。
5. 班级开展“防溺水教育”和“防火教育”。

**工会：**

1.送教上门工作开始第一次送教

2.区域远程送教直播课程写好开题报告

**办公室：**

1.汇总4-5月微信、新闻发布情况

2.汇总部门宣传计划，重大活动提前联系记者

3.成立舆情管理工作小组

4.周四（6月4日）召开宣传工作会议

**党支部：**

1.组织党员活动

2.做好支部规范化台账整理

.

**成长支持中心：**

1.制作冷凝皂

2..拟定常州市天宁区光华成长支持中心工作人员招聘公告。

**友情提醒**：

1.请关注校网后台公文，及时完成公文。

2.教师值班看护表稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。