**第1周工作安排**

2020年5月21日-2020年5月29日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 四（5月21日） | 上午9:00 | 健身房 | 全体教师 | 开学教师会议 | 办公室 |
|  |  |  |  |  |
| 五（5月22日） | 上午9:30 | 会议室 | 全体班主任 | 班主任工作会议 | 学发部 |
| 下午1:30 | 操场 | 全体教职工 | 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急演练活动 | 后勤保障部 |
| 六（5月23日） | 上午10：00 |  | 全体教职工 | 新型冠状病毒疫情防控知识竞赛 | 工会 |
| 下午15:00 | 教室及专用教室 | 行政、办公室室长 | （7-9年级）复学准备工作检查 | 后勤保障部 |
| 日（5月24日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 一（5月25日） |  |  |  |  |  |
| 下午14：00 | 会议室 | 融合组成员 | 融合教育研讨活动 | 教发部 |
|  | 下午15:00 | 会议室 | 行政、班主任 | （7-9年级）复学工作交流会 | 校长室 |
| 二（5月26日） |  |  |  |  |  |
| 下午15:00 | 教室及专用教室 | 行政、办公室室长 | 复学准备工作检查 | 后勤保障部 |
| 三（5月27日） |  |  |  |  |  |
| 下午15:00 | 会议室 | 行政、班主任 | （1-6年级）复学工作交流会 | 校长室 |
| 四（5月28日） | 上午9:30 | 会议室 | 全体行政 | 开学工作暨疫情防控工作会议 | 校长室 |
|  |  |  |  |  |
| 五（5月29日） |  |  |  |  |  |
| 下午15:00 | 会议室 | 全体老师 | 教师工作会议暨疫情防控工作会议 | 校长室 |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （5月30日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （5月31日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 外防输入，内防反弹，请老师们根据开学工作会议要求将疫情防控工作落实到位。
2. 开学后，当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。

**教发部：**

1.教师制定学科计划、备课

2.调整教师课表

3.完成各类报表

4.完成融合教育展板修改

**课发部：**

1.撰写“生活适应三百课”结项申请书

2.与项目校衔接收取终期评估课课例和课件

3.制作、邮寄生活适应三百课直播课程证书，项目校的统一邮寄

**学发部：**

1.开展开学第一课活动

2.申报“常州市劳动教育优秀校本课程”

**后勤保障部：**

1. 联络派出所，做好25日开学“护学岗”对接
2. 行政、教师、各处室安全责任书的复印及签订工作
3. 做好暑期教学楼厕所维修工程的设计、编制预算工作
4. 各处室使用（消毒）登记本打印并发放
5. 根据疫情期间作息时间表调整广播。
6. 落实《常州市打通“生命通道”集中攻坚行动实施方案》工作，消防通道划线、标牌。
7. 教师值日岗位牌设计、制作及安装。
8. 清理南大楼，食堂餐桌椅搬至教学楼404室
9. 根据疫情防控要求，学生午睡床统一搬至教学楼403室
10. 整理二楼厕所旁的仓库
11. 做好南康复楼拆除手续的相关工作
12. 开学前，做好学校（含各处室、电梯、空调）消毒、卫生工作，落实台帐。
13. 开学前，安全隐患排查：人防、物防、技防、消防设施设备等。
14. 统计、采购教师办公用品、学生用品、卫生清洁用品
15. 做好师生用餐对接工作。统计各个时间节点的用餐人数；做好“阳光食堂平台”信息录入工作。
16. 做好“一楼新增疏散通道”和“无线网络整改项目”验收工作
17. 教师防疫物品带发放；班级防疫物资箱发放，做好防疫物品领取登记
18. 下发学生晨午检记录表。
19. 做好5月份固定资产折旧
20. 将“新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急演练活动”方案、照片、总结上报市安全教育平台。

**工会：**

1.送教上门工作开始第一次送教

2.区域远程送教直播课程写好开题报告

**办公室：**

1.统计各部门下个月宣传工作计划

2.校门口展板资料收集并与广告公司对接

3.维护岗位晋升人员合同

4.完成注册后教师资格证领取

5.做好疫情期间内档案整理

6.组织召开开学初宣传工作会议

**党支部：**

1.组织党员活动

2.做好支部规范化台账整理

.

**成长支持中心：**

1.制作冷凝皂

2..拟定常州市天宁区光华成长支持中心工作人员招聘公告。

**友情提醒**：

1.5月25日是七——九年级开学第一天，请老师们早做准备，按时到岗；

2.教师值班看护表

稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。