

# **洛阳中心小学疫情期间 工作制度、方案汇编**

**2020年3月**

## 目录:

- [《洛阳中心小学疫情期间教学管理方案》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间门卫防控管理制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间临时用工管理制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间校园卫生消毒工作制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间学生晨检午检工作制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间学生因病缺勤信息报告制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间学生用餐管理制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间教师宿舍管理制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间防疫物资管理制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间食堂管理制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间校园生活设施设备管理制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间线上校本教研管理制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间住校教师管理办法》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间疑似病患应急处理办法》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间校园隔离室管理制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间未返校学生居家生活及学习管理办法》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间教师一日常规》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间学生一日常规》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间班主任工作一日常规》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间信息上报管理制度》](#)
- [《洛阳中心小学疫情期间校车管理制度》](#)

## 洛阳中心小学疫情期间教学管理方案

根据国家、省、市、区有关教育系统疫情防控工作要求，为做好学校春学期开学工作，切实保障广大师生员工生命安全和身体健康，坚决防止和阻断疫情进校园，打赢疫情防控攻坚战，特制定《武进区洛阳中心小学疫情期间教学管理方案》，明确正常教学期间教师办公和学生上课、课间、活动等防疫要求。

1. 上好返校开学第一课。把疫情当教科书，认真上好以“认识疫情、敬畏生命、做好防护”为主体的开学第一课，引导学生树立正确的人生观、生命观、价值观，自觉将个人命运和前途与国家命运和前途紧密地联系在一起，并组织学生开展各类应急情况处置演练。

2. 合理安排教育教学。根据春学期教学时间，合理调整教育教学工作计划，科学制定教学进度。转变教学方式，妥善安排课程课时，积极应对疫情防控要求。对教师因故不能及时返校上课的，统筹做好师资调配，保障正常开学。要对学生前期线上学习质量进行诊断评估，在确保每位学生较好掌握已学知识内容的基础上，再进行新的课程教学。

3. 完善校园一日常规。根据省、市、区防控指导要求，制定学校、学生、教师和家长疫情防控学习生活一日常规。一日常规应对早中晚、上放学、上下班、办公、教学、用餐、防控、应急等各个时段及活动作出规定和要求。以一日常规为基础，落实疫情防控期间教育教学工作各环节要求。

4. 制定活动管理方法。根据学校实际条件，针对学生分时错峰入学离校（半小时/批）、师生分段分散就餐、学生课间分区域分散活动、网上开学典礼、减少学生走班上课频次等疫情防控期间重点教育教学活动，合理制定实施方法。

5. 严格控制聚集性活动。以单个班级及以下为单位开展教育教学活动，暂停如开学典礼、升旗仪式、大课间等学校大型聚集性活动，一律不开展校际间师生聚集活动。倡导以现代信息工具，进行工作部署、组织会议、开展教研活动。

6. 实施缺课补偿教学。对少数由于特殊原因确实无法通过线上学习的学生和对正常开学后暂不能返校的学生，待学生返校后，学校

要组织教师开展缺课补偿教学，坚持“零起点教学”，确保每一名学生学习进度不落下。

## 洛阳中心小学疫情期间门卫防控管理制度

为加强学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情的防控工作，保障全体师生员工的生命安全与身体健康，确保校园安全和疫情防控工作，特制订以下门卫疫情防控管理制度：

- 一、保安上岗前自觉接受体温测量，身体异常及时报告并隔离。
- 二、关闭校区所有大门，仅允许值班人员车辆从正门通行。
- 三、除上级检查人员外，其他无关人员一律禁止进入校园。
- 四、假期内任何学生不准提前返校，需按学校通知时间返校。
- 五、开学后，师生进入校园一律进行身份核准，测量体温。
- 六、因工作需要进入学校的值日人员必须佩戴口罩，配合门卫保安的管理，完善登记、消毒、测量体温等程序。
- 七、值班过程中出现的异常情况和重点问题及时向上级报告。

## 洛阳中心小学疫情期间临时用工管理制度

疫情期间，为了做好学校日常维修，保障学校顺利开展教育教学工作，特制订疫情期间学校日常维修临时用工管理制度：

1. 疫情期间，原则上校外维修人员一律不得进校开展各项临时用工。

2. 对必须要临时用工的情况，总务处须先向学校行政申请，同意后方可开展临时用工。

3. 疫情期间的临时用工人员必须提供复工证明，没有复工证明的人员，一律不得进入校园从事临时用工。

4. 符合临时用工条件的专业人员进入校园，必须佩戴口罩，由保安进行测量体温，做好用工登记，方可入校。

5. 在校临时用工期间，校方监督临时用工人员的口罩佩戴情况，发现问题，及时提出，确保用工期间不发生疫情传播现象。

6. 临时用工结束，离校时仍需测量体温，发现体温过高的，及时上报学校疫情安全领导小组，学校疫情安全领导小组责令临时用工方结束后续的用工、

7. 对不遵守本制度而造成事故发生的，学校将追究具体责任人相关责任。对因工作失误而造成疫情传播的，将依法追究相关责任人法律制度。

## 洛阳中心小学疫情期间校园卫生消毒工作制度

为保证学生的身心健康，做好学校传染病发生后的消毒工作，防止学校传染性疾病的传播和蔓延，特制订我校疫情期间校园消毒制度。

### 一、组织管理

工作组成员分工：

组长：彭新立

负责布署洛阳中心小学小学疫情期间校园卫生消毒工作及日常督查执行情况。

组员：沈浩良、朱洪亮、吴冬明、严琼英、级部主任、全体班主任、全体术科教师、食堂人员、保洁员

具体落实疫情期间消毒、通风管理工作。

### 二、校园消毒具体操作办法

#### 1.消毒时间

防控期：每周一、三、五下午放学后进行全面消毒。

疫情期：每天下午放学后，进行全面消毒直到疫情解除。恢复到防控期消毒要求。

#### 2.消毒范围

(1) 教室：地面、桌椅、门扶手、窗子等，由班主任负责本班教室的消毒工作。

(2) 功能室：地面、桌椅、门扶手、玻璃窗、窗台，使用仪器等，由功能室负责老师进行消毒工作。

(3) 学校环境、教学楼走廊、宿舍、厕所、以及手可以触摸的地方，由后勤安排消毒人员进行消毒。

#### 3.消毒药品浓度配置、

使用 1：24（原液：水）的 84 消毒液

#### 4.消毒方式方法

教室：放学后班主任对地面、桌椅、门扶手、窗子、先用消毒液进行喷洒消毒，第二天早晨学生到校后由再湿帕子进行第二遍擦拭。

功能室：放学后负责老师对对地面、桌椅、门扶手、窗子、先用

消毒液进行喷洒消毒。

环境：放学后消毒员对环境、教学楼进行喷洒消毒。

#### 5.消毒员设置

教室——班主任；功能室——功能室负责老师；环境——后勤消毒员。

学校分管领导、卫生管理老师负责监督、指导消毒员消毒工作。

6.学校每天消毒情况将在检查后，如实填入《学校消毒情况记载表》。

7.负责消毒人员应尽职尽责，不得懈怠。凡未按要求进行消毒班级、将追查消毒负责人。

#### 三、校园内各室通风具体操作办法

各室负责人要求重视通风消毒工作，每天要求开窗通风次数不少于2次，具体通风消毒工作要做到以下几点：

1. 早晨到校，先开窗通风，时间不少于30分钟。
2. 中午饭后，开窗通风，时间不少于30分钟。

## 洛阳中心小学疫情期间学生晨检、午检工作制度

根据国家和上级部门有关防疫规定，按照《洛阳中心小学 2020 年春学期开学工作方案》要求，特制定本制度。

### 一、组织管理

工作组成员分工：

组长：彭新立

负责督查洛阳中心小学疫情期间学生晨检午检工作常执行情况。

组员：全体中层 全体班主任。

组员责任：负责具体落实洛阳中心小学疫情期间学生晨检午检工作及汇总上报工作。

责任部门：学生中心

### 二、工作措施

1. 晨、午检由班主任组织，用体温计对班级里每一位学生进行体温检查，上午 7:10，下午 12:30 各检查各检查一次，如高烧则第一时间在年级指定地点隔离，由班主任汇报后，交校医处理，并按照规定要求及时送医就诊。班主任对发热学生情况进行填写记录。

2. 在晨、午检等常规检查中，有发现学生有特殊症状、或有因病缺课学生，由其班主任报告向年级组报告，年级组每天向校医汇报年级组情况。

### 三、工作要求

1、开学时学校每天实行“三表上报”制度，即：班主任每日检测填表，年级总报表，学生中心汇总报表。全体学生每日必需测温。具体工作流程：

(1) 晨检和因病缺课追踪：班主任根据统计表格，每天早读时间在班级组织学生体温测量，班主任负责跟踪、落实、报告。

(2) 班级出现发烧、咽喉肿痛、呕吐、体温超标的学生，班主任将具体情况填入上报统计表内→报年级汇总→报学生中心汇总→报校医。

(3) 周末、节假日有发烧同学及时报告本班班主任，由班主任将确诊情况及时反馈到学生中心进行登记，班主任要注意跟踪反馈。

2、常规晨检“特殊症状、因病缺课学生日统计报表”报告由班主任每天早晨 8:20 前检查并统计好，（重大情况第一时间统计）并及时汇报校领导。

3、教师发现学生身体不适，有发热症状，送隔离观察室，马上报告学校并联系就诊。

4、晨、午检时应认真、细心，通过一看：仔细观察学生的面色（红润，尚可，一般，差）、精神状态（好，较好，一般，差），发现学生面色和精神状态不佳时，要及时通知校医采取相应的措施，必要时班主任通知家长带学生到医院就诊，随时和学校保持联系；二听：听患病学生、其家长和同学的阐述；三问：每天了解特殊症状、因病缺课学生的家庭情况，家中有无成员发热，是否有疫情接触（不可隐瞒），有疫情接触学生（有医疗和家长证明）要在家观察两周才可到学校上课，并上报；四联系：对没来校的学生，班主任要打电话了解情况并登记，如有发热学生要及时报告学校，并及时上报情况。

5、每日晨午检情况要做好记载，班主任早读时间要检查本班人数及学生身体情况，特别对异常情况更要做好详细的记录，内容包括学生姓名、性别、年龄、家庭住址、联系电话，异常情况及时上报等。

6、严格执行疫情日报告制度。实行追踪随访制，由班主任分别对患病的学生进行每日追踪电话随访，及时了解其诊治情况。居家隔离病人做到“二不”即不上课、不外出。

7、督促各年级的常规晨检及“特殊症状、因病缺课学生日统计报表”工作。

8、相关老师每天统计学校患病学生人数及情况，认真贯彻《学校卫生工作条例》《传染病防治法》，加强疫情报告，建立健全疫情报告程序，确保有疫情立即报告。同时要及时通知服务中心做好清洁消毒、切断传染途径，及时对疫源地进行消毒处理。任课教师在课堂上发现情况要及时通知班主任。

本制度自 2020 年春学期开学报到之日开始实施，终止实施时间届时将根据上级有关要求确定。本制度解释权归洛阳中心小学 2020 年春学期开学工作领导小组。

## 洛阳中心小学疫情期间学生因病缺勤信息报告制度

根据国家和上级部门有关防疫规定，按照《洛阳中心小学 2020 年春学期开学工作方案》要求，特制定本制度。

### 一、组织管理

工作组成员分工：

组长戴鸿：负责督查学生因病缺课登记及追踪的日常落实情况。

组员：全体中层 全体班主任。

组员责任：负责具体落实洛阳中心小学疫情期间学生因病缺课登记及追踪报告工作。

责任部门：学生中心

### 二、工作措施

1、班主任和任课老师应认真按照学校晨检、午检工作的要求及时对学生进行晨检，对晨检、午检中学生高热或疑似传染疾病及时登记在晨检、午检表上并及时报告学校主管领导。

2、学生因病缺课，班主任应对学生病因作具体记录，并对学生的病况与家长保持密切联系，并填写《洛阳中心小学学生因病缺课缺勤追踪记录表》以便随时掌握，做到心中有数。

3、学生因患传染病而隔离治疗的，班主任及任课老师要对其各方面予以关心。学生病后复课，班主任应查验医生开具病愈复课证明，并作记录。

4、对因病缺课的学生作好病因、缺勤，学校要认真登记备案，凡学生患各类传染病的，其复课要严格把关，必须查验医生开具的病愈复课证明，手续完备符合复课条件的，方能允许其复课，并记录其复课时间。

5、《学生因病缺勤病因追查登记表》与《晨检记录表》一并存档，以便跟踪处理。

## 洛阳中心小学疫情期间师生用餐管理制度

根据国家和上级部门有关防疫规定，按照《武进区洛阳小学 2020 年春学期开学工作领导小组组织机构及分工安排》《武进区洛阳小学 2020 年春学期开学工作方案》要求，特制定本制度。

### 一、组织管理

工作组成员及分工：

组长：万小强 副组长：彭新立、戴鸿、朱伟、朱轶倩，

组织并部署学校疫情期间学生、老师用餐管理工作及督查日常防疫执行情况。

组员：吴冬明、沈浩良、朱洪亮、李彩芳、许筱华、沈芳英及全体教师，负责疫情期间师生用餐管理工作。

### 二、工作措施

1. 学生、教师都采用分散就餐的方式，一人一餐盘，提高就餐人群分散性，确保师生用餐安全。

2. 分散就餐制：一年级全体学生；用餐地点在疫情期间暂时调整到各班教室。原则上由各班班主任与任课老师负责本班学生的就餐安排及餐后桌面与环境消毒工作；二、三、四、五、六年级采用错时分批到食堂就餐，每个时间段间隔 30 分钟。由原来的一桌 10 人分散成一桌 5 人。

教师就餐也采用快餐盘，配合监管学生，分开时段进行用餐，要求人与人之间保持 1 米距离间隔。

### 三、工作要求

1. 洗手：进入餐厅前，所有就餐人员需到洗手区进行科学洗手。

2. 进入餐厅：所有就餐人员佩戴好口罩，接受体温检测，从指定入口进入餐厅。

3. 分餐：分餐过程中，不得和他人随意交谈，应保持餐厅良好秩序。

4. 就餐：就餐时取下口罩，不得交谈，就餐时应保持人与人之间不少于 1 米距离。

就餐完毕后及时清理台面并佩戴好口罩。

5. 离开：就餐完毕后，应及时科学洗手，并立即从餐厅出入离开餐厅，不得在餐厅内逗留。

6. 消毒：第一批学生就餐完毕后，食堂工作人员及时用带有消毒药剂的抹布清理台面，确保第二批学生就餐安全。两批学生全部就餐结束后，清理桌面，进行日常卫生消毒等工作。

本制度自 2020 年春学期开学报到之日开始实施，终止实施时间届时将根据上级有关要求确定。本制度解释权归洛阳小学 2020 年春学期开学工作领导小组。

## 洛阳中小学疫情期间教师宿舍管理制度

为进一步做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，确保广大师生的生命健康，对师生的健康管理达到全覆盖，参考江苏省教育厅印发的《江苏省教育系统新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作指南》，结合我校实际，特制定教师宿舍管理制度。

一、做好消杀工作。教师宿舍应保持室内勤通风、勤换气，每天不少于两次通风，每次通风时间不少于 30 分钟；要每天两次做好消杀工作，家居用品每天清洁并定期消毒；保持个人卫生，生活用具用品做到专人专用，勤洗手，建议每次洗手用肥皂流动水不少于 20 秒。

二、做好宿舍防护，不留宿外来人员。教师宿舍仅限于本人使用，不得随意留宿他人。

三、做好体温检测工作。教师离开宿舍时、进宿舍时均应主动进行体温检测，体温正常方可离开，如出现体温异常等症状，应主动到学校隔离室进行隔离，并及时就医。

## 洛阳中心小学疫情期间防疫物资管理制度

为了加强对学校疫情期间防疫物资的管理，确保防疫物资起到最大化效果，结合学校的实际情况，特制订我校防疫物资管理制度。

1. 防疫物资管理总原则：统一管理，物资的采购、储存、发放由服务中心总负责。

2. 防疫物资的采购必须符合学校物资采购办法，按照申请、比价采购规范操作。

3. 防疫物资采购到校后，由服务中心负责进行验收，并入库。

4. 防疫物资存放于相对独立的房间。对于酒精、84 消毒液等具有一定危险性的物品分开摆放，避免接触易燃易爆物品。存放仓库平时上锁管理。

5. 防疫物资的领用采用谁领用谁负责原则。每次领用进行好纸质登记，服务中心每天根据纸质登记表，录入电脑，形成储存、领用电子稿。

6. 教师职工领取防疫物资后，要妥善保管好物品，确保防疫物资利用价值最大化。酒精、84 消毒液等危化品使用全部有教师实施，使用完毕放办公室统一保管。

7. 领用的防疫物资使用范围为学校内部，不能私自带回家使用，如果发现违规现象，将追究其行政责任。

以上防疫物资管理办法，请学校全体老师严格遵守并实施，对于违反本管理规定，造成事故的，视其情节轻重给予行政处罚。

## 洛阳中心小学疫情期间食堂管理制度

根据国家和上级部门有关防疫规定，按照《武进区洛阳小学 2020 年春学期开学工作领导小组组织机构及分工安排》《武进区洛阳小学 2020 年春学期开学工作方案》要求，特制定本制度。

### 一、组织管理

工作组成员分工：

组长：万小强 副组长：彭新立、戴鸿、朱伟、朱轶倩，

组织并部署学校疫情期间学生、老师用餐管理工作及督查日常防疫执行情况。

组员：吴冬明、沈浩良、朱洪亮、李彩芳、许筱华、沈芳英及全体教师，负责疫情期间师生用餐管理工作。

### 二、工作措施

1. 严格设施设备维护。对食堂供水等设施全面检查维护，排除假期停止再运转后可能出现的各种故障。

2. 严格从业人员健康管理。食堂从业人员必须持有效的“健康证明”上岗，要对从业人员集中进行一次岗前防疫知识培训，确保具备餐饮从业人员防护技能。

3. 严格每日岗前检查。食堂从业人员，包括送菜人员及食品安全管理员等必须每天测量体温做好记录，佩戴口罩、消毒后才可进入食堂。从业人员有乏力、发热、咳嗽等症状或者有碍食品安全病症的，立即调离工作岗位，待查明原因并病症治愈后，方可重新上岗。

4. 严格食材进货查验。严格落实食品采购进货查验和索证索票制度，不得采购活禽进行加工制作，禽肉类食品要烧熟煮透。

5. 严格规范操作。食品加工过程做到“三分开、一消毒”：即生熟食品分开存放、荤素食品分开洗切、清洁区与污染区分开，严格餐饮具消毒。加工直接入口食品的从业人员操作前，必须洗手消毒，一律戴口罩和一次性手套，防止交叉污染。

6. 严格清洗消毒和保洁。每天食堂生产加工就餐场所室内通风换气不少于 2 次，每次不少于 30 分钟。其中，食品清洁操作区一律要安装紫外线空气消毒灯，每日每餐后定期消毒，每次不少于 30 分钟；食品准清洁操作区、一般操作区、就餐区、辅助区每日每餐后要进行清洁消毒。每个区域使用的清洁消毒用具要分开，避免混用。

7. 严格洗手消毒和留样。设立公共洗手消毒设施，供就餐人员餐前餐后洗手消毒。每日每餐供应的每个品种必须做好留样保存和相关记录，以便于必要时检验。食品留样冰箱为专用设备，及时上锁专人保存钥匙，留样食品应按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，防止样品之间污染，在冷藏条件下存放 48 小时以上，每个品种留样量不少于 200g。

8. 严格学校食堂供餐管理。疫情防控期间，学校实行师生分餐制，并实行错时分散就餐。一年级安排在教室用餐，其他年级错时分批到食堂就餐，期间间隔 30 分钟。进入食堂前，有序接受相关人员体温检测，自觉科学洗手，佩戴好口罩，就餐时取下口罩，不得交谈，尽量放宽学生间的用餐间隔，实行就餐间隔不少于 1 米距离。教师就

餐，采用快餐盘进行取餐。就餐过程，不交谈，保持人与人之间不少于 1 米距离。

9. 严格做好各类台账资料。各负责人按要求记录好各类台账，以备检查。

本制度自 2020 年春学期开学报到之日开始实施，终止实施时间届时将根据上级有关要求确定。本制度解释权归洛阳小学 2020 年春学期开学工作领导小组。

## 洛阳中心小学小学疫情期间 校园生活设施设备管理制度

面对新型冠状病毒感染的肺炎疫情，为保障我校公共环境卫生安全，现制订我校疫情期间校园生活设施设备管理制度。

### 一、食堂区域

1. 每天用餐完毕，组织食堂人员对食堂内的餐桌、地面进行 84 消毒液或泡腾片配水消毒；

2. 每天下班前，组织食堂人员对食堂切配间、粗加工间、烹饪间、配菜间、储物间、二次更衣室进行全方位 84 消毒或泡腾片配水消毒。

3. 规范每天分批次的餐盘、筷子进行消毒行为。

### 二、宿舍区域

1. 住校教师要保持良好卫生习惯，出入宿舍区佩戴口罩，废弃口罩投入宿舍门口指定的“废弃口罩回收箱”

2. 宿舍内部经常开窗通风，每天不少于 2 次，每次不少于 30 分钟。

3. 高度重视自我防护，经常对宿舍内进行酒精喷雾消毒，消毒时注意不要将酒精喷电器和火源；

### 三、公共卫生区域

1. 每天学校安排保洁员对学校厕所进行全面消毒，不留死角。

2. 定期检查学校所有洗手台盆是否完好，保证洗手液的及时供给。

疫情期期间，按照管理制度要求，严格落实对生活设施设备的消毒

管理，努力为师生提供优质的健康服务。每个区域由相关责任人开展落实好消毒、补给工作，对工作不力，没有严格执行相关规章制度的，学校将追究管理责任。

## 洛阳中心小学疫情期间线上校本教研管理制度

### 一、教师线上学习指导方案

#### 上课

1. 一、二年级每天线上学习时间不超过 60 分钟，每次连续学习时间不超过 20 分钟；三年级至六年级每天线上学习时间不超过 80 分钟，每次连续学习时间不超过 20 分钟。

2. 增加课间休息次数、延长课间休息时间，注意用眼健康。

#### 作业

3. 根据线上学习的实际，科学设计作业的形式和内容，布置弹性作业和分层作业。统筹学生作业量，不得安排过多、过难和学生无法独立完成的作业。

4. 一、二年级不得安排书面作业，其他年级作业时间每天不超过半个小时。

#### 注意事项

5. 推广使用的线上教育资源面向学生全部免费，严禁各类搭车收费行为，学习空间不得发送与教育教学无关的内容，禁止进行商业宣传和误导学生参加校外培训等活动。

#### 计划与调整

6. 各学科组组织任课老师及时精准分析学情，对学生居家线上学习情况进行全面摸底，对学习质量进行诊断评估。

7. 根据学情调整教育教学计划，及时查缺补漏，对学习困难的学生以及因故没有参加线上学习的学生，要在返校后实施个别辅导。

8. 每周学习计划（语文、数学、英语和体育、音乐等小学科）由各学科组长制订好后上传到学科组长群。

## 二、“在线教研”校本培训工作方案

为落实教育部精神和《江苏省政府关于延迟全省学校春季开学的通知》《江苏省教育厅关于启动江苏省教育系统突发公共卫生事件一级响应的紧急通知》和《常州市人民政府关于实施新型冠状病毒感染的肺炎疫情一级响应措施的通告》、武进区《关于延迟开学期间做好全区学生自主学习和教师在线教研的通知》等文件要求，现就做好2020年春季延迟开学期间我校教师校本培训相关工作进行安排：

### 一、成立工作领导小组：

学校成立由万小强校长任组长，分管校长任副组长、教师中心、课程中心、各学科主任和组长为成员的校本培训学习工作小组。

### 二、用好线上学习平台

根据制定的学习计划选择国家、省、市三级学习平台资源推送给教师开展在线学习。加强“学习强国”平台的学习。

### 三、提供自主学习建议

序号	培训对象	培训内容	评价反馈	责任人
1	全体教师	<p><b>一、防疫专题培训</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 组织观看江苏省预防控制组组织专家制作的培训视频。</li><li>2. 参加市组织防疫专题学习和考试。</li><li>3. 疫情防控各项文件学习。</li></ol> <p><b>二、信息技术培训</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 使用QQ、微信等软件开展线上学习指导、答疑培训。</li><li>2. 居家办公技术培训。</li></ol> <p><b>三、专业成长培训</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 参加2020年常州市继续教育公共科目学习和考试。</li><li>2. 参加“学习强国”平台学习。</li><li>3. 自主阅读专业类书籍。</li><li>4. 论文撰写：积极参加各项征文活动。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 认真参加学习和考核</li><li>2. 学习心得在群内进行反馈交流</li><li>3. 撰写读后感发送到“团队建设——团队成果”栏目，开学后组织评选</li></ol>	校长室  教师中心  信息中心

		<p>5. 学术沙龙：开展线上主题式学术沙龙，交流研讨</p> <p>6. 基本功训练：教师自主开展教学基本功训练。</p>		
2	学科组	<p>1. 各学科组开展教学研讨，包括上级文件精神传达、各学科教学进度、教学内容和教学评价、学习成果呈现等。</p> <p>2. 各学科组研讨指导学生提高线上学习质量的策略。</p> <p>3. 制订好每周学习计划，上传至学科组长群并督促落实。</p>	拍照留存，将研讨内容截屏上传至“团队建设——团队活动”栏目。	课程中心 学科组长
3	课题组	<p>1. 组长制定本学期课题研究计划并分享。</p> <p>2. 围绕研究主题开展线上线下专题阅读、撰写论文、心得等。</p> <p>3. 围绕研究主题组织一次线上交流。</p>	拍照留存，上传至课题组相关网站	课题组长
4.	准课题组	<p>1. 特指：现未参加任何课题的教师</p> <p>2. 做好区级课题、校级小课题申报工作。</p>	撰写课题方案	教师中心
5.	管理培训	<p>1. 中层培训：根据校长室安排参加各类培训。</p> <p>2. 部门培训：线上办公指导。</p>		校长室 各部门

“停课不停教、停课不停研”是特殊时期的特殊行动，让我们团结一致，共克时艰，“防疫”和“教研”两手抓，让“教师在岗、学生在线”均能达到最佳状态。

## 洛阳中心小学疫情期间住校教师管理办法

为做好新冠肺炎疫情防控期间住校教职工返岗工作，现制订我校疫情期间住校教师管理办法：

### 一、全面摸排教职工假期情况

全面排查教职工假期动向，加强对重点人员的健康筛查，动态掌握教职工基本情况。对于假期到过湖北的教职工情况，以及目前仍在疫情严重地区、近 14 天内有流行病学史或与其他地区确诊病例、疑似病例密切接触的教职工，按有关规定认真排摸、筛查，并继续按原有“日报告”“零报告”渠道报送。

### 二、延迟开学期间外地教职工返校规定

延迟开学期间，所有外地教师一律不得返校。

### 三、正式开学外地教职工返校工作安排

开学时间确定后，外地教职工返校时应做好以下工作：

1. 外地教职工返岗前，需自行做好返校前 14 天体温及身体状况记录，提交本人的健证明卡，不允许带病和未解除医学观察的教职工返校上班。此项工作由学校疫情防控组负责落实。

2. 尽量避免乘坐公共交通工具，确需乘坐的，应采取严密的防护措施手段，确保安全返校。

3. 外地返校教职工坚持每日监测体温和身体状况，出现异常应立即上报并自行隔离。

4. 自觉服从校园封闭管理的规定。

### 四、正式开学后本地教职工住校工作安排

1. 所有住校教师每天必须对所住宿舍、生活活动区进行消毒工作。

2. 住校期间，每天晚餐不得外出用餐。

3. 开学后遇到假期，需要回家的尽量不要使用公共交通。若必须使用公共交通的，一定要采取严密防护措施，确保没有交叉感染。

## 洛阳中心小学疫情期间疑似病患应急处理办法

根据国家和上级部门有关防疫规定，按照《洛阳中心小学 2020 年春学期开学工作领导小组组织机构及分工安排》《洛阳中心小学 2020 年春学期开学工作方案》要求，特制定本应急处理办法。

### 一、 组织机构

学校成立疫情应急领导小组。

组长：万小强

副组长：彭新立 戴鸿 朱伟 朱轶倩

组员：全体中层、各班主任

由一把手校长总负责，分管副校长具体负责各项工作。校长要与班主任及时沟通，加强宣传工作，稳定师生情绪，消除不必要的紧张和恐惧心理；后勤部门要负责安排疫点的消毒工作，负责门卫的管理；班主任负责联系家长，掌握学生家长的电话；确保紧急情况下与家长的联系畅通。如有疫情发生领导小组成员要负责现场的及时救治和转送病人。

### 二、 应急处理

1、学校根据国家和上级部门有关防疫规定，及时制定疫情期间疑似病患应急处理办法。

2、学校师生员工中如发现疑似病患时，应立即启动应急预案。

3、如发现疑似病患时，必须立即向学校疫情应急领导小组上报，并向上级主管部门报告。任何人不得瞒报、谎报、缓报疫情。

4、在发现疑似病患时，学校应及时让疑似病患到校内临时隔离

场所留观。班主任及时通知学生家长。

5、对疑似病患，在做好自身保护的前提下，由专车及时转送定点医院诊治。

6、如发现疑似病患，学校应配合有关部门做好密切接触者集中医学隔离，隔离不少于十四天。学校要加强与管理人員、师生亲属的沟通，随时掌握师生健康情况。

7、对疑似病患污染的场所、物品，安排相关人员在医生的指导下做好消毒处理，必要时请疾控中心进行终末消毒。

8、在发生疫情期間，各班主任每天向校长报告本班学生的健康状况，对出现身体异常的学生要进行跟踪管理。

9.加强校园公共场所的卫生消毒，保持环境清洁，通风换气良好，对人员密集的教室、食堂、图书馆、办公室、会议室等定期进行消毒。

10、严格把好门卫关，外来人员来访登记，未经许可不得进入校园，在校期間未经批准任何人不得离校。 11.教师利用健康教育课、板报、广播等开展健康教育。利用多种方式加大健康教育力度，增加自我保健知识，养成良好的卫生习惯，增强师生自我保护能力。

本制度自 2020 年春学期开学报到之日开始实施，终止实施时间届时将根据上级有关要求确定。本制度解释权归洛阳中心小学 2020 年春学期开学工作领导小组。

## 洛阳中心小学疫情期间校园隔离室管理制度

一、对隔离室实施严格管理，校长为第一责任人，分管领导、校医（或保健教师）为直接责任人。

二、隔离室为临时隔离有发热症状的师生员工专用房间，非工作人员不得擅自进入。

三、隔离室在疫情未解除之前，不得临时挪作它用。

四、工作人员进出隔离室前必须按规定做好个人防护，不得穿便服出入隔离室。

五、隔离室设施、设备与物品必须由专人负责保管，每日做好登记验收。

六、隔离室每天必须按规定进行消毒，医疗废弃物和生活垃圾必须按有害垃圾正确处理，不得随意丢弃。

七、工作人员在下班前必须检查各项设施设备是否正常，门窗是否关锁好。

八、对隔离室的使用和管理情况，及时记载、留档备查。

## 洛阳中心小学疫情期间未返校学生

### 居家生活及在线学习管理办法

依据省教育厅、市区教育局要求，中小学、幼儿园近期不开学。为了确保教学质量，推进教学进度，更好地组织洛阳中心小学全体学生的在线学习，现课程中心组织全校各学科组制订本学科的阶段学习计划，具体如下：

#### 一、领导小组：

组长：万小强

副组长：彭新立、戴鸿、朱伟、朱轶倩

#### 二、工作小组：

组长：朱伟、朱轶倩

副组长：邓瑞芳、王振方、蒋怡静、沈华、戈伦、陈英芬、蒋仲良

组员：各年级各学科组长

#### 三、具体要求：

（一）一、二年级以居家生活、学习为主，学校布置简单的复习、读书等内容，不要求打卡、反馈。

（二）三至六年级要求：

1. 学习内容：以学科组为单位制订每天的学习内容（如开学的教学进度表），具体到例题、知识点、页码。

以学科组为单位，明确学生的学习方式：学习强国平台、梁溪名师在线、江苏省名师空中课堂、小学生数学报、一起作业课程、提供视频播放、自己录制视频等。

2. 作业布置：布置每天的学生作业，并采取有效的方式进行反馈、打卡。

作业布置的类型：语文补充习题和习字册，数学补充习题，英语课课通。学校将于下周一、二、三分年级、分班级错开发放相关用书。

3. 作业反馈：每个学生利用班级优化大师、QQ 群、钉钉等方式在线拍照提交作业，教师进行小部分抽查、学生自批自改等方式全班反馈。

#### 4. 线上答疑：

- (1) 在教学内容重点、难点处。
- (2) 作业共性错误处。
- (3) 学生不理解的个别答疑。

#### 四、其他要求：

1. 教师在岗：每位语数英老师要全员在岗，包括在家在岗，进入工作状态之中，为正常开学作好充分的准备。

2. 学生在线：三至六年级学生全体进入在线学习、打卡状态，确保教学进度的推进，教学质量的提升。

3. 特殊学生有记录：对于学生因为网络等原因，不能正常开展学习的，任课老师要了解具体情况，进行相关的帮助，实在有困难的，不强求打卡。

4. 六年级质量有保障：积极发挥六年级任课老师的主人翁精神，切实做好家长和学生的思想工作，争取全员进入在线学习。

5. 每周一“德”：学生中心根据当前国内疫情、学生身心发展的需要，提供每周一节的学生法治在线教育。

6. 每位老师在学科组制订共性学习计划的同时，可以根据本班学生的具体情况，进行个性化学习内容和方式调整。

7. 以各学科组为单位进行学习方式和学习情况的反馈汇总，课程中心将根据学生的学习情况，进行计划的修订。

附表一：

洛阳中心小学\_\_\_\_年级学习内容安排表

日期	学科	具 体 内 容	备注
3月9日 星期一	语文	1. 2. 3. 4.	
	数学	1. 2.	
	英语		
3月10日 星期二	语文	1. 2. 3.	
	数学		
	英语		
3月11日 星期三	语文	1. 2. 3.	
	数学	1. 2.	
	英语		
3月12日 星期四	语文	1. 2. 3.	
	数学	1. 2.	
	英语		

3月13日 星期五	语文	1. 2. 3. 4.	
	数学		
	英语		
9-13日 一周	体育	1. 2. 3.	
9-13日 一周	音乐	1. 2.	
9-13日 一周	美术		

附表二：

洛阳中心小学\_\_\_\_\_年级学习情况反馈表

班级	语 文	数 学	英 语	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

反馈时写清楚本学科使用的学习方式、全班学生的基本完成情况。由各办公室负责人汇总后，再学部汇总。

## 洛阳中心小学疫情期间教师一日常规

1. 上班前。若出现发热、咳嗽等呼吸道感染症状，应戴口罩并及时就医，避免带病上班。

2. 上下班途中。洗手后佩戴口罩；尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车上班；如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩，途中尽量避免用手触摸公共交通工具车上物品。

3. 进入校园。进入校门前自觉接受体温检测，体温正常进校门；若体温超过 37.3℃，及时到医院就诊。

4. 入室办公。保持办公区环境清洁，建议每日至少通风 3 次，每次 30 分钟，通风时注意保暖。人与人之间保持 1 米以上距离，多人办公时佩戴口罩。保持勤洗手、多饮水，坚持在进食前、如厕后及时洗手。接待外来人员双方佩戴口罩。

5. 教师上课。教师上课必须佩戴口罩，与学生保持一定距离；使用随身扩音器等设备，上课前后必须使用 75%浓度的医用酒精擦拭。

6. 批阅作业及分发材料。批阅学生作业，分发学生作业、器材、资料及其他用品前后均需洗手，批阅及分发过程中，都需要佩戴口罩。

7. 教师课间运动。建议适当、适度活动，保证身体状况良好。

8. 就餐。避免扎堆就餐，避免面对面就餐，就餐不说话，坐下吃饭时脱下口罩，饭后立即佩戴口罩。

9. 集体活动。教研活动、集体备课等活动以线上为主，确实需要集体活动时，按相关要求做好防控措施。

## 洛阳中心小学疫情期间学生一日常规

### 一、上学

1. 早餐后，使用肥皂或洗手液，用流动水严格按照七步洗手法洗手，用一次性纸巾或干净毛巾擦手。

2. 入校前，在家长的帮助下测量体温，并将学生健康状况报班主任老师。体温若超过 37.3℃时，应暂停来校，及时就诊。

3. 上学时，应正确佩戴口罩后出门。尽量避免乘坐公共交通工具。坐校车的同学严格按疫情期间校车乘坐规范，同学间不交流不打闹，防止飞沫传播。没有特殊情况不得摘下口罩。候车、下车按一人 1 米要求和同学保持安全距离。离学校较近的学生尽量采用步行方式。乘坐电瓶车、私家车的学生，要求告知家长：车辆按指定区域停放，孩子在校门口测温正常入校后，家长应迅速离开。

4. 进校时，配合学校做好体温检测。听从学校防疫引导员指引，迅速间隔 1 米有序排队。体温超过 37.3℃的学生，在家人或学校值班人员陪同下及时去相关医院就诊。

5. 严格执行学校错峰上学时间安排，不得提前或延后。

### 二、上课

1. 全体学生要始终保持教室通风和清洁卫生状态。

2. 咳嗽、打喷嚏时用手肘衣服遮住口鼻，注意及时洗手消毒。

3. 课桌椅保持间距最大化，不使用近距离学习方式。

4. 进入专用教室上课及离开时，用消毒过的抹布把桌椅擦干净。

### 三、课间及课外活动

1. 在校期间必须佩戴口罩，每天准备 2-3 个口罩。

2. 不在公共场所随地吐痰。

3. 同学之间不近距离接触，不到其他班级串门。

4. 同学上、下楼梯保持适度距离，不触摸楼梯扶手。

5. 适当、适度参加活动。大课间和课间操不集中进行。

6. 上厕所实行班级错时，不扎堆不拥挤。排队时尽量间距 1 米。如厕后及时按七步洗手法洗手。

7. 每天中午听从班主任指挥，把废弃口罩集中丢弃进“口罩专用回收箱”。

#### 四、就餐

1. 餐前、餐后要洗手，确保清洁卫生。
2. 有序按照服务中心安排，分批次在餐厅按一人一盘分食就餐。
3. 就餐期间不交流、不打闹，按规定人与人之间保持一定距离。
4. 就餐后应立即佩戴口罩。

#### 五、放学

1. 根据课程中心安排，各年级放学时间实行错峰放学。
2. 各年级家长错时到达校门口接学生，不在校门口逗留。
3. 放学交通及要求同“上学”要求。
4. 放学后应严格执行学校规定迅速离校回家，不在校内外逗留。
5. 回家后及时做好消毒事宜，做好体温检测。如有发热等症状及时就医，并告知班主任。

## 洛阳中心小学疫情期间班主任工作一日常规

1. **组织学生体温检测。**积极落实晨、午检制度，在学生入校门卫第一次晨检基础上，学生进入班级进行第二次晨检，中午 12:30，班主任进行第三次午检。密切监测学生日常健康状况，发现体温超过 37.3℃ 的发热者，立即转移至学校隔离观察区，待隔离室保健师再次复诊后，电话通知家长及时送医就诊。课间一旦发现学生可疑情况，如上操作。形成三个第一：第一时间送医；第一时间报告；第一时间隔离。

2. **开展每日台账上报。**由班主任进行晨检、午检数据统计并汇总上报工作。严格执行学生因病缺课登记追踪制度，班主任每天将学生各项数据、因病缺课的信息上报学部主任，汇总后，及时上报卫生室严琼英老师。

3. **关注特殊状况人群。**严格落实因病缺课登记和追踪制度，及时将相关信息上报。严格复课审查制度，家庭健康报告制度，密切关注疫区或非常州籍学生家庭成员健康状况，如出现异常情况立即进行上报卫生室严琼英老师。

4. **加强教室通风消毒。**加强教室的通风清洁，每日早、中、晚非上课时间打开门窗通风 3 次，每次至少 30 分钟。做好教室及包干区环境卫生工作，按照防疫要求，做好教室消毒及检查工作。口罩等废弃物应放置专门废弃物处理箱。

5. **开展抗疫健康教育。**开展多种形式健康宣教，利用早夕会、少先队课等时间普及新型冠状病毒感染的肺炎防控知识，稳定学生思想情绪，引导学生增强自我防控意识，做好个人防护。推行勤洗手的防控策略，贯彻落实七步洗手法。

6. **加强班级协调管理。**做好日常班级管理工作，加强与班级任课老师的联系沟通协调工作，维持班级正常的教育教学秩序，对学生进行行为习惯、卫生习惯等教育，营造良好的班风学风。

5. **加强防控宣传引导。**通过学校微信公众号、班级群等多种网络渠道，加强春季开学学生健康教育，宣传普及疫情防控知识，提高学生防控能力。做好舆情引导，严防各种谣言扩散。把疫情防控的基本知识告知到每一个学生及家长。

## 洛阳中心小学疫情期间疫情信息上报管理制度

根据国家和上级部门有关防疫规定，按照《洛阳中心小学 2020 年春学期开学工作方案》要求，特制定本制度。

### 一、组织管理

工作组成员分工：

组长：朱轶倩

负责督查洛阳中心小学疫情期间学生疫情信息上报管理及日常执行情况。

组员：全体中层 全体班主任。

组员责任：负责具体落实洛阳中心小学小学疫情期间学生疫情信息上报管理制度及汇总上报工作。

责任部门：行政中心

### 二：工作措施

为加强学校疫情报告管理工作,根据《传染病防治法》的规定，学校建立疫情报告网络，固定专（兼）职疫情管理人员、消毒人员，积极应对突发公共卫生事件的发生。

学校执行责任疫情报告，全体师生为义务报告人，发现疫情应立即报告。班主任和任课老师发现学生因病缺课应立即向学校疫情管理人员报告，并做好记录和追踪工作。

学校责任疫情报告人应做好上报的学生生病缺课记录工作，当疫情发生时，责任疫情报告人应立即报告主管校长，并向当地疾病预防控制机构报告疫情。

学校要进一步落实“晨检、午检”制度，对请假、缺课的学生要询问原因，注意追踪，确保做到早发现、早报告，早隔离、早治疗。

学校要进一步加强卫生防病知识宣传教育工作，采取开设健康教育课、设立宣传栏、举办黑板报等多种形式进行防治知识培训。

本制度自 2020 年春学期开学报到之日开始实施，终止实施时间届时将根据上级有关要求确定。本制度解释权归洛阳中心小学 2020 年春学期开学工作领导小组。

## 洛阳中心小学疫情期间校车工作方案

为加强新型冠状病毒肺炎的防控工作，贯彻落实“预防为主，安全第一”的方针，维护正常运营秩序，确保学生及员工家人的身体健康与生命安全，依据常州市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部《期间关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间校车安全运营的通知》，结合我校实际，特制定本工作细则。

### (一)成立防控领导小组

为有效防范新型冠状病毒疫情的发生，妥善化解疫情安全隐患。成立以万小强为组长，彭新立、王宏、李文法为副组长，安全员林国伟、朱洪亮为成员的传染病防控工作领导小组。下设洛阳中心小学校车疫情防控工作办公室(以下简称“防控办”)，王宏兼任办公室主任，林国伟、朱洪亮为防控办成员，各自分工，统一协调。王宏为校车疫情防控工作第一责任人，负责校车疫情防控全面管理工作；林国伟负责疫情防控具体工作的协调；校车防控办为疫情防控落实部门。

### (二)领导小组职责

1. 结合实际情况制订疫情防控工作规划、应急预案、处置办法。
2. 加强校车日常疫情报告制度的管理和防治措施落实情况的督查与评估，并配合区、镇等部门做好疫情处置工作，降低疫情危害。

### (三)校车防控办职责

1. 通过多种形式开展疫情防治知识宣传，通过网络工具宣传传染病防治专题知识等；
2. 建立疫情信息微信群，开展疫情联防联控；
3. 做好每天学生及随车人员防控检查、消毒工作等；
4. 负责防控物资的采购；
5. 负责安排落实校车其他各项防控及应急措施。

### (四)工作职责

#### 校车驾驶人员、照管员职责

1. 车辆出入口设测量体温点。每天早上上车前及下午放学上车前测量体温，佩戴个人防护(防护口罩、手套)，做好秩序维护，应要求学生佩戴好防护口罩，排队时人与人间隔 1 米以上，车辆人员逐个对学生进行体温测量及进行相关询问，并做好登记工作，登记内容包括：

检查时间、姓名、年龄、有无症状、询问学生有无和湖北相关人员接触。如体温在 37.2 度以上的，或有与湖北相关人员接触的，有其他症状的，严禁进入车内。

2. 疫情防控期间严禁非车组人员进入车内，如确需进入车内的，需报请车队长同意后，按检查登记程序执行。

3. 每天接送前，应核对当日乘车学生人员名单，对比学生证及名单后按检查登记程序执行。

(1) 运行期间所有车上人员必须佩戴口罩；

(2) 每天接送学生前后需要消毒车辆，人员尽量保持安全距离；

(3) 严禁驾驶人员聚集闲谈，聚集就餐；

(4) 废弃口罩放置于指定地点；

4. 防疫期间严禁开空调；

5. 做好工作区域的通风，上下午各 2 次，时间为 20-30 分钟，通风期间应做好保暖工作；

6. 打喷嚏捂口鼻，慎揉眼；

7. 饭前、如厕后需洗手，接触公共设备后要洗手，洗手应严格按洗手七步法执行；

8. 下班后请佩戴防护口罩，家中做好通风，本人及家人尽量不要去人员密集场所，与人保持安全距离，不握手，不聚会。

#### 消毒及清洁人员职责

1. 消毒作业前应佩戴好个人防护，如防护眼镜、防护口罩、一次性橡胶手套等。

2. 配备消毒液时要小心轻放，避免消毒液触碰身体；

3. 消毒液严格按学校规定的配比进行调配；

4. 清洁人员应及时对废弃口罩、垃圾进行处理，处理时应佩戴口罩及一次性橡胶手套。

#### 垃圾及废弃口罩管理

1. 校车设立专门的垃圾存放点，所有员工必须定点投放，由清洁人员统一收集处理

2. 各车应设立废弃口罩、手套等收集点，所有员工必须定点丢弃，由清洁人员佩戴防护用品统一收集处理。