2019-2020 学年第一学期第二十周行事历

（2020.1.13-1.18）

日期	时间	内　　容	参加人员	地点	责任部门	通讯报道
1 月 13 日（星期一）	全天	高一期末考试	高一学生	各教室	教务处	
1 月 14 日（星期二）	全天	高一、高二期末考试	高一、高二学生	各教室	教务处	
1 月 15 日（星期三）	全天	高一、高二、高三期末考试	高一、高二、高三学生	各教室	教务处	
1 月 16 日（星期四）	全天	高一、高二、高三期末考试	高一、高二、高三学生	各教室	教务处	
	14:00	九届二次教代会	教代会代表、列席代表等	会议室 4	工会	肖　艳
	16:00	行政会议	全体行政、级部主任	会议室 4	校长室	
1 月 17 日（星期五）	8:30	休业式法制报告会	高一年级所有学生	会议中心	政教处 高一级部 总务处	刁莲佳
	9:30-11:30	专家讲座：《班主任的核心素养与领导力》 南京师范大学 朱曦	全体教职工	教师会议室	教科室	左彩英
	15:00	高三年级家长会	全体高三家长	会议中心	高三级部	卞红泰
1 月 18 日（星期六）	9:00	“不忘初心，牢记使命——退休教师话初心”退休教师座谈会	退休教师、及相关人员	会议室 4	工会	肖　艳

其他工作：**行政办：**1.　学校学期工作总结；　2.各类文件存档；　3.寒假行政值班安排

教务处：1.上交备课组、教研组台账；　2.备课笔记（教学案）、听课笔记检查；

3.期末成绩统计、分析，上交期末试卷分析；　4.高一、高二年级：学分认定，级部收齐本年级纸质材料（学分认定表、学分认定申请表）后交教务处存档；

5.高一、高二年级：综合素质评价系统录入；

6.高一、二、三年级：级部副主任把本学期各科综合评定成绩以电子稿形式发给教务员邹丽萍老师，导入省中小学学籍管理库；

7.高一、二、三年级：1 月 17 日分发寒假作业、告家长书。