**第十九、二十周活动安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **周 次** | **日 期** | **活 动 内 容** | **主 办 人** | **督办人** |
| 十九周一 | 1月6日 | 发放家长调查问卷（两园） | 马叶红 | 贺 静 |
| 十九周二 | 1月7日 | 美术托管作品评比（12:30 两园） | 吴紫娟 | 贺 静 |
| 语言组整理教学具、课件（12:15 两园） | 备课组长 | 马叶红 |
| 十九周三 | 1月8日 | 数学组整理教学具、课件（12:15 两园） | 备课组长 | 吴紫娟 |
| 舞蹈托管评比（16:05 两园） | 吴紫娟 | 贺 静 |
| 十九周四 | 1月9日 | 各班、各室财产核对 （12:30 两园） | 颜春林  陈鹏玉 | 唐文婷 |
| 上交班级总结、安全总结（两园） | 班主任 | 年级组长 |
| 十九周五 | 1月10日 | 负责人述职（13:00 两园） | 马叶红  唐文婷 | 贺 静 |
| 各班完成“好儿童”等奖项的评比（两园） | 班主任 | 年级组长 |
| 做好各年级组奖励的统计核算工作（两园） | 年级组长 | 马叶红 |
| 二十周一 | 1月13日 | 教师、后勤月考核、安全考核（12:15 两园） | 考核小组 | 马叶红  唐文婷 |
| 二十周二 | 1月14日 | 发放幼儿各类物品、奖状，做好放假工作（两园） | 班主任 | 马叶红 |
| 后勤人员总结会议（14:30 两园）  后勤人员做好期末结束工作、整理物品 | 姜世玲  陈鹏玉 | 唐文婷 |
| 课程故事交流评比（15:30） | 马叶红 | 贺 静 |
| 做好奖金测算工作 | 高 维 | 贺 静 |
| 二十周三 | 1月15日 | 生成主题交流评比（8:15） | 马叶红 | 贺 静 |
| “舞动青春 梦想启航”  ——2019年教工迎新年工会活动（13:00） | 唐文婷 | 贺 静 |
| 各班做好新学期环境布置（两园） | 班主任 | 年级组长 |
| 二十周四 | 1月16日 | 年级组大教研活动（8:15 两园） | 年级组长 | 马叶红 |
| 各负责人条线总结、新学期计划交流（13:00） | 贺 静 |  |
| 做好档案整理工作（两园） | 高 维  陈鹏玉 | 唐文婷  马叶红 |
| 二十周五 | 1月17日 | 期末园务会议（8:15） | 马叶红 | 贺 静 |
| 二十周六 | 1月18日 | 寒假开始，负责人、后勤值班（两园） | 颜春林  陈鹏玉 | 唐文婷  马叶红 |

注：带“★”发校园网，带“▲”出海报或制作美篇。

武进区马杭幼儿园

2020.1