**第15周工作安排**

2019年12月9日-2019年12月15日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（12月9日） | 上午9:15 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午2:00 | 会议室 | 融合组成员 | 巡回指导 | 教发部 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 送教成员 | 送教上门 | 工 会 |
| 二（12月10日） | 上午9:45 | 九年级 | 全体数学组成员 | 陈霞老师执教公开课 | 教发部 |
| 上午10：35 | 会议室 | 全体党员 | 集中参观网上展馆，座谈交流 | 党支部 |
| 下午3:30 | 会议室 | 语文组成员 | 语文组教研活动 | 教发部 |
| 207教学研究室 | 数学组成员 | 数学组教研活动 |
| 208教学研究室 | 综合组成员 | 综合组教研活动 |
| 三（12月11日） |  |  |  |  |  |
| 下午2：00 | 会议室 | 生活三百课项目组组成员 | 分发课例制作任务 | 课发部 |
| 四（12月12日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体党员 | 换届选举 | 党支部 |
| 五（12月13日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校长室 |
| 六（12月14日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（12月15日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**党支部：**

1.12月12日周四下午3:30举行换届选举换届选举；

2.党员上交学习理论摘记本；

3.支部整理主题教育台账资料。

**校长室、办公室：**

1.12月17日之前完成天宁区中小学2019年度工作绩效考核评价打分及支撑材料上传督导平台。

2.12月10日前汇总各部门总结，12月15日前完成学校总结

3.跟档案室预约，完善教师档案，时间待定

**教发部：**

1.完善教研组建设方案

2.校本培训学时输入工作

3. 查阅实习生手册

4. 五位资源巡回教师奔赴各点，完成常规工作

**课发部：**

1.12月22日-25日，谢虹跟随戚校参加2019年省基础教育前瞻性教学改革实验项目汇报与阶段性评审。

2.12月15日将文字材料（项目进展汇报、项目成果及价值简介12份寄到指定地点）

3.12月18日将汇报的文字材料电子稿与PPT发送指定邮箱。

**学发部：**

1.请三年级班主任谭文虹老师确认参加SGS活动的家长、学生、老师数量，13号前完成

2.请班主任上报12月新闻宣传计划

3.所有班主任配合综合组完成康复操展评报名与训练、小能人活动报名及项目练习，王丽娟老师完成活动主持稿

4.周一升旗仪式主持人丁佳依，一年级国旗下讲话

5.继续与特斯拉车友会商议校服捐赠活动

6.2019年企事业单位爱心活动汇总，交广告公司制作册页

7.12月10日（周二）ANAN LIKE YOU等爱心联盟负责人来校参观，协商活动计划。并有服装厂师傅给黄力兴、贺宇浩、李阳洋量体。

**后勤保障部**

1.各班主任加强学生安全教育。离放假还有一个月，任何时间都不能忽视安全，特别是现在年末的时候，所有老师都要高度重视，留意好各个班级的问题学生，每天准时点名上报校群，在班级黑板报开设“安全教育”。

2.做好恶劣天气应急预案，及时排查安全隐患。天气越来越冷，注意用水、用电安全，不开无人灯、无人空调、无人取暖器等。对于恶劣的雨雪天气班主任要加强学生对这方面的教育。

3.根据本学期区里食堂工作会议精神，今后教师用餐也要收取伙食费。

4.继续做好平安校园台账，准备迎接区里领导检查。

5.本周一楼新增通道项目的询价通知已发校网。

**工会：**

1.2020年教师住院保险收缴

2.2020年春节慰问、困难职工排查登记上报

3. 筹备校教工运动会，请各办公室积极训练

**成长支持中心：**

做好年末盘点工作及肥皂礼盒设计改进工作。

**友情提醒**：

值班老师如无法准时到岗，请提前调班或通知办公室代班。