|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学科** | **地 点** | **工 作 内 容** | **主持人** | **级别** | **参加对象** | **开车或用车从学校发车时间** | **备注** |
| 12月30，31日 周一，周二 |  | 体育 | 常州技师学院 | 常州市新北区中小学教师初级救护员培训 |  |  | 张维 |  |  |
| 12月30，31日 周一，周二 | 下午1:00 | 化学 | 龙虎塘中学 | 初三化学复习课教学研讨暨省级课题活动（开课：商兰芬 任俊平） | 周文荣 | 区级 | 张艳，何亚娟，陈丽，陈小燕，余晨曦，汪晓军 | 张艳，汪晓军出车 |  |
| **注：表中所示的末注明的“相关人员”如需外出活动，请各教研组在学校公示本表的当天及时向教师发展处报备。****所有外派教研活动，请通过ＱＱ上传，提供全体参与成员在该次活动现场的照片（背景选择要能反映有本次活动的主题等信息的图片）。****特殊情况下，教研组、备课组可协调外派活动人员或驾车人，如需学校派车请提前与行政办何亚玉老师联系。** |

**2019-2020学年度第一学期新北区新桥初级中学第18周外出教研活动安排**

**2019-2020学年度第二学期新北区新桥初级中学第周接待教研活动安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学科** | **地点** | **工 作 内 容** | **参与并接待** | **拍照报道** | **部门负责人** | **技术支撑** |
| **月日 周** |  |  |  |  |  | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 | 信息技术组：顾琴娣（负责）、吕峰、陈舣琳、杨盈 |
| **月日** **周** |  |  |  |  |  | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 |
| **月日** **周** |  |  |  |  |  | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 |
| **月日** **周** |  |  |  |  |  | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 |