**湟里中心小学期末工作安排（2019.12）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **星期** | **主要工作** | **责任人** |
| 12月23日 | 一 | 迎接省“红十字示范校”验收。 | 陈明珠  陈文瑶 |
| 12月24日 | 二 | 1.英课题题活动（于翠、许玲燕上课、徐丹作汇报）  2.徐璟参加送培活动。  3.冯菲菲、周琛彦参加数学送培活动。 | 范勤霞 |
| 12月25日 | 三 | 镇2019年党务工作年终检查。 | 蒋群良  刘伟莉 |
| 12月26日 | 四 | 1. 参加市英语课题中题评估。（徐丹、范勤霞） 2. 参加市英语课题活动。（许玲燕、于翠、吴如月） | 范勤霞 |
| 12月27日 | 五 | 召开退教支会小组长会议。 | 何志良 |
| 区少先队星级考核。 | 陈文瑶 |
| 12月30日 | 一 | 1、循环使用教材（音、美、科、信息）归还至图书馆王文霞老师处。 | 何志良 |
| 元旦黑板报；十二月份德育课题考核。 | 陈文瑶 |
| 12月31日 | 二 | 第二届英语阅读节活动展评。 | 范勤霞 |
| 12月份教师绩效考核。 | 刘伟莉 |
| 1月2日 | 四 | 语数英教师制定期末复习计划。 | 何志良 |
| 1月3日 | 五 | 参加市小学英语教学年会。（吴如月、范勤霞） | 范勤霞 |
| 1、班主任拟写学生评语。  2、进行术科考查。 | 何志良 |
| 1月6日 | 一 | 1、学生自愿征订2020春学期教辅、素质教育读物。  2、术科教师评定好学生成绩，将成绩记载表交班主任。 | 何志良 |
| 1月7日 | 二 | 1、进行教师师德考核，评选师德先进个人。  2、各班到教导处领取小学素质发展报告书。 | 何志良 |
| 区优秀团队观摩活动申报 | 陈文瑶 |
| 1月8日 | 三 | 1、统计、通报循环使用教科书归还率。  2、学校领导、年级组长审查学生评语。  3、退休教师迎新春团拜会 | 何志良 |
| 1月9日 | 四 | 上交本学期教科研奖励部分的考核材料。 | 范勤霞 |
| 进行教学条线奖励部分绩效考核。 | 何志良 |
| 上交德育少先队活动资料。 | 陈文瑶 |
| 1月10日 | 五 | 课题组长上交课题总结至教科室。 | 范勤霞 |
| 1月13日 | 一 | 下发关于期末考试的说明。 | 何志良 |
| 收齐本学期行政个人小结和条线工作总结。 | 刘伟莉 |
| 评选文明班级。 | 陈文瑶 |
| **时间** | **星期** | **主要工作** | **责任人** |
| 1月14日 | 二 | 1、举行期末考试，上午考数学、英语，下午考语文。  2、评选三好学生、优秀学生、积级分子名单交教导处。 | 何志良 |
| 废纸回收 | 陈文瑶 |
| 1月15日 | 三 | 1、教师完善各项笔头工作。  2、汇总考试成绩，完成相关数据统计。  3、任课老师评定好成绩交班主任。  4、进行期末考试试卷分析。  5、学生评语、成绩等信息导入区网电子学籍系统。  6、撰写三好学生等证书，准备奖品。  7、抽查学生发展报告书。  8、举行教职工趣味运动会 | 何志良 |
| 评选“竟成少年” | 陈文瑶 |
| 班主任布置安全教育平台上的寒假安全教育。 | 崔晓东 |
| 完成本学期教师个人荣誉考核 | 刘伟莉 |
| 本学期新闻稿统计考核 | 徐 丹 |
| 1月16日 | 四 | 1、各备课组长以级组为单位收齐3—6年级综合实践备课和班级计划，校本课程备课，1—6年级健康教育备课，1—6年级思品备课，1—6年级晨周会备课（统一A4纸）交薛仁良教导处。  2、下午各班领取本年级的奖状奖品。 | 何志良 |
| 班主任完成班级网站本月上传。 | 陈志强 |
| 一月份绩效工资考核。 | 刘伟莉 |
| 上午召开行政会。 | 蒋群良 |
| 下午开教师会、党员会议。 | 蒋群良 |
| 本学期资料归档 | 刘伟莉 |
| 1月17日 | 五 | 1、学生休业式。  2、进行假期安全教育。部署寒假生活。  3、召开六届七次教代会。 | 何志良 |
| 1、收好打印机等设备。  2、25号前上传“人人一堂公开课”教案、课件电子（上  传到，校本研修—教学资源）。 | 陈志强 |
| 1. 各班搞好清卫工作。 2. 关闭电源、关锁门窗，检查好电教设备，关锁好橱柜。 | 崔晓东 |
| 部署七彩假日——寒假活动 | 陈文瑶 |