《EXCEL专题复习》学案

**打开《学案》文件夹中“练习.xls”文件，进行如下操作：：**

**一、操作一：**

（1）导入“成绩.txt”文件中的内容，增加表格标题行“学生成绩表”，并将（A1:K1）单元格合并居中，加淡蓝色底纹；

（2）在学号下方添加“001、002、003……015”；

（3）将单元格（A2：K19）加上蓝色双线外边框，淡蓝色虚线内边框；

（4）将化学一列数据与物理一列数据互换位置；

（5）将所有单元格都调整到最合适的列宽，所有文字内容都居中对齐。

**二、操作二：**

（1）利用函数或公式，将表格内容填充完整（其中“平均分=总分/6”）

（2）将平均分的值保留2位小数；

（3）将sheet1中数据复制到sheet2中,并把sheet2改名为“期中成绩”；

**三、操作三：**

（1）在sheet1中利用条件格式将平均分低于75分的成绩设为红色；

（2）在sheet1中按“总分”为关键字降序排序，总分相同的按“语文”成绩降序排序；

（3）在sheet1中，用“自动筛选”，将语文成绩85分以上（包括85分）的一班同学纪录筛选出来，并复制到sheet3中，并将sheet3改名为“一班语文优秀学生”。

（4）在期中成绩表中，用“分类汇总”的方法，统计各班的总分平均分（即：按“班级”分类将“总分”求平均值汇总）。

**四、操作四：**

在期中成绩表中，利用汇总结果创建图表，图表类型为柱形图，系列产生在列，无标题，数值（Y） 轴为“总分平均分”，数据标志为显示值。如下图 