**第14周工作安排**

2019年12月2日-2019年12月8日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（12月2日） | 上午8:30 | 操场 | 4-6年级师生 | 禾邦客运公益活动 | 学发部 |
| 上午9:15 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午2:00 | 会议室 | 融合组成员 | 融合例会 | 教发部 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 送教成员 | 送教上门 | 工 会 |
| 二（12月3日） | 上午8:40 | 六年级教室 | 全体语文教师 | 张琼老师执教语文公开课 | 教发部 |
| 上午9:45 | 三年级教室 | 全体数学教师 | 谭文虹老师执教数学公开课 | 教发部 |
| 下午3:30 | 会议室 | 语文组成员 | 语文组教研活动 | 教发部 |
| 207教学研究室 | 数学组成员 | 数学组教研活动 |
| 208教学研究室 | 综合组成员 | 综合组教研活动 |
| 三（12月4日） | 待定 | E直播教室 | 远程组成员 | 远程直播试上 | 工会 |
| 下午2：00 | 会议室 | 生活三百课项目组组成员 | 分发课例制作任务 | 课发部 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体党员 | 换届选举 | 党支部 |
| 四（12月5日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:30 | 健身房 | 全体师生 | 埃顿公益 | 教发部 |
| 下午3:30 | 健身房 | 全体教师 | 打太极 | 工会 |
| 五（12月6日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体党员 | 专题生活会和民主评议表党员 | 党支部 |
| 待定 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校长室 |
| 六（12月7日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（12月8日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**党支部：**

1.换届选举

2.党员查摆“党员问题清单”，个人总结于周四交李主席

3. 党员谈心谈话

4.专题生活会和民主评议表党员

**校长室、办公室：**

1.天宁区中小学2019年度工作绩效考核评价

2.教师资格定期注册材料补齐、汇总

3.跟档案室预约，教师档案信息完善

4.完成教师月考核

5.周一（12月2日）下午2:00，指定人员参加“芳芳卅载 共享阳光”常州市残疾人文艺汇演

6.天宁区中小学2019年度工作绩效考核评价12月5日首次汇总，汇总核对后，12月12日再次核对，待抽查

7.各部门12月10日前汇总部门总结，12月17日前完成学校总结初稿。

8.周三（12月4日）上午9:00，指定人员参加“常州市校（园）长融合教育专题培训”

**教发部：**

1.继续请一二年级执教生活语文、生活数学、生活适应的教师使用“童梦特教云课堂平台”

网址：https://www.tomnclass.com/index/index/index.html

账号1：19018668212   密码：996611

账号2：19068922424   密码：996611

账号3：19096454162   密码：996611

2.融合组例会。

3.完成帮困助学全国资助系统输入工作

**课发部：**

1.周铭、王天阳、黄敏、王丽娟、华青、谭文虹、谢虹12月1日加班，准备生活适应项目结题

2.八节展示课的教案收缴、修改

3.继续制作案例凑满100课

4.论文集、课例集的制作

5.加强Pad使用率

**学发部：**

1. 周一上午8:30,4-6年级门口集中出发，在禾邦客运带领下学坐公交
2. 周二，捐赠衣服的特斯拉车友会会带师傅来给特殊体型的孩子量体

3.周四埃顿公益活动，实现部分学生心愿，请办公室准备捐赠证书。仪式后，参加社团活动（养殖、西点、冷凝皂、护手霜、烫画、奶茶）

**后勤保障部**

1.周一配合学发部，带学生与禾邦联合开展乘坐公交车活动。

2.做好2019年校园安全年度考核工作。

3.做好2019年固定资产年度考核工作

**工会：**

1.筹备召开教工运动会。

2.远程送教课堂教学进行试教

3.上报年终年终春节走访慰问表

**成长支持中心：**

1.联系德安医院康复医生咨询康复相关事宜。

**友情提醒**：

值班老师如无法准时到岗，请提前调班或通知办公室代班。