**第13周工作安排**

2019年11月25日-2019年12月1日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （11月25日） | 上午9:15 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 融合组成员 | 巡回指导 | 教发部 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 送教成员 | 送教上门 | 工 会 |
| 二  （11月26日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 语文组成员 | 语文组教研活动 | 教发部 |
| 207教学研究室 | 数学组成员 | 数学组教研活动 |
| 208教学研究室 | 综合组成员 | 综合组教研活动 |
| 三  （11月27日） |  |  |  |  |  |
| 待定 | 会议室 | 生活三百课项目组组成员 | 校内走课 | 课发部 |
| 四  （11月28日） | 上午8:20 | 健身房 | 7-9年级师生 | 暖冬行动 | 学发部 |
| 下午3:30 | 会议室 | 康复组成员 | 康复组教研活动 | 教发部 |
| 五  （11月29日） | 上午9:00 | 健身房 | 全体师生 | 暖冬行动 | 学发部 |
| 下午1:30 | 指定地点 | 蒋新萍、蒋玉娇、王欣雨等 | 中侨公益活动 | 校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校长室 |
| 六  （11月30日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （12月1日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**党支部：**

1.筹备换届选举

2.“不忘初心，牢记使命”主题教育总结工作，并将材料归档

**校长室、办公室：**

1.值班行政负责在校群反馈值班情况

2.教师资格注册材料互审

3.教师档案信息整理

**教发部：**

1.继续请一二年级执教生活语文、生活数学、生活适应的教师使用“童梦特教云课堂平台”

2.学校申报“牵手成长计划”材料汇总并送交

3.完成2020年春教材征订工作

4.资源巡回教师奔赴各点

**课发部：**

1. 邀请五所学校的上课老师来校备终期评估课。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校 | 课题 | 年级 | 执教者 | 来校时间 |
| 武进 | 帽子 | 低年级 | 刘秋波、潘铭 | 随意 |
| 通州 | 电梯 | 中年级 | 史梦婷 | 11.25-26 |
| 丰县 | 银行取款 | 高年级 | 张皊皊 | 11.25-26 |
| 沭阳 | 刷牙 | 低年级 | 陆静怡 | 11.25-26 |
| 射阳 | 冬天 | 低年级 | 柏青青 龚晨 | 11.25-26 |

2.论文、课例集梳理好，发给广告公司。

**学发部：**

1.周一升旗仪式主持人黄晶晶，谭文虹、王天阳老师国旗下讲话；周五六年级红领巾广播

2.周四上午光华暖冬行动——碧桂园来校

3.江理工志愿者周四下午两点进社团活动

**后勤保障部**

1.周四排查学校网络信号差的问题，疑似wife机在吊顶上影响信号源发射，联系暑期装修工人，把机子尽快拿下来。

2.本周完成报废工作。

3.安全隐患排查。

4.完成中小学安全教育平台相关信息输入。

**工会：**

1.送教持续开展

2.远程直播送教教案完善，下周模拟，相关老师做好准备。

3.筹备校冬季运动会。

**成长支持中心：**

1.联系德安医院康复医生咨询康复相关事宜。

**友情提醒**：

1.周一上午邀请摄像师来校为教师个人和项目组老师拍照，请老师们注意着装。

2.值班老师如无法准时到岗，请提前调班或通知办公室代班。