**第12周工作安排**

2019年11月18日-2019年11月24日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （11月18日） | 上午9:15 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 融合组成员 | 巡回指导 | 教发部 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 送教成员 | 送教上门 | 工 会 |
| 二  （11月19日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 语文组成员 | 语文组教研活动 | 教发部 |
| 207教学研究室 | 数学组成员 | 数学组教研活动 |
| 208教学研究室 | 综合组成员 | 综合组教研活动 |
| 三  （11月20日） |  |  |  |  |  |
| 待定 | 会议室 | 王天阳、王丽娟、谭文虹 | Pad系统安装 | 课发部 |
| 四  （11月21日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体党员 | 党员活动 | 党支部 |
| 五  （11月22日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校长室 |
| 六  （11月23日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （11月24日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**党支部：**

1.学习微动漫，网络交流心得：

2.周四下午3:30党员会议

**校长室、办公室：**

1.值班行政负责在校群反馈值班情况

2.1.11月22日前完成教师资格注册

3.筹备召开“教育宣传策划、舆情管理培训”专题会议

4.教师档案整理。

**教发部：**

1.请一二年级积极使用“童梦特教云课堂平台”

2.资源巡回教师奔赴各点

* 融合教育到各资源中心了解资源教室建设和使用情况（督促建设中的资源教室）
* 继续完成融合对象的课堂观察记录
* 与各点资源教师交流，了解、记录对象近期的情况
* 4拍3-5张照片，一段3分钟的视频

3.为市特殊教育青年教师基本功大赛做准备。

友情提醒：严格执行教学五认真。

**课发部：**

1.周三邀请尚学平台公司周杰工程师来校安装pad软件，传送课件。课发处已与周工联系好，下周谢虹外出学习一周，故此工作交于王丽娟老师负责。

2.加快班级使用pad工作进程。

**学发部：**

1.周一升旗仪式主持人黄晶晶，王天阳、谭文虹老师国旗下讲话；周五八年级红领巾广播

2.江理工志愿者周四下午两点进社团活动

3.广播室门口的红领巾快讯会在本周布置完成，主要张贴升旗仪式安排表、国旗护卫队安排表。

4.周四早上8:00三年级全体师生赴淹城野生动物园参加综合实践活动（代定）

**后勤保障部**

1.开展防震演练

**工会：**

1.远程送教课堂教学案例进行撰写。

2.送教上门持续开展。

**成长支持中心：**

1.联系德安医院康复医生咨询康复相关事宜。

**友情提醒**：

1.请关注校网后台公文，及时参加相关会议。

2.值班老师如无法准时到岗，请提前调班或通知办公室代班。