|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学科** | **地 点** | **工 作 内 容** | **主持人** | **级别** | **参加对象** | **开车或用车从学校发车时间** | **备注** |
| 11月12日 周二 | 9：00 | 化学 | 教科院附中6-404会议室 | 深度学习课题中期评估 |  | 市级 | 张艳 | 请大家拼车前往（13:20或与行政办联系）　 |  |
| 11月15日周五 | 8:30 | 生物 | 新北区实验中学晋陵校区 | 1.实验创新展示 卞莉、季洁2.讲座《议题式教学的实践》 余秀琼3.讲座《生物学教学创新策略》邰玉韦 | 邰玉韦 | 市级 | 阎立云 | 7:50与行政办联系 |  |
| **注：表中所示的末注明的“相关人员”如需外出活动，请各教研组在学校公示本表的当天及时向教师发展处报备。****所有外派教研活动，请通过ＱＱ上传，提供全体参与成员在该次活动现场的照片（背景选择要能反映有本次活动的主题等信息的图片）。****特殊情况下，教研组、备课组可协调外派活动人员或驾车人，如需学校派车请提前与行政办何亚玉老师联系。** |

**2019-2020学年度第一学期新北区新桥初级中学第11周外出教研活动安排**

**2019-2020学年度第二学期新北区新桥初级中学第周接待教研活动安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学科** | **地点** | **工 作 内 容** | **参与并接待** | **拍照报道** | **部门负责人** | **技术支撑** |
| **月日 周** |  |  |  |  |  | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 | 信息技术组：顾琴娣（负责）、吕峰、陈舣琳、杨盈 |
| **月日** **周** |  |  |  |  |  | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 |
| **月日** **周** |  |  |  |  |  | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 |
| **月日** **周** |  |  |  |  |  | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 |