**第7周工作安排**

2019年10月14日-2019年10月20日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （10月14日） | 上午9:15 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 融合组成员 | 融合教育 | 教发部 |
| 指定地点 | 送教成员 | 送教上门 | 工会 |
| 二  （10月15日） | 上午8:40 | 四年级教室 | 语文组成员 | 谢虹老师公开课 | 课发部 |
| 上午10:35 | 四年级教室 | 综合组成员 | 蒋玉娇老师公开课 |
| 下午3:00 | 会议室 | 相关人员 | 专题会议 |
| 三  （10月16日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 语文组成员 | 语文组教研活动 | 课发部 |
| 下午3:30 | 207教学研究室 | 数学组成员 | 数学组教研活动 |
| 下午3:30 | 208教学研究室 | 综合组成员 | 综合组教研活动 |
| 四  （10月17日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （10月18日） |  |  |  |  |  |
| 下午2:00 | 指定地点 | 全体党员 | 主题党日活动 | 党支部 |
| 六  （10月19日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （10月20日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**党支部：**

1. 学习材料14-26页，自主做摘抄
2. 参加局书记项目评比
3. 周五（10月18日）下午，党员活动。（暂缓）
4. 党员在“学习强国”“江苏先锋”“常州组工网”“锦绣天宁”“天宁党建”等平台载体学习

**校长室**：

1. 每日值班增设“总值班”，由校级领导担任。其中周一、周二总值班——戚校，周三、周四总值班——葛校，周五总值班——王书记。
2. 值班行政负责在校群反馈值班情况

**教发部：**

1.周一下午融合组成员分赴各点开展融合教育

**课发部：**

1. 青年教师基本功竞赛——说课练习
2. 周二(10月15日）下午三点，召开专题会议
3. 筹备生活适应三百课评估

时间：待定

内容及安排：

1.开课教师：周铭 黄敏

2.戴晓娥来校指导公开课，时间待定

3.当天主持：陶局

4.教学展示：8节课

5.四个学校主题汇报

6.项目校校长、教师、专家沙龙

**学发部：**

1.学生常规教育。

**后勤保障部：**

1.班主任在班级开展“突发事件应对教育”和“禁毒教育”，收集台账18日前上交

2.做好活动后勤工作

3.10月19日前完成2020年政府采购预算

**工会：**

1.周一送教上门人员分赴各点开展送教

2.远程送教课例整理

3.组织开展教师文体活动，时间：双周四下午，内容：打太极

4.筹备远程送教现场展示

一、时间：10月下旬

二、人员：全市融合校成员及教科院专家、领导

三、内容及安排：

1.项目汇报：葛校

2.课堂观摩：王千（福利院）、霍莉萍（普校）、王丽娟（学生家庭）

3.现场汇报：景丽、杨霞

4.技术支持：小鱼软件

5.联系专家、领导（葛校）

**办公室：**

1. 维护校园网、微信公众号
2. 筹备宣传工作会议
3. 校园作息时间微调（见作息时间表）
4. 教师会议流程调整
5. 下周调研办公室文化提升需求，随后制定“大美光华”办公环境提升方案

**成长支持中心：**

1. 指导学生制作冷凝皂
2. 保障门店正常运转

**友情提醒**：

1.请关注校网后台公文，及时参加相关会议

2.值班老师如无法准时到岗，请提前调班或通知办公室代班。