**第8周工作安排**

2019年10月21日-2019年10月27日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （10月21日） | 上午9:15 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学发部 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 融合组成员 | 融合教育 | 教发部 |
| 指定地点 | 送教成员 | 送教上门 | 工会 |
| 二  （10月22日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体党员 | 党员活动 | 党支部 |
| 时间待定 | 会议室 | 语文组成员 | 语文组教研活动 | 课发部 |
| 时间待定 | 207教学研究室 | 数学组成员 | 数学组教研活动 |
| 时间待定 | 208教学研究室 | 综合组成员 | 综合组教研活动 |
| 三  （10月23日） |  |  |  |  |  |
| 下午2:00 | 会议室 | 生活适应组成员 | 生活适应项目组活动 | 课发部 |
| 四  （10月24日） | 上午7:30 | 南京秦淮 | 全体融合组成员 | 考察 | 教发部 |
| 五  （10月25日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:00 | 会议室 | 全体教师 | 宣传工作会议 | 办公室 |
| 六  （10月26日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （10月27日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**党支部：**

1.周二下午3:30主题教育党课

2.主题讨论：“初心是什么，使命干什么，奋斗比什么”，党员撰写论稿

3.党员与送教上门重度残障儿童结对

4.学习“学习材料”，第27-39页，自主做摘记，周四上交

**校长室**：

1. 值班行政负责在校群反馈值班情况
2. 规范教师培训流程

**教发部：**

1.完成九月中旬报的“教育光彩基金”打卡发放工作（重新按照要求规范填表，家长签字确认）。

2.学籍系统审核通过后，完成最新全校学生名单汇总，各班主任老师完成“学生花名册”

3.完成“南京特殊教育师范学院校外实习基地指导教师基本情况一览表”

4.正确填报“学校标准化建设系统”相关栏目

**课发部：**

1. 青年教师基本功竞赛——说课练习
2. 周二语、数、综合组活动时间教研组长自行安排
3. 周三(10月23日）下午2:00，生活适应三百课项目组活动

**学发部：**

1.五年级国旗下讲话、红领巾广播

2.进退场路线演练

3.江理工志愿者周三下午两点进部分班级活动，活动方案正在商议中

4.江理工志愿者周四下午两点进社团活动

5.“小偏方，大能量”《班主任之友》寒假专刊征文，截稿11月15日

6.企事业单位来校活动项目参考方案制定

**后勤保障部：**

1.做好一个年级的《校园安全问题问卷调查（家长卷）、《学生卷》》。

2.上交成长支持中心的材料（年度工作报告原件、副本原件及复印件、审计报告原件、办学/医疗许可证复印件（若无则不用））

**工会：**

1.周一送教上门人员分赴各点开展送教

2.准备开始远程直播送教（焦霖淑、王欣雨 王炎培 张琼），制定好课表

3.远程送教课堂教学案例进行撰写

4.“远程送教观摩活动”霍莉萍、王千、王丽娟三位老师备课

**办公室：**

1. 10月18日（周五）下午，参加“教育宣传策划、舆情管理培训”
2. 关注教师职称评定网上评审通知
3. 根据问卷意见制定“大美光华”办公室环境提升方案

**成长支持中心：**

1.指导学生制作冷凝皂

2.保障门店正常运转

**友情提醒**：

1.请关注校网后台公文，及时参加相关会议

2.值班老师如无法准时到岗，请提前调班或通知办公室代班。