**第4周工作安排**

2019年9月23日-2019年9月29日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（9月23日） | 上午8:30 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 德育处 |
| 上午9:00 | 指定地点 | 部分师生 | 地铁站打卡 | 德育处 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 融合组成员 | 融合教育 | 教导处 |
| 指定地点 | 送教成员 | 送教上门 | 工会 |
| 二（9月24日） | 上午9:00 | 会议室 | 相关人员 | 学校组织机构微调协商会议 | 校长室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 语、数、综合组成员 | 语、数、综合组活动 | 教科室 |
| 下午3:30（暂定） | 会议室 | 全体党员 | 党员活动 | 党支部 |
| 三（9月25日） |  |  |  |  |  |
| 下午2:00 | 会议室 | 项目组成员 | 生活适应项目组活动 | 教科室 |
| 四（9月26日） |  |  |  |  |  |
| 下午2:00 | 会议室 | 天宁区第一批、第二批融合教育资源中心所在校分管领导 | 天宁区融合教育推进会议 | 校长室 办公室 |
| 五（9月27日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校长室 |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （9月28日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （9月29日） |  |  |  |  |  |

**党支部：**

1. 学习强国。
2. 周二（9月24日）下午，党员活动（暂定）。

**校长室**：

1. 当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。
2. 拜访属地街道和区相关部门。
3. 周二（9月24日）上午，学校组织机构微调协商会议。

**教导处：**

1.周一下午融合组成员分赴各点开展融合教育。

2.启动2019年秋学期学生资助工作。

3.制定融合教育培训方案

4.完成填报2019事业统计报表

**教科室：**

1. 周二（9月24日）教研组活动如与党员活动冲突，各教研组组员自学。
2. 周三（9月25日）下午，生活适应三百课项目组活动。
3. 项目组成员完善案例分析。
4. 戴晓娥来校指导公开课，时间待定。
5. 筹备青年教师基本功竞赛。

**德育处：**

1.学生常规教育。

2.周一（9月23日）上午，一年级新生入队仪式。

3.周一（9月23日）上午，组织部分学生开展庆祝新中国成立70周年系列活动——地铁站打卡。

4.周四（9月26日）下午，大学生志愿者进社团。

**总务处：**

1.下周各班级开展“个人卫生”和“防邪反邪”为主题的教育活动，并上传至班网。

2.做好活动后勤工作。

**工会：**

1.周一送教上门人员分赴各点开展送教。

2.教师体检。

3.周三（9月25日）组织部分学生、家长参加残联活动。

**办公室：**

1. 汇总填报2019事业统计报表。

2.做好法人变更相关事宜。

**成长支持中心：**

1. 指导学生制作冷凝皂。
2. 保障门店正常运转。

**友情提醒**：

1.周四下午区融合教育推进会议在光华学校召开，请值班老师佩戴好工作牌，按时到岗。

2.请关注校网后台公文，及时参加相关会议。

3.值班老师如无法准时到岗，请提前调班或通知办公室代班。