**第1周工作安排**

2019年8月29日-2019年9月8日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 四  （8月29日） | 上午9:30 | 二楼会议室 | 全体教师 | 学期初教师会议 | 办公室 |
|  |  |  |  |  |
| 五  （8月30日） | 上午8:30 | 指定地点 | 数学组教师 | 教材分析 | 教导处 |
| 下午1:30 | 指定地点 | 语文组教师 | 教材分析 | 教导处 |
| 六  （8月31日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （9月1日） | 上午8:30 | 指定地点 | 全体教师 | 学生报到 | 教导处 |
|  |  |  |  |  |
| 一  （9月2日） | 上午8:30 | 健身房 | 全体师生 | 开学典礼 | 德育处 |
| 上午10:00 | 指定地点 | 全体师生 | 开学活动 | 德育处 |
| 下午3:30 | 会议室 | 融合组教师 | 融合组期初会议 | 教导处 |
| 二  （9月3日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 指定地点 | 语、数、综合组教师 | 语、数、综合组教研活动 | 教科室 |
| 三  （9月4日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 指定地点 | 全体党员 | 党员活动 | 党支部 |
| 四  （9月5日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 指定地点 | 康复组教师 | 康复组教研活动 | 教科室 |
| 五  （9月6日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六 | 上午11:30 | 指定地点 | 刘丽燕老师 | 教师节活动彩排 | 工 会 |
| （9月7日） | 下午2:00 | 指定地点 | 部分教师 | 教师节庆祝活动 | 工 会 |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （9月8日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 当天值班的老师在楼道里多巡视多看护。
2. 9月5日局领导跑面

**教导处：**

1.教师制定学科计划、备课

2.调整教师课表

3.完成各类报表

4.召开融合教育期初会议

**教科室：**

1.语文、数学、综合组第一次教研活动

2.假期专题论文上交

3.完善假期内制作的三百课课例

4.周五青年教师上交暑假论文

**德育处：**

1.开展开学第一课活动

2.上午11点值班老师提前用餐，全面开展“用餐礼仪”养成教育

3.学生常规教育

4.班主任上报月活动新闻宣传计划

**总务处：**

1.开学安全教育

2.物品采购提前3天告知

3.校园安全隐患排查

**工会：**

1.筹备教师节庆祝活动

2.慈善一日捐

3.筹备学期初送教上门工作会议

**办公室：**

1.统计各部门宣传计划

2.参加教育统计培训

3.完成宣传6-8月上报

4.完成秋季开学督导自查报告

5.做好开学初相关人事工作

**党支部：**

1.组织党员活动

2.做好支部规范化台账整理

.

**成长支持中心：**

1.制作冷凝皂

**友情提醒**：

1. 周一是开学第一天，请老师们佩戴好工作牌，按时到岗；

2.按照局计划安排准时参加教研活动；

3.教师值班看护表稍有变动，请老师们关注值班地点，如无法准时到岗请提前调班或通知办公室代班。