**第一周工作安排（9.3——9.7）**

|  |  |
| --- | --- |
| 本周教育主题 |  见到老师会问好，尊敬师长有礼貌。 |
| 时间 | 活 动 内 容 | 地点 | 负责部门（人） | 备注 |
| 周一9.2 | 迎接区领导期初跑面检查工作查 |  | 沈亚萍 |  |
| 期初课程 |  | 徐丽丽 |  |
| 周二9.3 | 开学典礼 | 操场 | 德育处 |  |
| 上交期初报表 | 区教育处 | 刘山鹰 |  |
| 上交初级职称申报材料 | 区人事处 | 刘山鹰 |  |
| 周三9.4 | 小学语文、英语学科负责人会议 | 新桥二小 | 马丽芬、孙丽 | 马丽芬、孙丽参加 |
| 小学信息技术期初教材研讨活动 | 河海实验小学（国英小学） | 黄丽娟 |  |
| 周四9.5 | 小学综合学科负责人会议 | 春江小学 | 黄丽娟 | 黄丽娟参加 |
| 小学数学教研计划分享会 | 春江小学 | 朱红亚 | 朱红亚参加 |
| 上报师徒结对资料 |  | 徐丽丽 |  |
|  | 下发课后延时服务《告家长书》 |  | 恽秋芳 |  |
| 周五9.6 | 上交教师年度考核材料 | 区人事处 | 刘山鹰 |  |
| 上交校课教师意向表 |  | 徐丽丽 |  |
| 参加常州市教师节表彰大会 | 市第五中学 | 徐丽丽 | 部分教师 |
| 汇总参加课后延时学生名单 |  | 刘山鹰年级组长 |  |
|  近 期 工 作 关 注 |
| 时间 | 活 动 内 容 | 地点 | 负责部门（人） | 备注 |
|  | 课程计划执行常规检查 |  | 教导处 |  |

\