**第一周工作安排（9.3——9.7）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本周教育主题 | | 见到老师会问好，尊敬师长有礼貌。 | | | | | | |
| 时间 | | 活 动 内 容 | | 地点 | | 负责部门  （人） | | 备注 |
| 周一  9.2 | | 迎接区领导期初跑面检查工作查 | |  | | 沈亚萍 | |  |
| 期初课程 | |  | | 徐丽丽 | |  |
| 周二  9.3 | | 开学典礼 | | 操场 | | 德育处 | |  |
| 上交期初报表 | | 区教育处 | | 刘山鹰 | |  |
| 上交初级职称申报材料 | | 区人事处 | | 刘山鹰 | |  |
| 周三  9.4 | | 小学语文、英语学科负责人会议 | | 新桥二小 | | 马丽芬、孙丽 | | 马丽芬、孙丽参加 |
| 小学信息技术期初教材研讨活动 | | 河海实验小学（国英小学） | | 黄丽娟 | |  |
| 周四  9.5 | | 小学综合学科负责人会议 | | 春江小学 | | 黄丽娟 | | 黄丽娟参加 |
| 小学数学教研计划分享会 | | 春江小学 | | 朱红亚 | | 朱红亚参加 |
| 上报师徒结对资料 | |  | | 徐丽丽 | |  |
|  | | 下发课后延时服务《告家长书》 | |  | | 恽秋芳 | |  |
| 周五  9.6 | | 上交教师年度考核材料 | | 区人事处 | | 刘山鹰 | |  |
| 上交校课教师意向表 | |  | | 徐丽丽 | |  |
| 参加常州市教师节表彰大会 | | 市第五中学 | | 徐丽丽 | | 部分教师 |
| 汇总参加课后延时学生名单 | |  | | 刘山鹰  年级组长 | |  |
| 近 期 工 作 关 注 | | | | | | | | |
| 时间 | 活 动 内 容 | | 地点 | | 负责部门（人） | | 备注 | |
|  | 课程计划执行常规检查 | |  | | 教导处 | |  | |

\