|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学科** | **地 点** | **工 作 内 容** | **主持人** | **级别** | **参加对象** | **开车或用车从学校发车时间** | **备注** |
| **9月3日 周二** | **8:30** | **信息** | 新桥初级中学 | 初中信息技术期初教材研讨活动 | 张 | 区级 | 顾琴娣、吕峰、陈舣琳、杨盈 | 　 |  |
| **9月4日 周三** | **8:30** | **道法****历史** | 新桥初级中学 | 道德与法治、历史学科教研组长会议 | 芬 | 区级 | 吴明霞、顾炜钰 |  |  |
| **9月5日 周四** | **14:00** | **语文** | 飞龙中学 | 初中语文教师培训 | 赵 | 区级 | 40岁以下语文教师 | 请大家拼车前往（13:20或与行政办联系） | 请教研组长统计应参加活动人数 |
| **9月6日 周五** | **13:30** | **化学** | 新桥初级中学 | 第三届乡村骨干教师初中化学培育站总结表彰暨新学期教研组长会议 | 周 | 区级 | 何亚娟、陈小燕、张艳、陈丽、余晨曦 |  |  |
| **9月6日 周五** | **13:30** | **英语** | 新桥初级中学 | 初中英语教研组长会议 | 薛 | 区级 | 王亚娟 |  |  |
| **注：表中所示的末注明的“相关人员”如需外出活动，请各教研组在学校公示本表的当天及时向教师发展处报备。****所有外派教研活动，请通过ＱＱ上传，提供全体参与成员在该次活动现场的照片（背景选择要能反映有本次活动的主题等信息的图片）。****特殊情况下，教研组、备课组可协调外派活动人员或驾车人，如需学校派车请提前与行政办何亚玉老师联系。** |

**2019-2020学年度第一学期新北区新桥初级中学第1周外出教研活动安排**

**2018-2019学年度第二学期新北区新桥初级中学第1周接待教研活动安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学科** | **地点** | **工 作 内 容** | **参与并接待** | **拍照报道** | **部门负责人** | **技术支撑** |
| **9月3日 周二** | **8:30** | **信息** | 臻智楼二楼202阶梯教室 | 初中信息技术期初教材研讨活动 | 顾琴娣 | 包俊红 | 吕峰 | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 | 信息技术组：顾琴娣（负责）、吕峰、陈舣琳、杨盈 |
| **9月4日 周三** | **8:30** | **道法****历史** | 臻智楼206会议室 | 道德与法治、历史学科教研组长会议 | 吴明霞、顾炜钰 | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 |
| **9月6日 周五** | **13:30** | **化学** | 臻智楼206会议室 | 第三届乡村骨干教师初中化学培育站总结表彰暨新学期教研组长会议 | 何亚娟 | 包俊红 | 张艳 | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 |
| **9月6日 周五** | **13:30** | **英语** | 臻智楼306会议室 | 初中英语教研组长会议 | 王亚娟 | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉教师发展处：张艳总务处后勤：魏金成 |