**第19周工作安排**

2019年6月24日-2019年6月30日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （6月24日） | 上午8:30 | 学校操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 德育处 |
| 上午8:50 | 律动室 | 语文组成员 | 王丽娟教学研讨课 | 教科室 |
| 上午9:55 | 王天阳教学研讨课 |
| 上午10:45 | 谢诗卉教学研讨课 |
| 下午1:30 | 小剧场 | 部分师生 | 毕业典礼 | 教导处 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 考核评优 | 办公室 |
| 二  （6月25日） | 上午9:00 | 各班班级 | 1-8年级学生 | 期末考试 | 工会 教导处 |
| 下午1:00 | 指定地点 | 全体师生 | 夏日主题活动 | 德育处 |
| 三  （6月26日） | 全天 | 指定地点 | 全体师生 | 夏日主题活动 | 德育处 |
| 下午2:00 | 会议室 | 相关人员 | 生活适应三百课活动 | 教科室 |
| 四  （6月27日） | 全天 | 会议室 | 生活适应组成员 | 生活适应三百课活动 | 教科室 |
| 五  （6月28日） | 全天 | 会议室 | 生活适应组成员 | 生活适应三百课活动 | 教科室 |
| 下午3:30 | 健身房 | 全体教师 | 健身操展示 | 工会 |
| 六  （6月29日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （6月30日） | 上午8:30 | 指定地点 | 全体师生 | 休业式 | 教导处 |
| 上午10:00 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
|  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 当天值班的老师在楼道里多巡视多看护
2. 周二（6月25日）学校组织学生期末考试（详见学期结束工作安排表）

**教导处：**

1. 学期结束工作（详见安排表）
2. 相关档案整理

**教科室：**

1. 周一（6月24日）王勤老师到校指导青年教师，请语文组全体成员安排好课务。
2. 相关人员参加周三生活适应三百课项目组活动
3. 6月29日前，教研组档案材料收集整理

**德育处：**

1.讨论花墙种植计划，合理规划，各班级开始种植。

3.组织开展夏日主题活动（详见安排表）

**总务处：**

1. 班级用电情况检查、登记、维修
2. 收各班食品安全教育活动记录

**工会：**

1. 组织教师参加健身操比赛
2. 党员学习活动

**办公室：**

1.考核评优等材料上报

2.微信公众号年审

**成长支持中心：**

1.光华成长支持中心法人年检

**友情提醒**：

1.合理安排暑期学习、休息

2.关注暑期安全教育