**湟里中心小学期末工作安排（2019.06）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **星期** | **主要工作** |
| 6月11日 | 二 | 1.毕业班术科教师评定好学生成绩，将成绩记载表交班主任。  2.毕业班循环使用教科书归还图书馆。  3.到局前街小学参加市小学英语课题研讨活动。（范勤霞 徐丹）  4.布置镇庆新中国成立70周年演讲、朗诵、歌唱比赛。 |
| 6月12日 | 三 | 1. 上交毕业生登记表。 2. 参加英语送培上门活动。（范勤霞 徐璟 周微） 3. 征集献少代会心愿卡。 |
| 6月13日 | 四 | 1.检查并公示安全教育平台各工作完成情况。  2.术科进行复习考查。  3.到洛阳中心小学参加英语研讨活动。（范勤霞 吴如月）  4.小学毕业班考务工作会议。（陈国荣 何志良） |
| 6月14日 | 五 | 1.编排六年级毕业考试工作手册。  2.布置毕业考试试场。  3.后勤处做好毕业考试相关准备工作： |
| 6月15日 | 六 | 1.进行小学毕业考试。  2.申报市教育教学成果奖培育项目。（吴如月 蒋钘）  3.区食品安全培训会议。（陈国荣） |
| 6月17日 | 一 | 1.下发一年级入学招生通知。  2.本学期升旗仪式资料归档。  3.举行6月份主题党日活动。 |
| 6月18日 | 二 | 班主任拟写学生评语。 |
| 6月19日 | 三 | 1. 下发征订秋季教辅告家长书。 2. 体育老师将学生身高体重视力数据交各班主任。 |
| 6月20日 | 四 | 1.所有借阅图书（主要是指非教辅用书）归还图书馆。  2.下发一年级入学招生通知。  3.完成课题考核。  4.班主任拟写学生评语。  5.上交德育论文。 |
| 6月21日 | 五 | 1. 统计“蓝天杯”论文并上交。 2. 检查班主任评语。 3. 体育老师将学生身高体重视力数据交各班主任。   4．回收征订秋季教辅告家长书。 |
| 6月24日 | 一 | 1. 现场办学水平考核学校装备和校本培训考核。 2. 班级网站完成上传。 |
| 6月25日 | 二 | 1．毕业季活动。  2.非毕业班术科教师评定好学生成绩，将成绩记载表交班主任。  3，非毕业班循环使用教科书归还图书馆。  4.学校领导、年级组长审查学生评语。 |
| 6月26日 | 三 | 1.下发关于期末考试的说明。  2.各科室条线工作总结、行政个人学期总结交刘伟莉。  3.上传公开课的教案和课件，打包上传。 |
| 6月27日 | 四 | 1.举行期末考试，上午考数学、英语，下午考语文。  2.评选三好学生、优秀学生、积级分子。  3.废纸回收。 |
| 6月28日 | 五 | 1.教职工体检。  2.教师完善各项笔头工作。  3.评选竟成好少年。 |
| 6月29日 | 六 | 1.各备课组长收齐3—6年级综合实践备课和班级计划，校本课程备课，1—6年级健康教育备课，1—6年级思品备课，1—6年级晨周会备课，各班平时成绩记载表（A4）交薛仁良处。  2.各班主任完成区网电子学籍信息导入工作。  3.各教研组、备课组本学期教学工作总结交教导处。  4.教材、教参、图片、参考教案等教学资料备课组交到图书馆。  5.领取本年级三好学生等奖状。  6.全体教师会议，民主评议学校中层干部。  7.全体党员大会。 |
| 6月30日 | 日 | 1.学生休业式。  2.暑期安全教育，关锁好门窗。  3.暑期值班工作。  4.部署暑期“七彩假日”活动，收齐班主任手册。  5.六月份绩效考核。  6.2019年上学期教师个人荣誉考核。  7.2019年上学期新闻稿统计公示，评选校级“优秀通讯员”。  8.各科室做好材料归档工作。  9.部署暑期“名师大讲堂”培训活动。  10.收齐电教设备，关锁橱柜。 |
| 7月5日 |  | 1.一年级新生招生。 |