**青龙实验小学外来人员进出学校登记制度**

**为了加强学校安全管理，做好校园安全防范工作，特制订学校登记制度：**

**1、认真做好来访人员登记工作，并填写会客单。来访本校教职员工请与被访用内线电话联系，确认后方可进校。**

**2、上级部门或有关单位来校检查、联系工作，当天值班教师应认真验看其工作证（介绍信），做好登记，并与带班领导联系。**

**3、严格把守校门，拒绝一切外来推销人员进入校内。**

**4、教师不得带外来人员进校，会客一般安排在校门口。**

**5、学生在校期间不得随意自由进出校门，如遇特殊情况，应凭班主任开具的出门证经带班领导批准方可外出。**

**6、重大节假日，外来人员未经带班领导允许，不得进入校园。**

**7、被允许进校车辆必须按指定位置停放。**

**8、携带公物出校必须主动出示有关部门的证明，值班人员做好记录后，方能离校。**