公车接待审批表

部门： 日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待对象及人数 |  | 随客人员 | | | |  |
| 来客事由（附相关函、通知、方案等） |  | | | | | |
| 用餐地点 |  | | | | | |
| 用餐标准 | 每人 元 | | | 每桌 元 | | |
| 用餐费用 |  | | | | | |
| 住宿费用 |  | | | | | |
| 接待费用合计（大写） |  | | | | ¥ | |
| 公管领导 |  | | 经办人 | |  | |

公车接待审批表

部门： 日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待对象及人数 |  | 随客人员 | | | |  |
| 来客事由（附相关函、通知、方案等） |  | | | | | |
| 用餐地点 |  | | | | | |
| 用餐标准 | 每人 元 | | | 每桌 元 | | |
| 用餐费用 |  | | | | | |
| 住宿费用 |  | | | | | |
| 接待费用合计（大写） |  | | | | ¥ | |
| 公管领导 |  | | 经办人 | |  | |