**第11周工作安排**

2019年4月29日-2019年5月5日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （4月29日） | 上午8:30 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 德育处 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 融合组成员 | 融合教育 | 教导处 |
| 指定地点 | 送教成员 | 送教上门 | 工 会 |
| 二  （4月30日） | 上午8:30 | 紫荆公园 | 全体师生 | 帐篷节 | 德育处 |
|  |  |  |  |  |
| 三  （5月1日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 四  （5月2日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （5月3日） |  |  |  |  |  |
| 六 | 全天 | 运河五号 | 部分师生 | 五四公益集市义卖 | 成长支持中心 |
| （5月4日） |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （5月5日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 当天值班的老师在楼道里多巡视多看护

**教导处：**

1. 融合教育（蒋玉娇-兰陵小学，倪叶飞-东青实验，潘雅萍（巡回）-博小）

**教科室：**

1. 生活适应三百课成员学习案例撰写。

**德育处：**

1. 统计全校家庭拥有帐篷的数量
2. 筹备4月30日 帐篷节相关事宜

**总务处：**

1. 帐篷节后勤工作
2. 劳动节值班安排

**工会：**

1. 党员心得收齐，并于4月30日前与签到表复印件一并交至组织科

**成长支持中心：**

1. 残疾人之家走廊设计准备工作

2.5月4日学校部分师生参加运河五号五四公益集市义卖活动

**友情提醒**：

1.按照局计划安排准时参加相关会议

2.认真执行教学五认真，涉及个人调、代课请提前告知教导处