**责任在左 学习在右**

时光在忙碌中悄然走过，一年来，在薛小善真文化的滋养下，在校长室的领导下，在老师们的理解和支持下，我顺利完成了各项工作。

现对一年来的工作进行简要回顾。

一、调整公积金。

2016.7调整了在编教职工公积金基数、公积金基数构成项目有：岗位工资、薪级工资、生活补贴、岗位津贴、教龄津贴、临时性补贴、上下班交通补贴、奖励性绩效工资（含1个月基本工资:十三月工资），使用软件计算基数，经社会事业局审核后向公积金管理中心申报基数。新职工住房补贴基数和公积金基数是一致的，公积金基数调整后新职工住房补贴、老职工住房租金补贴也做相应调整。除了基数调整之外，根据常房发[2016]36号文件，新老职工的住房补贴比例进行了调整，老职工住房租金补贴发放比例从4.9%调整到10%，新职工住房补贴缴存比例从12%调整到18%，今年的公积金基数还没有调整，因为公积金基数调整方案还没有出台，可能要到暑假再进行调整。

二、调整工资。

2016年12月对2016年6月30日在册的正式工作人员进行了基本工资标准调整，部分绩效工资纳入基本工资，所以生活补贴从1850降到1780，岗位津贴也作相应的下降。同时对享受临时性补贴的人员，在保证增资100元/月的前提下，冲销或部分冲销临时性补贴，冲销最高不超过100元。工资调整数据都是由软件生成，但对于2016年7月和8月调出我校的老师，因涉及补发，只能手工做，于是我反复阅读文件内容，尤其是临时性补贴这一项有多种不同的情况，计算公式也比较复杂，必须看懂之后再逐一对照进行计算。

3、申请办理微信收银。微信收银是江南农村商业银行和微信合作的一个项目，是一种方便快捷的收银方式，我为每个班级申请了一个微信收银二维码，只要用手机扫一下二维码便可缴费，各班都可在电脑上查看收费的具体情况，微信账户在次日就能自动转入学校账户。由于本学期开学初微信收银设置上不够完善，在收取学生伙食费的时候没有来得及采用，后来在收取教师伙食费的时候启用了微信收银，大家动动手指就完成了缴费，完全不受时间和空间的限制。今后我会邀请微信收银技术服务人员给老师们进行一个培训。

4、机关、事业单位的养老保险信息登记和缴费基数申报。这项工作分两个时间段进行，跨越了两个学期， 2017年1月完成了我校2014年10月在编在职和退休人员的信息登记工作，因为要登记的信息非常多，身份证号码、家庭住址、手机号码等等，这些信息都要导入到江苏省机关事业单位养老保险网站中，一经审核要想修改的话就会很麻烦，所以这项任务给了我巨大的压力，好在得到了老师们的支持与配合，及时提供身份证号码、家庭住址、联系方式等信息，及时核对确认自己的信息。2017年5月完成了我校所有在编教职工2014-2016三个年度的养老保险缴费基数申报，根据区社保中心下发的文件，每个年度的缴费基数都是按照上一年度的收入来测算，对我来说这是一次高难度的工作，难不仅在于人数多、数据多，还在于我校人员的复杂，各种特殊情况都有，所以我始终以谨慎的态度来对待，反复检查，力求数据准确无误。在核对信息和基数时为了提高效率，我带着信息登记表走进老师们的办公室，找老师们一一核对，签字确认。还有一些老师借用、病假、产假等不在单位，我便一一打电话或发信息给他们核对确认。

5、其他工作。如社保增减、新进教师工资审批、办理退休、申报生育津贴等。关于生育津贴大家可能不是特别了解，在此想做一点说明，凡是有社保的教职工单位都交了生育保险，在编职工报销的生育津贴给单位不给个人，因为产假期间的工资是正常发放的，所以只发放检查费和营养费。编外教师产假不发工资，享受生育津贴，也就是由生育保险来支付产假工资。

如果说工作赋予我的是一种责任，那么我觉得学习给予我的便是一份礼物，每周一次的教研活动和随堂听课，让我收获了教育教学的方法和经验，参加社保知识培训使我了解了医保、生育、工伤等方面的政策，以便更好地为大家提供服务。

春华秋实，一份耕耘一份收获，在今后的工作中我将继续努力，使工作更上一层楼！

郑丽萍

2017.6.26